



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازيم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2015/30

توريد مواد وأدوات نظافة

لصالح وزارة السلطة الوطنية الفلسطينية

من 2015/06/01 إلى 2015/11/30



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2015/30

تعلم وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد مواد وأدوات نظافة لصالح وزارات السلطة الوطنية الفلسطينية تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء. فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزم العامة -الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران في غزة غرب برج الظافر (9) خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزم وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق 2015/05/04 م وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان .

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 2000 دولار " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوزم غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم : 2824368-2826990

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكول على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توريد مواد نظافة لصالح وزارات السلطة الوطنية الفلسطينية للمناقصة رقم 30 / 2015 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوازم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوازم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة سنتين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
7. مدة سريان العطاء ستة شهور.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.

2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف باللوامز المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.

3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات وضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) بمبلغ 2000 دولار ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه (مبلغ مقطوع) من العطاء وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوالم على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوالم بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة الكفالة من وزارة المالية).

5. يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يدعو مدير عام اللوالم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

- يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-
- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامسا : التزامات المتعهد أو المورد :

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد حسب الطلب من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادسا: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه**: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

1. يلتزم المناقص بتقديم مواد ذات جودة عالية.
2. يفضل أن تكون المواد المقدمة من إنتاج وطني تحمل اسم تجاري مع تحديد النوعيات والماركات والأحجام وبلد الصنع أو بلد الإنتاج.
3. الالتزام بالتوريد بالنوعيات والكميات والأسعار خلال مدة المناقصة.
4. يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات ، بحيث يكتب علي كل عينة اسم الشركة ورقم الصنف في كراسة العطاء ولن تقبل العينات إذا لم تكن معرفة.
5. السعر بالشيكول ويشمل النقل والتوصيل وكافة أنواع الرسوم والضرائب.
6. يجب أن تكون المواد المقدمة مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية.
7. لإدارة العامة للوزام العامة/وزارة المالية الحق في التأكد من مطابقة المواد للمواصفات والمقاييس الفلسطينية بالطرق التي تراها مناسبة وان تكون إجراءات تلك الفحوصات وما يتبعها علي حساب ونفقة المورد.
8. يجب أن تكون المواد مغلقة حسب الوحدة سواء عدد أو وزن أو حجم.
9. يحق لأي وزارة رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات التي تم الاتفاق عليها.
10. علي المورد الالتزام بتوريد المواد المتعاقد عليها لدي الجهة التي تحددها الوزارة طبقاً للشروط والمواصفات الواردة في المناقصة متضمناً النقل والتحميل والتزليل وما يترتب علي عمليات التوريد من نفقات بالغمة ما بلغت أو مصاريف علي نفقته الخاصة.
11. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة بالتجزئة علي أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ولأي وزارة من الوزارات الحق في زيادة الكميات المتعاقد عليها أو خفضها بنسبة 30% من إجمالي الكمية المتعاقد عليها لمجرد إشعار المورد برغبتها في ذلك وبنفس شروط ومواصفات وأسعار التوريد الواردة في العقد لكل أو بعض الأصناف خلال فترة التعاقد.
12. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقلته للتوريد بما يمس بمصلحة أي وزارة من وزارات السلطة أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول علي المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر أو الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد مع ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا

- تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر أقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفي حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقي من مستحقاته لديها.
13. يكون الدفع المورد لقاء ما قام بتوريده من مواد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بالمناقصة خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الفواتير والأوراق الدالة علي تمام وحسن التوريد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بصحيفة الشروط والمواصفات .
14. يحق للجنة العطاءات تمديد العطاء عن المدة المحددة له بما يتناسب والمصلحة العامة.
15. مدة سريان العطاء ستة شهور.

