



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

عطاء رقم 2019 /05

**شراء ماكينات تصوير و صيانة و استئجار ماكينات تصوير
لصالح جهات حكومية**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزام العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2019 /05

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي شراء ماكينات التصوير وتعبئة أحبار ماكينات التصوير لصالح وزارات دولة فلسطين تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء. فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزام العامة ، مقابل مجمع الوزارات سابقاً بجوار محطة فارس. خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزام/ وزارة المالية في غزة هو الساعة الثانية عشر من صباح يوم الأحد الموافق 2018/11/18 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان .

الإدارة العامة للوزام العامة

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي أو سند دفع من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ \$2000 ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوزام غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم : 2832761

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالدولار على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء شراء ماكينات التصوير وتعبئة أحبار ماكينات تصوير لصالح جهات حكومية مختلفة للمناقصة رقم 05 / 2019 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزام المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات وضمادات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة وموافقة وزارة المالية على ذلك بمبلغ \$2000 " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه حسب ما يتم تحديده من قبل اللوازم العامة على شكل سند دفع معتمد وصادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة كتأمين حسن تنفيذ وذلك خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم على أن يكون ساري المفعول لمدة (عام ميلادي) من تاريخ آخر موعد لتقديم تأمين حسن التنفيذ ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوازم بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة السند من وزارة المالية).

رابعاً : الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة (مغفأة من الضريبة).

خامساً : في حال انخفاض الاسعار أكثر من 15% وفق تقدير لجنة العطاءات المركزية يحق لوزارة المالية إنهاء التعاقد أو إعادة النظر في الأسعار

سادساً : فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوفر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

سابعاً :- التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بإجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إعلامه بالعطّل.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

ثامناً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. الشراء على حساب المتعهد: إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخرينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

عاشراً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

الحادي عشر: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغى عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخرينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

أولاً: عقود الصيانة

1. يجب أن تكون المواد المقدمة (الأحبار وقطع الغيار) أصلية وللدائرة الحكومية الحق في رفض أو إلغاء العقد في حال ثبت عدم الالتزام بذلك.
2. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتقديم الصيانة اللازمة وتشمل بذلك الصيانة الطارئة والدورية (الوقائية) وذلك مرة على الأقل كل ثلاثة آلاف صورة، على أن تثبت وقائع زيارات الصيانة في سجل خاص يوقع في كل زيارة من قبل المورد والجهة الحكومية المستفيدة.
3. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتوفير قطع الغيار والمواد الاستهلاكية اللازمة لصيانة الماكينة من (أحبار - دواليب - مصابيح كهربائية - صمامات كهربائية - فراشي - أسلاك قرنية - مساطر - وغيرها) وجميع القطع الخاصة بإضافة الماكينات من فيدر أو غيره من الملحقات على أن تكون أصلية وجديدة ، وتكون جميعها من ضمن عقد الصيانة.
4. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتزويد الجهة الحكومية المستفيدة بماكينة تصوير بديلة بصفة مؤقتة في حال تعطل الماكينة التابعة للجهة المستفيدة وحاجتها للنقل إلى ورشة الصيانة التابعة للطرف الثاني.
5. في حالة عدم وجود أحد الأصناف نتيجة لتوقف الشركة عن إنتاجه أو لسبب ما / ووجود بديل مساوي له في الجودة والسعر يجب / إبلاغ الإدارة العامة للوزراء العامة . وزارة المالية كتابياً بذلك لأخذ الموافقة المسبقة قبل تسليمه للجهات الطالبة .
6. إجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إبلاغ الشركة بحدوث العطل ومن خلال فني متخصص.
7. الصيانة لا تشمل أي خلل يحدث بماكينة التصوير أو السحب ناتج عن (عبث - كسر - حريق - سرقة) وفي حاله الاختلاف بين الطرفين يتم حل الإشكال بواسطة لجنة فنية متخصصة يتم تشكيلها من قبل جهة محايدة في حال وجود عطل في الماكينة ناتج عن احتمال سوء استخدام يتم تحديد ذلك من خلال فني الوزارة ولا يتم اجراء اصلاح العطل الا بحضور مندوب الوزارة والشركة المختصة معاً.
8. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتوقيع عقد مركزي مع وزارة المالية فيما يخص الصيانة والاستئجار لمدة عامين تبدأ من تاريخ 2019/01/01 حتى تاريخ 2020/12/31 ، ومع ذلك يحق للجهة المستفيدة فسخ هذا العقد في أي وقت شاء إذا ما أخل المورد بأي من التزاماته بما فيها التزامه بالصيانة خلال المدة المشار إليها أعلاه وفي هذه الحالة يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المستفيدة التعاقد مع شركة أخرى للقيام بأعمال الصيانة وعلى نفقة المورد بالإضافة إلى تحميل المورد فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالجهة المستفيدة جراء ذلك دون الحاجة إلى إنذار، ولوزارة المالية أن تحصل على ما تكبدته من مصاريف ونفقات ناجمة عن ذلك من الأموال المستحقة للمورد لدى أي جهة حكومية أو من كفالتة.
9. السعر يشمل جميع الأصناف (في حال رغبة المورد استثناء بعض الموديلات لنوع محدد يجب تحديد ذلك بشكل واضح).
10. يحق لوزارة المالية استثناء أي عدد وأي نوع أو موديل من الماكينات من توقيع العقود.

