



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2016 / 59

طباعة وتوريد كتاب المادة الإثرائية في الممارسات الحياتية
لصالح وزارة التربية والتعليم العالي



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 59 / 2016

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي طباعة وتوريد كتاب المادة الإثرائية في المهارات الحياتية لصالح وزارة التربية والتعليم العالي تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزم العامة - الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران غرب برج الظافر رقم (9) في غزة خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزانة وزارة المالية. آخر موعد لقبول العطاء بالطرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزم / وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الخميس الموافق 2016/10/6 م وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان .

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:.

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي) أو بنك الانتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 5% من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثون يوماً من آخر موعد لتقديم العطاء .
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
5. للاطلاع على الكراسة يرجى مراجعة موقع الوزارة www.mof.gov.ps.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم: 2826990-2824368.

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:-

1. يعد المناقص عرضهُ وأسعارهُ على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحرر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحرر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحرر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء طباعة وتوريد كتاب المادة الإثرائية في المهارات الحياتية لصالح وزارة التربية والتعليم العالي للمناقصة رقم 2016/59 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزارم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزارم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:

- صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- السجل التجاري أو الصناعي للشركة.

- شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
- 2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف باللوازم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
- 3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات و ضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي بمبلغ 5% من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " لمدة شهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه وقيمة الكفالة أو الشيك 10% من قيمة إجمالي ما رسا عليه وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم العامة على أن يكون ساري المفعول لمدة (أربعة شهور) من تاريخ آخر موعد لتقديم تأمين حسن التنفيذ ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة لدائرة اللوازم العامة بالإفراج عن التأمين.

3.تأمين الصيانة :

يقدم تأمين الصيانة علي شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك معتمد لدي وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي)أو سند دفع معتمد صادر عن بنك البريد بنسبة لا تقل عن 5% من قيمة اللوازم المكفولة له ويعاد هذا التأمين إلي المتعهد بعد أن يقوم بكافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة ،وإذا أخل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة فيحق للجنة العطاءات مصادرة قيمة التأمين وإجراء الصيانة علي حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار .

4.ضمانة سوء المصنعية:

- أ. تقدم كفالة عدلية لضمان سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها 15% خمسة عشر بالمائة من قيمتها إلا إذا ورد خلاف ذلك في العطاء .
- ب. إذا ثبت سوء المصنعية فعلي المتعهد استبدال اللوازم بلوازم أخرى جديدة خلال شهرين كحد أقصى ، وللجنة العطاءات فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم اللوازم الجديدة .
- ج. إذا لم ينفذ المتعهد ذلك يتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب التشريعات ويصدر 15% خمسة عشر بالمائة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيها إيراداً لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم علي حساب المتعهد وتحمله كافة كلفة اللوازم وأي نفقات أو ضرر يلحق بالدائرة .
- د. يتم الإفراج عن الضمانة بعد انقضاء المدة المحددة وعدم ظهور أي سوء وبموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة .

5.يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة: عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

- يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-
- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض :-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار :-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوفر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً :- التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد خلال أسبوعان من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.

4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:

1. **فرض غرامة مالية:** إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. **الشراء على حساب المتعهد :** إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه:** وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامنا: شروط متفرقة:ـ

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفي المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة بتنفيذ العطاء