مسرورة

جدول الكميات والأسعار

جدول رقم (1) كشف أدوات ومواد نظافة

| الرقم | اسم الصنف | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة بالشيكال | المبلغ الإجمالي بالشيكال | ملاحظات |
|-------|--|-------------|--------|---------------------|--------------------------|---------|
| 1 | اسفنج قطع للأطفال 8*3.5*12 سم | كيلو | 1 | | | |
| 2 | تايد بودرة للمغاسل بدون رغوة مع رائحة بعوبات محكمة الاغلاق | كجم | 1 | | | |
| 3 | انزيم بودرة للغسالة - مزيل لبقع الدم (بربرات صوديوم صافية) | كجم | 1 | | | |
| 4 | منظف للأرض للحضانة سمكسين (1/5)X | لتر | 1 | | | |
| 5 | منظف للأيدي للحضانة سمكسين M | لتر | 1 | | | |
| 6 | صابون جلي سائل تركيز 12% | لتر | 1 | | | |
| 7 | صابون جلي سائل تركيز 12% | جالون 4 لتر | 1 | | | |
| 8 | فرشاة لتنظيف أنابيب المختبر | عدد | 1 | | | |
| 9 | فرشاة لتنظيف مصاصات الاطفال | عدد | 1 | | | |
| 10 | كلور سائل التركيز من 7-9% | لتر | 1 | | | |
| 11 | كلور سائل التركيز من 7-9% | جالون 4 لتر | 1 | | | |
| 12 | كلور سائل التركيز من 9-10% | لتر | 1 | | | |
| 13 | جالون حجم 4 لتر | عدد | 1 | | | |
| 14 | ليفة اسفنج للعناية المركزة 20*20*0.5 سم | عدد | 1 | | | |
| 15 | ماء اكسجين تركيز 50% | لتر | 1 | | | |
| 16 | ملح خشن بلوري | كجم | 1 | | | |
| 17 | ورق يد كبير 127متر * 22.5 سم وزن اللفة | عدد | 1 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------|--|----|
| | | | | | 1.32 كجم | |
| | | | 1 | عدد | ورق بشكير 127 متر * 60 سم وزن 3.375 كجم | 18 |
| | | | 1 | لتر | شامبو اطفال بدون دموع نوع جيد | 19 |
| | | | 1 | عدد | عصاة مكنسة | 20 |
| | | | 1 | عدد | ماكينة حلاقة لمرة واحدة نوع جيد | 21 |
| | | | 1 | لتر | معطر لرائحة الغسيل | 23 |
| | | | 1 | عدد | صابون يد (60جم) قطع صلبة ومتجانسة التركيب لها رائحة مقبولة | 24 |
| | | | 1 | كجم | مسحوق غسيل برغوة | 25 |
| | | | 1 | عدد | مجروود حديد | 26 |
| | | | 1 | عدد | مصيدة لاصقة مع طعم لجذب الفئران | 27 |
| | | | 1 | عبوة | اسبريه تنظيف المكاتب | 28 |
| | | | 1 | باكو | مناديل ورق ناعم (كيلو غرام) ومصنعة من السليلوز النقي 100% جافة ولا يكون لها أي رائحة غير مقبولة والحواف مقطوعة بانتظام ومستقيمة القص | 29 |
| | | | 1 | عبوة | مبيد اسبريه للحشرات (500 مل) | 30 |
| | | | 1 | عبوة | سائل تنظيف كرسي المراض تركيز 10%- 15% عبوات محكمة الاغلاق وبطاقة البيان مستوفية الشروط سائل متجانس | 31 |
| | | | 1 | باكو | ورق تواليت ناعم (32 لفة) | 32 |
| | | | 1 | عبوة | معجون جلي ان يكون له رائحة مقبولة والعبوات محكمة الاغلاق وبطاقة البيان مستوفية الشروط | 33 |
| | | | 1 | عبوة | اسبريه معطر لجو الغرف (500 ملم) | 34 |
| | | | 1 | عدد | سطل ماء صغير (بلاستيك طري) | 35 |
| | | | 1 | عدد | ممسحة ارض مقاس 50/80 سم | 36 |
| | | | 1 | عدد | فرشاة حمام بقاعدة | 37 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|------|--|----|
| | | | 1 | عبوة | معجون تنظيف (ارضيات أخضر) (التر) تركيز المادة الفعالة حد أدنى 10-15% وعبوات لا تؤثر ولا تتأثر بالمنتوج وعبوات محكمة الاغلاق المنتج متجانس ذا رائحة مقبولة ذو قوام متماسك ودرجة الحموضة 8-6.5 | 38 |
| | | | 1 | عدد | قشاة مجلى (بلاستيك) طول 40 سم | 39 |
| | | | 1 | عدد | مجروود (بلاستيك) | 40 |
| | | | 1 | عدد | شفاطة حوض جلد مع اليد | 41 |
| | | | 1 | عدد | مكنسة ناعمة | 42 |
| | | | 1 | قطعة | اسفنج للجلي بليفة فئة (10 قطع) | 43 |
| | | | 1 | عبوة | اسبريه تنظيف زجاج (500 مل) درجة الحموضة 7-11 يكون محلولاً معلقاً ومتجانساً عند التحريك البسيط يجب ألا يقل الحجم عن 2% يجب أن يكون المنتج ذا رائحة مقبولة ويكون سهل الاستعمال وبطاقة البيان مستوفية الشروط | 44 |
| | | | 1 | عدد | مصفاة زاوية للمجلى (ستانسل ستيل أو نورستا) | 45 |
| | | | 1 | عدد | فرشاة تنظيف بلاط (بلاستيك) | 46 |
| | | | 1 | عدد | سلة مهملات بلاستيك صغيرة | 47 |
| | | | 1 | عدد | مكنسة خشنة | 48 |
| | | | 1 | عدد | برميل قمامة حجم كبير (مع غطاء) | 49 |
| | | | 1 | عدد | قشاة نوع جيد | 50 |
| | | | 1 | لتر | ماء نار مركز (سائل) (سعة لتر) تركيزه 33% وبطاقة البيان مستوفية الشروط | 51 |
| | | | | | ورق تواليت 25م حسب وزن اللفة 90 جرام | 52 |
| السعر الإجمالي بالشيكول | | | | | | |

