



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازع العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 36 / 2015

توريد احتياجات مصنع الخياطة و التجهيزات العسكرية

لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 36 / 2015

تعلم وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد احتياجات مصنع الخياطة +التجهيزات العسكرية لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزم العامة . الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران في غزة خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزم / وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر من صباح يوم الاثنين الموافق 2015/08/10 م وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان .

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء .
2. يجب إرفاق سند دفع صادر من بنك البريد بقيمة 5% أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الاسلامي او بنك الانتاج ساري المفعول لمدة 60 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد .
3. تقدم الأسعار بالشيكل وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
5. للاطلاع على الكراسة مراجعة موقع وزارة المالية www.mof.gov.ps
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم 2824368-2826990

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحريم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توريد احتياجات مصنع الخياطة والتجهيزات العسكرية لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني للمناقصة رقم 36 / 2015 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة عام ميلادي من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت

تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.

3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات و ضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 5% من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 10% وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزارم على أن يكون ساري المفعول لمدة عام ميلادي من تاريخ آخر موعد لتقديم تأمين حسن التنفيذ ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوزارم بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة الكفالة من وزارة المالية).

3.تأمين الصيانة :

يقدم تامين الصيانة في حال يتطلب الأمر ذلك علي شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك معتمد لدي وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي)أو سند دفع معتمد صادر عن بنك البريد بنسبة لاتقل عن 5% من قيمة اللوزارم المكفولة له ويعاد هذا التأمين إلي المتعهد بعد أن يقوم بكافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة ،وإذا أخل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة فيحق للجنة العطاءات مصادرة قيمة التأمين وإجراء الصيانة علي حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار.

4.ضمانة سوء المصنعية:

أ. تقدم كفالة عدلية في حال يتطلب الأمر ذلك لضمان سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها 15% خمسة عشر بالمائة من قيمتها إلا إذا ورد خلاف ذلك في العطاء .

ب. إذا ثبت سوء المصنعية فعلي المتعهد استبدال اللوازم بلوازم أخرى جديدة خلال شهرين كحد أقصى ، وللجنة العطاءات فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم اللوازم الجديدة .

ج. إذا لم ينفذ المتعهد ذلك يتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب التشريعات ويصدر 15% خمسة عشر بالمائة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيته إيراداً لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم علي حساب المتعهد وتحميله كافة كلفة اللوازم وأي نفقات أو ضرر يلحق بالدائرة .

د. يتم الإفراج عن الضمانة بعد انقضاء المدة المحددة وعدم ظهور أي سوء وبموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة .

5. يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد .

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.

ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.

ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.

ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوفر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً :- التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد خلال ثلاثون يوماً من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على

مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.

5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه**: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامنا: شروط متفرقة:ـ

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

- 1- تغلف التجهيزات عند تسلمها بالبلاستيك وتعبأ بكراتين مناسبة وبأعداد محدودة لا تزيد عن 30 وحدة .
- 2- أن توضع التجهيزات في كراتين من نفس المقاس والصنف ويكتب على الكرتونة من الخارج وبخط عريض واضح : الصنف - المقاس - العدد.
- 3- يجب أن تكون الكرتونة بحالة سليمة ومغلقة جيدا ومكتوب عليها بخط واضح مقروء .
- 4- من حق لجنة الاستلام رفض أية كمية أو الصنف بكامله إذا وجد مخالفة في الشروط العامة أو الخاصة أو المواصفات .
- 5- يجب إرفاق عينات لجميع الأصناف المطلوبة من التجهيزات ولا يقبل العطاء بدونها وترسل العينات إلى وزارة المالية -الإدارة العامة للوزام في غزة على حساب الشركة أقصاها أسبوع من تاريخ فتح المظاريف .
- 6- توقيع عقد اتفاق من قبل وزارة المالية والطرف الثاني الذي يرسى عليه العطاء .
- 7- يحق للجهة المستفيدة القيام بزيارات مفاجئة للشركات والمصانع المشتركة في العطاء للتأكد من مطابقة للمواصفات، وانتداب مراقبين لمتابعه عملية التصنيع.
- 8- يكون التوريد لدي الجهة التي تحددها وزارة الداخلية - غزة خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ توقيع العقد وعلى نفقة المورد .
- 9- أي مواد يقوم المورد بتوريدها يجب أن تكون مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية ويحق للجهة المستفيدة التأكد من ذلك بالطرق التي تراها مناسبة وعلى حساب ونفقة المورد.
- 10- في حال وجود خلاف بين المواصفات الفنية والعيينات المعتمدة ، تعتبر العينات المعتمدة هي المرجعية لحل الخلاف ويتم الاستلام على أساس العينات المعتمدة .
- 11- يجب الالتزام بالمقاييس المعيارية للبنطلون والقميص الموضحة بكراسة العطاء.
- 12- يحق للشركات تقديم بدائل للأصناف المطلوبة بمواصفات جيدة .
- 13- للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد ، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
- 14- الأفضلية تعطى للمنتجات الوطنية .