ثانياً : استئجار ماكينات تصوير جديدة (غير مستخدمة) :

1. يتم توفير ماكينة التصوير جديدة او في حالة ممتازة من قبل الشركة المعنية.
2. تتحمل الشركة كل ما يلزم الماكينة من قطع غيار وأحبار وصيانة دورية و خلافه باستثناء ورق التصوير.
3. يلتزم المورد بتوفير ماكينة ذات جودة عالية وتستطيع تحمل العمل في أشد الحالات و أن تكون ديجيتال.
4. تخضع الماكينات المستأجرة لفترة تجربة مدة شهر قبل توقيع العقد ويحق للجهة المستفيدة استبدالها في حال عدم الجودة ومطابقتها للمواصفات.
5. إجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إبلاغ الشركة بحدوث العطل ومن خلال فني متخصص.
6. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتقديم الصيانة اللازمة وتشمل بذلك الصيانة الطارئة والدورية (الوقائية) وذلك مرة على الأقل كل ثلاثة آلاف صورة، على أن تثبت وقائع زيارات الصيانة في سجل خاص يوقع في كل زيارة من قبل المورد والجهة الحكومية المستفيدة.
7. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتزويد الجهة الحكومية المتعاقد معها بجميع المعلومات والإرشادات اللازمة لتشغيل الماكينة على الوجه الصحيح وفي جميع الأحوال.
8. توفير ماكينة بديلة في حالة نقل الماكينة للصيانة والإصلاح إلى ورشة الشركة.
9. الصيانة لا تشمل أي خلل يحدث بماكينة التصوير ناتج عن (عبث - كسر - حريق - سرقة) وفي حالة الاختلاف بين الطرفين يتم حل الإشكال بواسطة لجنة فنية متخصصة يتم تشكيلها من قبل جهة محايدة.
10. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء أو أي جزء منه بتوريد وتركيب وتشغيل الأصناف التي تطلب منه خلال مدة أقصاها (15) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي ويتم الدفع خلال شهر بموجب معززات الصرف المطلوبة.
11. السعر المقدم بالدولار شامل قيمة الضريبة المضافة وشامل التحميل والتوصيل والتركيب والتشغيل.
12. يجب أن تكون الجهات العارضة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع وخدمات الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية.
13. للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
14. يتم فحص اللوازم المورد من المتعهد وإجراء التجارب عليها لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الدائرة المستفيدة أو لجنة الاستلام بموجب لجان فنية تشكل لهذا الغرض.
15. يتم إبرام العقد لمدة سنتين على أن يتم الاحتساب على أساس كل (عشرة آلاف صورة أو ستة شهور) أيهما ينتهي أولاً.
16. في حال فقدان الماكينة طرف الوزارة المعنية يتم تقييم ثمنها من قبل لجنة فنية مختصة وتعويض الشركة المعنية.
17. تتم اجراءات الاستئجار بعد موافقة اللجنة المشكلة بالخصوص.
18. يتم قراءة عدادات ماكينات التصوير المؤجرة مرتين بالعام الواحد بتاريخ 06/30 - 12/31.
19. ينتهي عقد الايجار الخاص بالماكينات بانتهاء العطاء العام أي بتاريخ 2020/12/31.
20. في حال تسليم ماكينات تصوير خلال العام يتم احتساب الفترة نسبة وتناسب حسب الفترة الزمنية أو عدد النسخ أيهما أكبر.

