



**دولة فلسطين**

**وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 2019 /56**

**توريد وطباعة بطاقات رخص قيادة و رخص مركبة  
لصالح وزارة النقل والمواصلات**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

عطاء رقم 56 / 2019

تعلم وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة عن طرح عطاء حكومي توريد وطباعة بطاقات رخص قيادة و رخص مركبة لصالح وزارة النقل والمواصلات تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة. تل الهوا بالقرب من محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم/ وزارة المالية في غزة هو الساعة العاشرة من صباح يوم الثلاثاء الموافق 2019/09/24 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان .

### الإدارة العامة للوازم العامة

#### ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج أو سند دفع من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ \$1000 ساري المفعول لمدة ثلاثين يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوازم غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم : 2832761

## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحريم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتزليل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه توريد وطباعة بطاقات رخص قيادة و رخص مركبة لصالح وزارة النقل والمواصلات للمناقصة رقم 2019 /56 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه ( خاصة إذا كان يشارك لأول مرة ) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
  - صورة مصدقة عن شهادة مزولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
  - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
  - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت

تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.

3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

### **ثالثاً : تأمينات وضمادات العطاء :**

#### **1. تأمين الدخول في العطاء :**

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) بمبلغ 1000 دولار من قيمة العطاء " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

#### **2. تأمين حسن التنفيذ :**

يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 5000 دولار من إجمالي قيمة العطاء وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزام على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوزام بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة الكفالة من وزارة المالية).

3. يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد.

رابعاً: في حال انخفاض الاسعار أكثر من 15% وفق تقدير لجنة العطاءات المركزية يحق لوزارة المالية إنهاء التعاقد أو إعادة النظر في الأسعار.

**خامساً: فتح العطاءات وتقييمها:**

**1- لجنة فتح المظاريف:-**

- يدعو مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-
- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظاريفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظاريفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظاريفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

**2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-**

- يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-
- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة وكذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.

ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.

ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.

خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

#### سادسا :: التزامات المتعهد أو المورد ::

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد خلال أسبوعين من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

#### سابعا :: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به ::

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد

بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

#### **ثامناً: حل الخلافات:-**

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

#### **تاسعاً: شروط متفرقة:-**

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.

2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.

3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

## الشروط الخاصة

1. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقلته للتوريد بما يمس بمصلحة وزارة النقل والمواصلات أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول على المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر أو الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد معه ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر أقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفي حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقى من مستحقاته لديها.
2. لجنة العطاءات غير ملزمة بأقل العروض أو أي عرض سعر آخر ودون إبداء أي أسباب ما دام ذلك يحقق مصلحتها.
3. يحق للجنة العطاءات المركزية شراء أي بند من بنود العطاء المحالة على المورد/ الموردين بنفس الأسعار وخلال مدة 3 شهور من إحالة العطاء في حال تأخر المورد عن التوريد.
4. في جميع الأحوال تكون عروض الأسعار بالشيكال الجديد وشاملة للضريبة المضافة ما لم يرد نص خلاف ذلك.
5. يحصل الطرف الثاني ثمن البطاقة الموردة منه لصالح وزارة النقل والمواصلات مباشرة من خلال حساب يخصص لهذا الغرض لدى البنك الوطني الاسلامي غزة حسب المبلغ المتفق عليه عن كل بطاقة ممغنطة يتم توريدها للوزارة ومن ثم بيعها ودفع ثمنها في الحساب من قبل المستفيد منها .



## الشروط الفنية الخاصة

### 6. بطاقة القيادة :

- حجم البطاقة البلاستيكية 8.5 سم \* 5.4 سم مطبوعة الأرضية بشكل مسبق pre- printed.
  - الطباعة ملونة على وجه واحد بدرجة وضوح لا تقل عن 300 dpi .
  - طبقة حماية Lamination شفافة على وجه واحد مدرج به Hologram لشعار السلطة.
  - البطاقات شاملة لحماية من نوع UV و MICRO TEST ضمن بطاقة ال pre- printed .
  - شعار السلطة الوطنية ملون مطبوع على الوجهين، على أرضية شفافة صافية، يجب أن يكون الشعار متطابق من الجهتين بدون أي انحراف
- 2 windows security (Palestinian Authority Logo in color)
- نوع المادة المصنعة للبطاقة هو PETix، مع توفير شهادة ضمان من المصنع بالمواد المستخدمة وضمانة لمدة 5 سنوات على البطاقة.
  - رقم متسلسل محفور بالليزر

### 7. بطاقة المركبات :

- حجم البطاقة البلاستيكية 8.5 سم \* 5.4 سم مطبوعة الأرضية بشكل مسبق pre- printed.
  - الطباعة أسود وأبيض على الوجهين بدرجة وضوح لا تقل عن 300 dpi.
  - طبقة حماية Lamination شفافة على الوجهين مدرج به Hologram لشعار السلطة .
  - البطاقات شاملة لحماية من نوع UV و MICRO TEST ضمن بطاقة ال pre- printed .
  - شعار السلطة الوطنية ملون مطبوع على الوجهين، على أرضية شفافة صافية، يجب أن يكون الشعار متطابق من الجهتين بدون أي انحراف
- 2 windows security (Palestinian Authority Logo in color)
- نوع المادة المصنعة للبطاقة هو PVC + PET، مع توفير شهادة ضمان من المصنع بالمواد المستخدمة وضمانة لا تقل عن سنة على البطاقة.
  - رقم متسلسل محفور بالليزر

8. يجب أن يتم بدء العمل خلال 5 شهور من تاريخ الترسية.