جدول الكميات والأسعار

جدول رقم (2) كشف مواد منزلية بلاستيك

| الرقم | اسم الصنف | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة بالشيكل | المبلغ الإجمالي بالشيكل | ملاحظات |
|-------|---|--------|--------|--------------------|-------------------------|---------|
| 1 | كيس نايلون سلفان 40*60 سم مع لاصق- الكيلو 60-65 كيس | كيلو | 1 | | | |
| 2 | صحن بلاستيك كبير لمرة واحدة | عدد | 1 | | | |
| 3 | صحن بلاستيك صغير لمرة واحدة | عدد | 1 | | | |
| 4 | كيس نايلون شنطة 50*70 سم لون ابيض شفاف | عدد | 1 | | | |
| 5 | كبايات بلاستيك بدون غطاء حجم 180 سم | عدد | 1 | | | |
| 6 | ظرف نايلون شفاف 20*25 سم | كيس | 1 | | | |
| 7 | علبة بلاستيك شفافة مع غطاء محكم 200 ملم | علبة | 1 | | | |
| 8 | كلكل ابيض نقي مع ثلاث حجرات داخلها(لاب توب) | علبة | 1 | | | |
| 9 | مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 1 كيلو | عدد | 1 | | | |
| 10 | مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 3 كيلو | عدد | 1 | | | |
| 11 | مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 5 كيلو | عدد | 1 | | | |
| 12 | كيس نايلون شنطة ابيض 48*40 سم ابيض شفاف | عدد | 1 | | | |
| 13 | نايلون لتغليف الوجبات الغذائية (ك/140- 145 م) | متر | 1 | | | |
| 14 | ظرف نايلون شفاف 20*10 سم | كيس | 1 | | | |
| 15 | مصاصة بلاستيك 200ملم نوع جيد | عدد | 1 | | | |
| 16 | ملعقة كبيرة بلاستيك لمرة واحدة | عدد | 1 | | | |
| 17 | نايلون لتغليف المشاطيح/لفة وزن 2.425 كجم | متر | 1 | | | |
| 18 | صواني بلاستيك حجم وسط | عدد | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|------|-----------------------------|----|--|
| | | | 1 | كيلو | اكياس نايلون | 19 | |
| | | | 1 | متر | سلفان | 20 | |
| | | | 1 | عدد | حامل صحون وكاسات (بلاستيك) | 21 | |
| | | | السعر الإجمالي بالشيكال | | | | |

ملاحظة:

- يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات للمواد السابقة .
- جميع السوائل تخضع للفحص المخبري .

مسرورة

إقرار والتزام

- أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:-
1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2015/30م من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل الوزارات خلال شهر وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص: _____
رقم المشتغل المرخص: _____
العنوان: _____
رقم الهاتف: _____
رقم الفاكس: _____
التاريخ: _____