ثالثاً: شروط شراء الماكينات الجديدة :

- 1- يلتزم المناقص بتوفير خدمة الصيانة المجانية (كتاب ضمان) وقطع الغيار للوالم التي تتطلب ذلك لمدة لا تقل عن سنة أو 20000 صورة بالنسبة لماكينات التصوير.
- 2- يلتزم المناقص أن تكون المواد الموردة جديدة بنسبه 100% وخالية من أي عيوب في المصنعية أو في المادة ، وتبعاً للمواصفات المذكورة في كراسة العطاء.
- 3- يلتزم المناقص المحال عليه العطاء أو أي جزء منه بتوريد وتركيب وتشغيل الأصناف التي تطلب منه خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي .
- 4- يلتزم المناقص بتقديم أفضل ضمان صيانة مجانية من حيث النوعية حسب المدة الملتزم بها في العرض المقدم، وحسب ملاحظة اللجنة الفنية.
- 5- السعر المقدم بالدولار الأمريكي شامل قيمة الضريبة المضافة وشامل التحميل والتوصيل والتركيب والتشغيل.
- 6- على المناقص أن يبين في عرضه بلد المنشأ للوالم المعروضة، ومنشأ مكوناتها، واسم الشركة الصانعة، والماركة، والاسم التجاري، والموديل، والرقم على الكتالوج أو النشرة الخاصة باللوالم المعروضة .
- 7- يجب أن تكون الجهات العارضة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع و خدمات الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية.
- 8- للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد ، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
- 9- يتم فحص اللوالم الموردة من المتعهد وإجراء التجارب عليها لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الدائرة المستفيدة أو لجنة الاستلام بموجب لجان فنية تشكل لهذا الغرض.
- 10- يتعهد المورد بضمان توفير قطع الغيار والأحبار خلال مدة خمس سنوات في حال تم طلب ذلك منه.
- 11- يتم إرفاق الكتالوج الخاص بالماكينة موضعاً أي إضافات على الماكينة (فيدر - سورتر - دويليكس - كرت طابعة).
- 12- يتم إيضاح ثمن قطع الغيار لكل ماكينة و مدة صلاحيتها المقدرة (الثمن - عدد الصفحات).
- 13- يتعهد المورد بإرشاد فني الوزارات بالأمور المتعلقة بالصيانة.

جدول (1) الكميات والأسعار (عقود الصيانة)

الرقم	أعمال صيانة	رقم الصنف الفرعي	النوع	الرقم	سعر الوحدة بالدولار
1	ماكينات التصوير المختلفة لكل 10000 نسخة	1.1	Mita kyocera	جميع الموديلات	
		1.2	xerox	جميع الموديلات	
		1.3	canon	جميع الموديلات	
		1.4	Gestetner	جميع الموديلات	
		1.5	Nashuatec	جميع الموديلات	
		1.6	Olivetti	جميع الموديلات	
		1.7	Minolta	جميع الموديلات	
		1.8	Mita	جميع الموديلات	
		1.9	Toshiba	جميع الموديلات	
		1.10	Utax	جميع الموديلات	
		1.11	Develop	جميع الموديلات	
		1.12	Konica Minolta	جميع الموديلات	
		1.13	Sharp	جميع الموديلات	
		1.14	Rexrotary	جميع الموديلات	
		1.15	ricoh	جميع الموديلات	
		1.16	Sindo	جميع الموديلات	
		1.17	Samsung	جميع الموديلات	
2	ماكينات السحب الاستانستيل بمختلف أنواعها لكل 100000 نسخة	2.1	ricoh	بدون أحبار أو ماستر	
		2.2	DUPLO	بدون أحبار أو ماستر	
		2.3	RISO	بدون أحبار أو ماستر	

ملاحظة : - مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- مدة الصيانة عامين.