- 1- ينتهي تنفيذ طباعة الكتب المدرسية المحالة إلي المطابع المنفذة حتى موعد أقصاه اسبوعين من توقيع العقد .
- 2- يحق للوزارة زيادة أو تخفيض كمية الكتب المراد طباعتها بنسبة 25% دون تغيير سعر الكتاب .
- 3- يحق للوزارة تجزئة العطاء ليتم إحالة عرض السعر على أكثر من مورد بالحجم الذي تراه مناسباً.
- 4- أصول الطباعة والأفلام والأعمال الفنية التي أنتجها المورد تكون من حق الوزارة بعد الانتهاء من الطباعة والتوريد.
- 5- يحق للوزارة رفض البضاعة في حالة عدم مطابقتها للمواصفات الفنية كما يتوجب على المورد تبديل البضاعة المعطوبة أو إجراء التعديلات المناسبة بدون مقابل .
- 6- يتعهد المورد بتخزين الكتب المطبوعة بالنابليون بحيث تتحمل عمليات النقل والتعرض للشمس والتخزين مع وضع ملصق يحمل اسم وزارة التربية والتعليم العالي/ غزة وبيان العدد في كل رزمة وعنوان الكتاب والصف .
- 7- يتحمل المورد كافة التكاليف المتعلقة بنقل البضاعة من المطبعة إلي أماكن التسليم المحددة من قبل الوزارة .
- 8- التجميع : خريس عدد 2 دبوس.
- 9- تتسلم المطبعة الفائزة بالعرض ديسكاً (C.D.) لكل كتاب وتطبع بطريقة (Direct to Plate) بحيث تكون الطباعة خالية من العيوب، مع مراعاة الدقة الفنية العالية في تركيب الألوان، ويتم إعادة (C.D.) مع الأفلام التي أنتجها المورد وأصول الطباعة إلي الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية بوزارة التربية والتعليم العالي بغزة .
- 10- علي المطبعة تزويد الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية بنسخة من كل ملزمة قبل الطباعة النهائية للمراجعة.
- 11- يقوم المورد بتسليم نسخة مبدئية من الكتب المدرسية إلي وزارة التربية والتعليم العالي قبل الطباعة النهائية للمراجعة والتدقيق، و الموافقة عليها أو إجراء التعديلات التي تراها الوزارة مناسبة .
- 12- على المورد أن يسلم الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية بوزارة التربية والتعليم العالي - بغزة خمس نسخ عينة من الكتب المدرسية المطبوعة لكل عنوان من عناوين الكتب المطبوعة .
- 13- يحق للوزارة إجراء بعض التعديلات الفنية أو التغييرات على المواصفات أو الكميات المطروحة في العرض ، ويتم احتساب تكلفة هذه التغييرات علي أساس سعر الصفحة الواحدة المتفق عليها في السعر الإجمالي للكتاب .

- 14- يحق للإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية بالوزارة المتابعة الميدانية والزيارات للمطابع التي يتم إحالة الطباعة عليها لمتابعة مراحل إعداد الكتب المدرسية .
- 15- تقوم المطبعة الفائزة بتزويد الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية بجدول زمني للتنفيذ بعد الإحالة مباشرة .
- 16- الطباعة ملون خالية من العيوب.
- 17- مكان التسليم مستودعات المديرية حسب الجدول المرفق.
- 18- يوقع المورد الفائز بالعرض عقد طباعة وتوريد الكتب المدرسية المراد طباعتها وفقا للشروط والمواصفات والكميات
- 19- يتم فرز الألوان للصفحات وفقا ل (CD) المقدم للمطبعة .
- 20- لا يحق للمطبعة الاشتراك في عطاءات قادمة إذا لم تكن نسبة الانجاز تتلاءم مع الفترة الزمنية التي قضت من فترة التنفيذ .
- 21- يجوز للوزارة سحب بعض العناوين من المطبعة إذا كانت تفوق قدراتها الانتاجية أو في حالة عدم وفاء المطبعة بالتزامها بالتنفيذ العطاء وفقا للمواصفات الفنية والشروط ومواعيد التسليم أو التأخر عن الموعد المحدد لتسليم الكتب المدرسة المطبوعة وذلك بدون الرجوع إلى موافقة المطبعة كما يحق للوزارة مفاوضة المطابع بالبند المسحوبة من مطبعة إلى أخرى.

قائمة بأسماء الكتب وجدول الكميات والأسعار

ملاحظات	السعر الاجمالي		سعر الوحدة		الكميات	عدد الصفحات	اسم الكتاب	م
	شيكل	أغورة	شيكل	أغورة				
					18200	38	المادة الاثرائية في المهارات الحياتية (للف السابع الاساسي)	1.
					16700	39	المادة الاثرائية في المهارات الحياتية (للف الثامن الاساسي)	2.
					16400	49	المادة الاثرائية في المهارات الحياتية (للف التاسع الاساسي)	3.
					36000	59	المادة الاثرائية في المهارات الحياتية (للف العاشر الاساسي)	4.

مواصفات فنية :

- مقاس الكتاب : (27.5 سم * 20.5 سم)
- الغلاف: ورق خرومو وزن 225 جرام والطباعة فرز لون وجه واحد
- الصفحات الداخلية : ورق عادي 70 جرام والطباعة فرز لون على الوجهين.
- التجميع : خريس عدد 2 دبوس

ملاحظة:

- يتم طباعة الكتب وتوزيعها على مستودعات المديریات .
- للمراجعة والاستفسار واستلام المحتوى على (CD) يرجى التواصل مع دائرة المناهج الدكتوراة / سمية النخالة .

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2016/59 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارة التربية والتعليم خلال شهر وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء. وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____

رقم المشتغل المرخص : _____

العنوان : _____

رقم الهاتف : _____

رقم الجوال : _____

رقم الفاكس : _____

التاريخ : _____