



**دولة فلسطين**

**وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة**

**لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 2021/03**

**توريد مواد وأدوات نظافة**

**لصالح وزارت دولة فلسطين**



**دولة فلسطين**

**وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة**

**لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 2021/03**

تعلم وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد مواد وأدوات نظافة لصالح وزارات دولة فلسطين تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء. فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة - تل الهوا بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم وزارة المالية في غزة هو الساعة العاشرة صباحاً من يوم الاثنين الموافق 2021/01/04 م وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتنافسين في نفس الزمان والمكان.

## **لجنة العطاءات المركزية**

### **ملاحظة:**

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد بمبلغ 1000 دولار " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكل وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوازم غير مسنولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم: 0598967679

## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكول على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توريد مواد نظافة لصالح وزارات دولة فلسطين للمناقصة رقم 2021 / 03 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه ( خاصة إذا كان يشارك لأول مرة ) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
  - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
  - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
  - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

## ثالثاً: تأمينات وضمانات العطاء:

1. تأمين الدخول في العطاء: يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج) كتأمين دخول عطاء بمبلغ 1000 دولار ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 1000 دولار وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزم على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه .

## رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف: يدعو مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض: يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار ومن حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـ فلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

### **خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :-**

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد حسب الطلب من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

### **سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به :-**

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. الشراء على حساب المتعهد: إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

### **سابعاً: حل الخلافات:-**

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

### **ثامناً: شروط متفرقة:ـ**

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغى عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفي المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

## الشروط الخاصة

1. يلتزم المناقص بتقديم مواد ذات جودة عالية.
2. يفضل أن تكون المواد المقدمة من إنتاج وطني تحمل اسم تجاري مع تحديد النوعيات والماركات والأحجام وبلد الصنع أو بلد الإنتاج.
3. الالتزام بالتوريد بالنوعيات والكميات والأسعار خلال مدة المناقصة.
4. يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات، بحيث يكتب على كل عينة اسم الشركة ورقم الصنف في كراسة العطاء ولن تقبل العينات إذا لم تكن معرفة.
5. السعر بالشيكل ويشمل النقل والتوصيل وكافة أنواع الرسوم والضرائب.
6. يجب أن تكون المواد المقدمة مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية.
7. للإدارة العامة للوزارم العامة/وزارة المالية الحق في التأكد من مطابقة المواد للمواصفات والمقاييس الفلسطينية بالطرق التي تراها مناسبة وإن تكون إجراءات تلك الفحوصات وما يتبعها علي حساب ونفقة المورد.
8. يجب أن تكون المواد مغلقة حسب الوحدة سواء عدد أو وزن أو حجم.
9. يحق لأي وزارة رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات التي تم الاتفاق عليها.
10. علي المورد الالتزام بتوريد المواد المتعاقد عليها لدي الجهة التي تحددها الوزارة طبقاً للشروط والمواصفات الواردة في المناقصة متضمناً النقل والتحميل والتزليل وما يترتب علي عمليات التوريد من نفقات بالغه ما بلغت أو مصاريف علي نفقته الخاصة.
11. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة بالتجزئة علي أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ولأي وزارة من الوزارات الحق في زيادة الكميات المتعاقد عليها أو خفضها بنسبة 30% من إجمالي الكمية المتعاقد عليها لمجرد إشعار المورد برغبتها في ذلك وبنفس شروط ومواصفات وأسعار التوريد الواردة في العقد لكل أو بعض الأصناف خلال فترة التعاقد.
12. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقلته للتوريد بما يمس بمصلحة أي وزارة من وزارات السلطة أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول علي المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر أو الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد مع ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر أقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفي حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقي من مستحقاته لديها.
13. يكون الدفع المورد لقاء ما قام بتوريده من مواد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بالمناقصة خلال ستون يوماً من تاريخ تقديم الفواتير والأوراق الدالة علي تمام وحسن التوريد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بصحيفة الشروط والمواصفات .
14. يحق للجنة العطاءات تمديد العطاء عن المدة المحددة له بما يتناسب والمصلحة العامة.