جدول (2) استئجار ماكينات التصوير مستخدمة في حالة ممتازة أو جديدة

م	عدد الصور بالدقيقة	الموديل	نوع الماكينة	سعر الوحدة بالدولار	ملاحظات
1	20 صورة بالدقيقة مستخدم				
2	25 صورة بالدقيقة مستخدم				
3	30 صورة بالدقيقة مستخدم				
4	35 صورة بالدقيقة مستخدم				
5	40 صورة بالدقيقة مستخدم				
6	50 صورة بالدقيقة مستخدم				
7	75 صورة بالدقيقة مستخدم				
8	20 صورة بالدقيقة جديدة				
9	استئجار ماكينة تصوير لاستخدام ماسح ضوئي بسرعة 45 صورة بالدقيقة يتم التحاسب كل 6 شهور				

ملاحظة :

- ماكينات جديدة او في حالة ممتازة مدة الاستئجار سنتين .
- يتم تحديد نوع الماكينة و الموديل.
- جميع الماكينات حجم A3-A4.

جدول (3) شراء ماكينات التصوير الجديدة :

م	عدد الصور بالدقيقة	الموديل	نوع الماكينة	سعر الماكينة بالدولار	ملاحظات
1	17-15 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-A)
2	20 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-B)
3	25 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-C)
4	30 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-D)
5	35 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-E)
6	40 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-F)
7	50 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-G)
8	60 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-H)
9	70 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-I)
10	ماكينة سحب B4				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-J)
11	ماكينة سحب A3				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
12	ماكينة Hp 402 1 in4 أو ما يعادله				

ملاحظة :

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.

- مطلوب تعبئة النماذج الخاصة بماكينات التصوير:

(3-A)

Item No. 1) 17-15 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	15-17 PPM	
Memory	≥ 64 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 99 Copies	
Copy Size	A4/A4	
Trays	≥ 1 (250 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (20 sheets)	
Price		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-B)

Item No. 2) 20 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 20 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
feeder	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Stand	Local made		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		
Duplex Printing	yes		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-C)

Item No. 3) 25 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 25 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-D)

Item No. 4) 30 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 30 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-E)

Item No. 5) 35 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 35 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-F)

Item No. 6) 40 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 40 PPM	
Memory	≥ 256 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-G)

Item No. 7) 50 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 50 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-H)

Item No. 8) 60 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 60 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-I)

Item No. 9) 70 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 70 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

(3-J)

ملاحظات	سعر الماكينة بالدولار	نوع الماكينة	الموديل	الصف	م
			ماكينة سحب B4	عامود ضغط	1
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	جلده سحب	2
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	عظمة فصل الورق	3
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	كلتش السحب	4
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	المسنتات	5
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	جلد رمي الماستر	6
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	الدرم	7
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	الماستر	8
			ماكينة سحب A3		
			ماكينة سحب B4	الحبر	9
			ماكينة سحب A3		

- أحبار وماستر ماكينات السحب مطلوب ثمن الأصلي والتقليد وسيتم التوريد لكلاً من التعليم والصحة.

جدول (4) شراء ماكينات التصوير المستخدمة :

م	عدد الصور بالدقيقة	الموديل	نوع الماكينة	سعر الماكينة بالدولار	ملاحظات
1	17-15 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-A)
2	20 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-B)
3	40-35 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-C)
4	50 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-D)
5	60 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-E)
6	75 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-F)

ملاحظات:

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- مطلوب تعبئة الجداول المرفقة.