المواصفات الفنية لبعض الأصناف :

أولاً - : الحذاء العسكري (طويل):

- اللون اسود
- القدم والساق و اللسان من جلد البقر المبزر بساق طويلة
- النعل مصنوع من مادة البولي يورثان و يكون مصبوب ، ويكون حسب الساق به تسع فتحات و سحب على الجنب و آخر ثلاث فتحات عبارة عن شنكل .
- مقدمة الحذاء من الجلد المقوي عادية.
- الرباط من النايلون المحشو .
- المقاسات تبدأ من 40 لغاية 45 .
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من مقاس معين.

ثانياً : الحذاء النسائي :

- مصنوع من جلد البقر الناعم بدون رباط و بسحاب على الجنب .
- اللون اسود و المقاس حسب الجدول المذكور أدناه.
- الكعب كرب بارتفاع 4 سم حسب العينة .
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من مقاس معين.

رابعاً : الغيار الداخلي الصيفي :

- القماش من القطن مشط 50 % و بولستر 50% (نسبة الانكماش صفر)
- اللون و المقاس حسب الطلب.
- يقدم عينة من القماش مع العرض .

خامساً : الغيار الداخلي الشتوي:

- القماش من 70 % قطن، 30 % بولستر خيط مشط (نسبة الانكماش صفر)
- اللون و المقاس حسب الطلب.
- يقدم عينة من القماش مع العرض.

سادساً : القابش (جيشي واسود)

- نوع عادي مصنوع من :
- النايلون الزيتي والإبزيم من النحاس أو الحديد المؤكسد
- العرض : من 4 سم إلي 5 سم

الطول : 125 سم ولغاية 140 واللون حسب الطلب .

عاشراً : قايش (الشرطة)

- نفس المواصفات السابقة و لكن الإبزيم فضي عليه شعار القدس و العرض 3-4 سم.

ملاحظات :

1. سيتم فحص نسبة القطن والبوليستر في العينة المقدمة قبل وأثناء التوريد .
2. مطلوب درجة لون واحدة في كل الكمية وفي نفس القطعة .
3. سيتم وزن كل متر مربع (نسبة خطأ مسموحة $\pm 5\%$)
4. سيتم حساب عدد الخطوط الطولية في كل سم2
5. سيتم حساب عدد الخطوط العرضية في كل سم2
6. مطلوب ملصق على كل ثوب قماش يوضح كل من :
 - أ. رقم التشغيل
 - ب. الطول
 - ج. الصنف
7. بخصوص الاصناف التي يتم توريدها ب الكيلو جرام سيتم خصم وزن رول الكرتون و عدم احتسابه ضمن وزن الكمية المستلمة
8. سيتم اجراء الفحوصات بالغسيل والمعالجة الكيميائية
9. يكون عرض ثوب القماش الخاص بتفصيل البديل الميدانية هو 1.5 م
10. ستكون العينة الضابطة موقعة من كافة الأطراف : وزارة المالية ، وزارة الداخلية والجهة الموردة
11. مطلوب شهادة منشأ لكل صنف يتم توريده
12. مطلوب احضار عينة قبل وأثناء التوريد

جدول الأسعار والكميات

م.	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكيل	السعر الإجمالي بالشيكيل	ملاحظات
1	قماش كحلي	متر	52000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجرب
2	قماش أسود	متر	55000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
3	قماش جيشي	متر	28000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
4	قماش سكني	متر	2000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
5	قماش ساعة كحلي	متر	12500			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
6	قماش ساعة أسود	متر	11500			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
7	قماش ساعة صحراوي	متر	5000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
8	قماش ساعة جيشي " زراعي "	متر	5000			لتفصيل بدل ميداني 65 % بوليستر و 35 % قطن بحيث يكون وزن المتر المربع : 220 - 235 جرام مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
9	قماش سكني قميص	متر	1000			تفصيل قميص بحيث تكون النسب 65 % قطن و 35 % بوليستر ووزن الترمربع : (135-150 جرام) مع اجراء تجهيز عالي (مسنفرة) مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة

10	قماش صيفي سماوي قميص	متر	10000	تفصيل قميص بحيث تكون النسب 65 % قطن و 35 % بوليستر ووزن المتر المربع : (135-150 جرام) مع اجراء تجهيز عالي (مسنفرة) مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
11	قماش جلباب كحلي	متر	1500	قماش جلباب فاخر مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
12	قماش جلباب أسود	متر	750	قماش جلباب فاخر مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
13	قماش جلباب جيشي	متر	400	قماش جلباب فاخر مع ثبات اللون بعد اجراء التجربة
14	قماش منديل جورجيت سكني	متر	900	
15	قماش منديل جورجيت زيتي	متر	150	
16	قماش ابيض صيفي	متر	0	
17	قماش ابيض شتوي	متر	0	
19	شفر عراوي 10 إنش	علبة	25	
20	بخاخ اسبري	علبة	20	
21	لزيق رفيع 1.5 سم	كرتونة	50	
24	أقلام توش	دسته	10	
25	قلم جاف أزرق	دسته	50	
26	قلم رصاص	دسته	30	
27	مقص يد حديد 8 "	عدد	30	
28	مقص تنظيف حديد صغير	علبة	100	
29	بكر درزة أسود	عدد	3000	
30	بكر درزة كحلي	عدد	3000	
31	بكر درزة جيشي	عدد	2000	
32	بكر درزة سماوي	عدد	1000	
33	بكر درزة أبيض	عدد	3000	
34	بكر أفرك أسود	كيلوجرام	700	
35	بكر أفرك جيشي	كيلوجرام	300	

			500	كيلوجرام	بكر أفرك أبيض	36
			100	دسته "65"	ابر أفرك 12	37
			300	عدد	شفر مقص أصلي 10 إنش	38
			20	علبة	شفر عراوي 21 إنش	39
			20	علبة	شفر عراوي 314 إنش	40
			20	علبة	شفر عراوي 518 إنش	41
			20	دسته	ابر أفرك 16	42
			150	دسته	ابر أزرار 16	43
			500000	عدد	إزرار أسود	44
			700000	عدد	إزرار كحلي	45
			200000	عدد	إزرار جيشي	46
			20000	عدد	إزرار سكني	47
			150000	عدد	إزرار سماوي	48
		5 سم سن 5 طول 70 سم	20000	عدد	سحاب أسود	49
		5 سم سن 5 طول 70 سم	21000	عدد	سحاب كحلي	50
		5 سم سن 5 طول 70 سم	3000	عدد	سحاب جيشي	51
		5 سم سن 5 طول 70 سم	1000	عدد	سحاب بني	52
		5 سم سن 5 طول 70 سم	2000	عدد	سحاب سكني	53
			5000	عدد	سحاب بلاستيك أسود	54
			1000	عدد	سحاب بلاستيك لون بيجي	55
			30	دسته	ابر أفرك رقم 14	56
			30	دسته	ابر أفرك رقم 16	57
			30	دسته "68"	ابر أفرك رقم 18	58
			100	دسته	ابر أزرار رقم 16	59

			30	دسته	ابر درزة رقم 12	60
			30	دسته "71"	ابر درزة رقم 14	61
			50	دسته	ابر درزة رقم 16	62
			50	دسته	ابر درزة رقم 18	63
			25	دسته	ابر أبرات رقم 12	64
			25	دسته	ابر أبرات رقم 14	65
			30	عدد	يد مكوى بخار تغلون بوليستر	67
			20	عدد	قشاط ماكينة درزة	68
			30	عدد	جرن ماكينة درزة	69
			150	عدد	طبله ماكينة درزة	70
			30	عدد	بيت مكوك	71
			500	متر	سكوتش عرض 3 سم	72
		عرض اللفة 1.2 سم	650	لفة / 500 نمرة	رول قماش نمر ومقاسات	73
			1000	متر	قماش مريول لون كحلي	74
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	35300	متر	قماش نايلون معالج من تسريب الماء والهواء	76
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	17650	عدد	سحاب طول 70 سم سن 10 انش	77
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	17650	عدد	سحاب طول 20 سم سن 5 انش	78
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	70600	عدد	أزرار	81
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	5000	بكرة	خيط 75 خميل	82
		لون كحلي + أسود + أخضر جيشي	35300	عدد	أزرار كبس	83

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً
عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2015/36 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة عام ميلادي من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتقديم الخدمة المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والذي يتم طلبه من وزارة الداخلية والأمن الوطني خلال ثلاثون يوماً من إصدار أمر التوريد الخطي على أن تكون الخدمة الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____
رقم المشتغل المرخص : _____
العنوان : _____
رقم الهاتف : _____
رقم الفاكس : _____
التاريخ : _____