## جدول الكميات والأسعار

### جدول رقم (1) كشف أدوات ومواد نظافة

الرقم	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات
1	اسفنج قطع للأطفال 8*3.5*12 سم	عدد	1		
2	ليفة اسفنج للعناية المركزة 20*20*0.5 سم	عدد	1		
3	فرشاة لتنظيف أنابيب المختبر	عدد	1		
4	شامبو أطفال بدون دموع نوع جيد	لتر	1		
5	فرشاة لتنظيف مصاصات الاطفال	عدد	1		
6	مسحوق غسيل برغوة عبوة من 1-5 كجم	كجم	1		
7	تايد بودرة للمغاسل بدون رغوة مع رائحة بعبوات محكمة الاغلاق	كجم	1		
8	انزيم بودرة للغسالة - مزيل لبقع الدم (بربرات صوديوم صافية )	كجم	1		
9	معطر لرائحة الغسيل	لتر	1		
10	منظف للأرض للحضانة سمكسين X(1/5)	لتر	1		
11	منظف للأيدي للحضانة سمكسين M	لتر	1		
12	صابون يد ( 60 جم ) قطع صلبة ومتجانسة التركيب لها رائحة مقبولة	عدد	1		
13	صابون جلي سائل تركيز 12%	لتر	1		
14	صابون جلي سائل تركيز 12%	جالون 4 لتر	1		
15	كلور سائل التركيز من 7-9%	لتر	1		
16	كلور سائل التركيز من 7-9%	جالون 4 لتر	1		
17	كلور سائل التركيز من 9-10%	لتر	1		
18	معجون تنظيف ( ارضيات أخضر ) (1لتر) تركيز المادة الفعالة حد أدنى 10-15% وعبوات لا تؤثر ولا تتأثر بالمنتوج وعبوات محكمة الاغلاق المنتج متجانس ذا رائحة مقبولة ذو قوام متماسك ودرجة الحموضة 6.5-8	عبوة	1		

الرقم	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات
19	جالون حجم 4 لتر	عدد	1		
20	ماء اكسجين تركيز 50%	لتر	1		
21	ملح خشن بلوري	كجم	1		
22	ماكينة حلاقة لمرة واحدة نوع جيد	عدد	1		
23	مصيدة لاصقة مع طعم لجذب الفئران	عدد	1		
24	اسبريه تنظيف المكاتب	عبوة	1		
25	مناديل ورق ناعم (كيلو غرام) ومصنعة من السليلوز النقي 100% جافة ولا يكون لها أي رائحة غير مقبولة والحواف مقطوعة بانتظام ومستقيمة القص	باكوا	1		
26	كلينكس ناعم وزن 250جم	عدد	1		
27	ورق تواليت ناعم (32 لفة )	باكوا	1		
28	ورق تواليت 25م حسب وزن اللفة 90 جرام	عدد	1		
29	ورق يد كبير 127متر * 22.5 سم وزن اللفة 1.32 كجم	عدد	1		
30	ورق بشكير 127 متر * 60 سم وزن 3.375 كجم	عدد	1		
31	مبيد اسبريه للحشرات (500 مل)	عبوة	1		
32	اسبريه معطر لجو الغرف (500 ملم )	عبوة	1		
33	سائل تنظيف كرسي المراض تركيز 10%-15% عبوات محكمة الاغلاق بطاقة البيان مستوفية الشروط سائل متجانس	عبوة	1		
34	معجون جلي ان يكون له رائحة مقبولة والعبوات محكمة الاغلاق وبطاقة البيان مستوفية الشروط	عبوة	1		
35	سطل ماء صغير (بلاستيك طري )	عدد	1		
36	فرشاة حمام بقاعدة	عدد	1		
37	قشاشة مجلى (بلاستيك) طول 40 سم	عدد	1		
38	مجردود (بلاستيك )	عدد	1		