(4-A)

Item No. 1) 17-15 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	15-17 PPM	
Memory	≥ 64 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 99 Copies	
Copy Size	A4/A4	
Trays	≥ 1 (250 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (20 sheets)	
Price		

(4-B)**Item No. 2) 20 PPM Copier Machine**

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 20 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
feeder	yes	
Price		

(4-C)**Item No. 3) 40-35 PPM Copier Machine**

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 40 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Color + black & white	مطلوب سکنر ملون وتحديد سرعته
Finisher	yes	
Price		

(4-D)**Item No. 4) 50 PPM Copier Machine**

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 50 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

(4-E)**Item No. 5) 60 PPM Copier Machine**

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 60 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

(4-F)

Item No. 6) 75 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 75 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity each)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

الشروط الخاصة بالماكينات المستخدمة :

- يجب أن لا يتجاوز عداد الماكينة عن 200000 صورة.
- يجب أن يكون العمر الإنتاجي للماكينة لا يتجاوز الخمس سنوات من تاريخ انتاج الماكينة.
- يجب أن يتم تركيب قطع الغيار التالية جديدة:
 - الدرهم + المسطرة.
 - حبر داخلي أصلي.
 - علبة حبر خارجية جديدة.

جدول رقم (5) الكميات والأسعار الخاص بأحبار ماكينات التصوير

م.	اسم الصنف/الطابعة	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكو	ملاحظات المورد
1.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5631	عدد	1		
2.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5631	عدد	1		
3.	مسطرة درم شارب 5631	عدد	1		
4.	حبر ماكينة تصوير كونيك مانولتا خارجي 363	عدد	1		
5.	حبر ماكينة تصوير كونيك مانولتا داخلي 363	عدد	1		
6.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5731	عدد	1		
7.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5731	عدد	1		
8.	مسطرة درم شارب 5731	عدد	1		
9.	حبر ريزو جراف Ez-230	عدد	1		
10.	ماستر ريزو جراف Ez-230	عدد	1		
11.	حبر ريزو جراف Ez-370	عدد	1		
12.	ماستر ريزو جراف Ez-370	عدد	1		
13.	حبر دبلو DP-L220	عدد	1		
14.	ماستر دبلو DP-L220	عدد	1		
15.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5127	عدد	1		
16.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5127	عدد	1		
17.	مسطرة درم شارب 5127	عدد	1		
18.	اظافر عمود سخان سفلي شارب 5127	عدد	1		
19.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5625	عدد	1		
20.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5625	عدد	1		
21.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5520	عدد	1		
22.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5520	عدد	1		
23.	حبر شارب خارجي E5320	عدد	1		
24.	حبر شارب داخلي E5320	عدد	1		
25.	حبر شارب خارجي 2540	عدد	1		
26.	حبر شارب داخلي 2540	عدد	1		
27.	مسطرة درم شارب 2540	عدد	1		
28.	حبر شارب خارجي 2530	عدد	1		
29.	حبر شارب داخلي 2530	عدد	1		

		1	عدد	حبر شارب خارجي M350	30.
		1	عدد	حبر ماكينة جستتر 5308	31.
		1	عدد	ماستر ماكينة جستتر 5308	32.
		1	عدد	حبر ريزو جراف 1630	33.
		1	عدد	ماستر ريزو جراف 1630	34.
		1	عدد	حبر ريزو جراف 1610	35.
		1	عدد	ماستر ريزو جراف 1610	36.
		1	عدد	حبر خارجي Kyocera 2020	37.
		1	عدد	حبر خارجي شارب 160	38.
		1	عدد	حبر ريزو جراف Ez-231	39.
		1	عدد	ماستر ريزو جراف Ez-231	40.
		1	عدد	عامود ضغط Ez-231	41.
		1	عدد	جلدة سحب Ez-231	42.
		1	عدد	عظمة فصل الورق Ez-231	43.
		1	عدد	كلتش السحب Ez-231	44.
		1	عدد	المسندات Ez-231	45.
		1	عدد	جلد رمي الماستر Ez-231	46.
		1	عدد	الدرم Ez-231	47.
		1	عدد	حبر ريزو جراف Ez-371	48.
		1	عدد	ماستر ريزو جراف Ez-371	49.
		1	عدد	عامود ضغط Ez-371	50.
		1	عدد	جلدة سحب Ez-371	51.
		1	عدد	عظمة فصل الورق Ez-371	52.
		1	عدد	كلتش السحب Ez-371	53.
		1	عدد	المسندات Ez-371	54.
		1	عدد	جلد رمي الماستر Ez-371	55.
		1	عدد	الدرم Ez-371	56.
		1	عدد	حبر خارجي Sharp mx-314n	57.
		1	عدد	حبر داخلي Ssharp mx-314	58.
		1	عدد	حبر تصوير خارجي Taskalfa Kyocera	59.
		1	عدد	درم ماكينة تصوير شارب 5520	60.