9. أي خيارات أخرى يمكن إضافتها مع تحديد السعر بشكل منفصل لكل خيار.

10. يحق لوزارة النقل والمواصلات رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات التي تم الاتفاق عليها.

11. توفير جميع الإمكانات اللازمة لطباعة 500 - 700 بطاقة يومياً بمعدل 90,000 بطاقة سنوياً.
12. يجب على المورد العلم بأن ما يقدمه من عرض سعر ساري المفعول لمدة ستين يوماً من تاريخ الإغلاق
13. يجب على الشركة أن تقوم بتوفير المعدات اللازمة (الطابعات والمستهلكات) في كل مركز ترخيص بالإضافة إلى توفير طابعتين احتياط من كل نوع في مخازن وزارة النقل والمواصلات.
14. الطباعة في كل دائرة من الدوائر التالية ( غزة ، الشمال ، خانينوس، رفح، دير البلح) على حدى وتجهيز المعدات المطلوبة والموظفين لطباعة رخص القيادة والمركبات ضمن الدائرة على أن يتم تسليمها للمواطن من خلال موظف وزارة النقل والمواصلات .
15. يجب على كل شركة أن تقوم بتقديم الحل المقترح بشكل متكامل وتوضيح آلية الطباعة والمعدات المستخدمة بشكل مفصل.
16. تتم الإحالة النهائية بناء على العينة الضابطة لدى وزارة المالية / اللوازم العامة على أن يتم توفير عينة بعد الإحالة النهائية.
17. على المورد الالتزام بتوريد المواد المتعاقد عليها في وزارة النقل والمواصلات بغزة أو الجهة التي تحددها الوزارة طبقاً للشروط والمواصفات الواردة في المناقصة متضمناً النقل والتحميل والتنزيل وما يترتب على عمليات التوريد من نفقات بالغة ما بلغت أو مصاريف على نفقته الخاصة.
18. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة على أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ولوزارة النقل والمواصلات الحق في زيادة الكميات المتعاقد عليها أو خفضها بنسبة 30% من إجمالي الكمية المتعاقد عليها لمجرد إشعار المورد برغبتها في ذلك وبنفس شروط ومواصفات وأسعار التوريد الواردة في العقد لكل أو بعض الأصناف خلال فترة التعاقد.
19. يحق للمورد إضافة أي خيارات للحماية الأمنية بموافقة وزارة النقل والمواصلات.
20. يتم طباعة جميع البطاقات الخاصة بالمركبات الحكومية مجاناً.
21. مدة العقد عامين وقابل للتجديد باتفاق الطرفين.
22. تلتزم الشركة بتوفير التيار الكهربائي لتشغيل المعدات الخاصة بطباعة البطاقات في حال تعذر إمكانية توفير التيار من قبل وزارة النقل والمواصلات.
23. تلتزم الشركة بتوفير مخزون من كافة المستهلكات لمدة 3 شهور كحد أدنى يتم حفظه لدى مخازن وزارة النقل والمواصلات، ولا يتم الإفراج عنها إلا قبل نهاية العقد بثلاث أشهر.
24. يتعهد المورد بتوفير ما لا يقل عن 60% من الكميات المقدرة للطباعة في بداية فترة المناقصة وتحديد نقطة الطلب لتعويض المستهلك (المطبوع) بفترة كافية حتى لا يتم التوقف.

25. يتعهد المورد بالعمل على توفير ما يلزم من مستلزمات في حال فتح فروع جديدة بدون أي تكاليف إضافية على الأسعار.
26. استبدال جميع البطاقات الناتجة عن أخطاء غير مقصودة من قبل موظف الوزارة بعد الرجوع إلى مدير الدائرة والبطاقات التالفة مجاناً.
27. يتم عمل مطابقة شهرية بأعداد البطاقات التي تم طباعتها مع التفاصيل (مستلمة - غير مستلمة - تالف).
28. يتم حجز المبالغ في البنك ويتم الصرف بناءً على كتاب من الوزارة بالكميات المطبوعة حسب المطابقة الشهرية.
29. في حال طباعة أي بطاقة غير مطابقة للمواصفات يتم إعادة خصم قيمتها بالكامل وتحويله للإيراد العام.
30. تكلفة تصميم البطاقة تتحملها الشركة الموردة.
31. توفير أجهزة الفحص المطلوبة لإجراء فحص المواصفات للبطاقات الموردة.

## جدول الكميات والأسعار المطلوبة

م.	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل
1	بطاقة قيادة بلاستيكية 8.5 سم * 5.4 سم حسب الملاحظات المرفقة أعلاه البند رقم 6 من الشروط الخاصة نوع المواد المستخدمة في البطاقة PETix	عدد	1		
2	بطاقة مركبة بلاستيكية 8.5 سم * 5.4 سم حسب الملاحظات المرفقة أعلاه البند رقم 7 من الشروط الخاصة نوع المواد المستخدمة في البطاقة PVC + PET	عدد	1		
السعر الإجمالي بالشيكل					
السعر الإجمالي بالحروف					

ملاحظة :

- حسب العينة طرف وزارة المالية / اللوازم العامة .
- العطاء غير قابل لتجزئة .

## إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه \_\_\_\_\_ هوية رقم \_\_\_\_\_  
بصفتي ممثلاً عن شركة \_\_\_\_\_ بالتالي:

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2019/56 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض .
3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارة النقل والمواصلات خلال أسبوعين وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : \_\_\_\_\_  
رقم المشتغل: المرخص : \_\_\_\_\_  
العنوان : \_\_\_\_\_  
رقم الجوال : \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف : \_\_\_\_\_  
رقم الفاكس : \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_