الرقم	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات
39	مجروح حديد	عدد	1		
40	شفاطة حوض جلد مع اليد	عدد	1		
41	عصاة مكنسة	عدد	1		
42	مكنسة خشنة	عدد	1		
43	مكنسة ناعمة	عدد	1		
44	قشاشة نوع جيد	عدد	1		
45	اسفنج للجلي بليفة فئة (10 قطع)	قطعة	1		
46	سلك جلي زمبرك حجم كبير	عدد	1		
47	مصفاة زاوية للمجلى (ستانسل ستيل أو نورستا)	عدد	1		
48	ممسحة ارض مقاس 50/80 سم	عدد	1		
49	اسبريه تنظيف زجاج (500 مل) درجة الحموضة 7-11 يكون محلولاً معلقاً ومتجانساً عند التحريك البسيط يجب ألا يقل الحجم عن 2% يجب أن يكون المنتج ذا رائحة مقبولة ويكون سهل الاستعمال وبطاقة البيان مستوفية الشروط	عبوة	1		
50	فرشاة تنظيف بلاط (بلاستيك)	عدد	1		
51	سلة مهملات بلاستيك صغيرة	عدد	1		
52	برميل قمامة حجم كبير (مع غطاء)	عدد	1		
53	ماء نار مركز (سائل) (سعة 1 لتر) تركيزه 15-18% وبطاقة البيان مستوفية الشروط	لتر	1		
54	اسكتش برايت طول 1م عرض 10 سم	عدد	1		
55	وتكس ثلاث قطع ألوان	عدد	1		

## جدول رقم (2) كشف مواد منزلية بلاستيك

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات
1	كيس نايلون سلفان 40*60 سم مع لاصق - الكيلو 60-65 كيس	كيلو	1		
2	أكياس مقواه شديدة التحمل ارتفاع 120 سم عرض 70 سم لون أحمر	عدد	1		
3	ظرف نايلون شفاف 20*25 سم	كيلو	1		
4	نايلون لتغليف الوجبات الغذائية (ك/140-145 م ) عرض 45 سم	كيلو	1		
5	كيس نايلون شنطة 50*70 سم لون ابيض شفاف	كيلو	1		
6	كيس نايلون شنطة ابيض 48*40 سم ابيض شفاف	كيلو	1		
7	اكياس نايلون اللون والحجم حسب الطلب	كيلو	1		صنف جيد غير معاد التصنيع
8	نايلون أبيض عرض 2 متر	متر	1		
9	ظرف نايلون شفاف 20*10 سم	كيلو	1		
10	نايلون لتغليف المشاطيح /لفة وزن 1.3 كجم	كيلو	1		
11	كبايات بلاستيك بدون غطاء حجم 180 سم	عدد	1		
12	كبايات كرتون بدون غطاء حجم 180 ملم	عدد	1		
13	صحن بلاستيك كبير لمرة واحدة	عدد	1		
14	صحن بلاستيك صغير لمرة واحدة	عدد	1		
15	علبة بلاستيك شفافة مع غطاء محكم 200 ملم	علبة	1		

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات
16	مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 1 كيلو	عدد	1		
17	مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 2 كيلو	عدد	1		
18	مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 3 كيلو	عدد	1		
19	مرطبان بلاستيك بغطاء سعة 5 كيلو	عدد	1		
20	مصاصة أطفال بلاستيك 200ملم نوع جيد	عدد	1		
21	ملعقة كبيرة بلاستيك شفافة	عدد	1		بلاستيك غير معاد التصنيع
22	صواني بلاستيك حجم وسط	عدد	1		
23	حامل صحون وكاسات (بلاستيك )	عدد	1		
24	علبة بلاستيك مقوى حجم نصف لتر مع غطاء يتحمل درجة الحرارة	علبة	1		
25	سلفان	متر	1		
26	كلكل لاب توب " ثلاث حجات"	علبة	1		صنف ممتاز
27	علبة ألومنيوم مع غطاء كرتون مسلفن مفرد	علبة	1		

### ملاحظة:

- يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات للمواد السابقة.
- جميع السوائل تخضع للفحص المخبري .
- مدة سريان العطاء سنة ميلادية.

## إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه \_\_\_\_\_ هوية رقم \_\_\_\_\_ بصفتي  
ممثلاً عن شركة \_\_\_\_\_ بالتالي:-

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2021/03 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات.
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل الوزارات خلال أسبوعين وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.  
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المناقص : \_\_\_\_\_  
رقم المشتغل المرخص : \_\_\_\_\_  
العنوان : \_\_\_\_\_  
رقم الجوال : \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف : \_\_\_\_\_  
رقم الفاكس : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_