		1	عدد	مسطرة ماكينة تصوير شارب 5520	61.
		1	عدد	ماستر ماكينة سحب ريزو جراف 5230	62.
		1	عدد	حبر ماكينة سحب ريزو جراف 5230	63.
		1	عدد	حبر ماكينة سحب ريكو 3344	64.
		1	عدد	ماستر ماكينة سحب ريكو 3344	65.
		1	عدد	حبر خارجي ماكينة تصوير Samsung Rn	66.
		1	عدد	حبر كونيك خارجي 367	67.
		1	عدد	وحدة محبرة كونيك داخلي 367 كاملة	68.
		1	عدد	حبر شارب خارجي 5620	69.
		1	عدد	حبر شارب خارجي 5726	70.
		1	عدد	حبر ريكو خارجي 3054	71.
		1	عدد	حبر داخلي شارب n 5620	72.
		1	عدد	حبر خارجي Taskalfa 3510 i kyodera	73.
		1	عدد	حبر خارجي كيوسيرا 6525	74.
		1	عدد	حبر خارجي كونيك مانولتا 282	75.
		1	عدد	حبر ماكينة تصوير ريكو 3554	76.
		1	عدد	حبر خارجي كيوسيرا 6525	77.
		1	عدد	حبر خارجي شارب M 350	78.
		1	عدد	حبر خارجي ريكو 3025	79.
		1	عدد	درم ماكينة تصوير كيوسيرا	80.
		1	عدد	حبر كونيك مانولتا خارجي 367	81.
		1	عدد	حبر كونيك مانولتا داخلي 367	82.
		1	عدد	مسطرة كونيك مانولتا 367	83.
		1	عدد	مسطرة كونيك مانولتا 363	84.
		1	عدد	كفلون كونيك مانولتا 363	85.
		1	عدد	سيليكون كونيك مانولتا 363	86.
		1	عدد	كفلون كونيك مانولتا 367	87.
		1	عدد	سيليكون كونيك مانولتا 367	88.
		1	عدد	كشب درم كونيك مانولتا 367	89.
		1	عدد	حبر N712 Sindo	90.
		1	عدد	كفلون N712 Sindo	91.

		1	عدد	سيليكون N712 Sindo	92.
		1	عدد	درم N712 Sindo	93.
		1	عدد	مسطرة N712 Sindo	94.
		1	عدد	حبر داخلي N712 Sindo	95.
		1	عدد	حبر ريكو 2501	96.
		1	عدد	كفلون ريكو 2501	97.
		1	عدد	سيليكون ريكو 2501	98.
		1	عدد	درم ريكو 2501	99.
		1	عدد	مسطرة ريكو 2501	100.
		1	عدد	حبر داخلي ريكو 2501	101.
		1	عدد	حبر ريكو 3554	102.
		1	عدد	حبر داخلي 3554	103.
		1	عدد	سيليكون 3554	104.
		1	عدد	كفلون 3554	105.
		1	عدد	درم 3554	106.
		1	عدد	مسطرة 3554	107.
		1	عدد	سحب ريكو 3344	108.
		1	عدد	حبر + ماستر ريكو 3344	109.
		1	عدد	عمود ضغط ريكو 3344	110.
		1	عدد	جلد سحب ريكو 3344	111.
		1	عدد	جلد رمي ماستر ريكو 3344	112.
		1	عدد	مسننات ريكو 3344	113.
		1	عدد	كلات ريكو 3344	114.
		1	عدد	درم ريكو 3344	115.

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2019/05 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم بعمل الصيانة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والذي يتم طلبه من وزارات دولة فلسطين خلال 24 ساعة من إصدار أمر التوريد الخطي على أن يكون الصنف المورد من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المناقص : _____
رقم المشتغل المرخص : _____
العنوان : _____
رقم الهاتف : _____
رقم الفاكس : _____
التاريخ : _____