



**دولة فلسطين  
وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 2023/10**

**توفير وجبات الطعام لصالح وزارة الصحة  
لحافظتي غزة والشمال للعام 2023 م**



## دولة فلسطين

### وزارة المالية

### الإدارة العامة للوزم العامة

### لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 10 / 2023

تعلم وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء توفير وجبات الطعام لصالح وزارة الصحة لمحافظة غزة والشمال، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء. فعلى الشركات المؤهلة والقادرة على اعداد وتقديم وجبات الطعام وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزم العامة- تل الهوا - بجوار محطة فارس للبتروك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء **مقابل مبلغ (300) شيكل غير مستردة.**

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العروض بالإدارة العامة للوزم العامة/ وزارة المالية في غزة هو الساعة العاشرة صباحاً يوم الثلاثاء الموافق 20/12/2022 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتعهدين في نفس الزمان والمكان.

### لجنة العطاءات المركزية

#### ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من (البنك الوطني الاسلامي أو بنك الانتاج الفلسطيني) أو كتاب من الخزينة العامة بوزارة المالية يفيد بحجز قيمة الكفالة من مستحقات الشركة بقيمة 1,000 دولار كتأمين دخول عطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.
3. سيتم عقد جلسة تمهيدية يوم الخميس الموافقة 2022/12/15م في تمام الساعة العاشرة صباحاً في مقر دائرة المشتريات - وزارة الصحة - عيادة الرمال.
3. تقدم الأسعار بالشيكك وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوزم غير مسؤولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.

## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:

1. يعد المتعهد عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة عرض السعر بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العرض ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار عرض السعر بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المتعهد عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المتعهد عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توفير وجبات الطعام لصالح وزارة الصحة لمحافظة غزة والشمال، رقم 10 / 2023 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المتعهد في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
6. يلتزم المتعهد بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 3 شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:

1. يرفق المتعهد مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
2. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
3. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
4. رخصة الحرف والمهن للشركة (من البلدية).
5. شهادة الجودة الفلسطينية.
6. شهادة الإشراف الفلسطينية.
7. شهادة المطابقة الفلسطينية.
8. شهادة الحلال الفلسطينية.
9. يحق للمتعهد أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

### ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

- تأمين دخول عطاء: يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج الفلسطيني) أو كتاب من الخزينة العامة بوزارة المالية يفيد بحجز قيمة

الكفالة من مستحقات الشركة بقيمة 1,000 دولار كتأمين دخول عطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.

• **تأمين حسن التنفيذ:** يلتزم المتعهد الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة (2000) دولار وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج الفلسطيني حسب الأصول خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزارم على أن يكون ساري المفعول طيلة فترة العقد، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه.

• **يلتزم من يرسو عليه العرض بإيداع مبلغ نقدي لدى قسم الحسابات بمجمع الشفاء الطبي بقيمة (2000) دولار فقط** الفان دولار وتكون قبل البدء المباشر للعمل وتقديم الوجبات وتكون تحت تصرف إدارة الموقع بالكامل وذلك من خلال سند قبض من إدارة الموقع ويحق لإدارة الموقع صرفها في تأمين الوجبات أو ما يتعلق بها في حال أخذ المتعهد بالتزاماته المنصوص عليها في العقد، وتلتزم الوزارة بتقديم فاتورة نظامية للشركة بكل ما يتم صرفه في هذا الوجه، مع التزام الشركة بتعويض المنصرف من التامين فور تقديم الفواتير النظامية للشركة.

#### **رابعاً: فتح العروض وتقييمها:**

1- **لجنة فتح المظاريف:** يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاءات وتقوم هذه اللجنة بفتح العروض بحضور المتعهدين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية: -

1. إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عرض يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العرض ومقامه عدد العروض الواردة.
2. ترقيم الأوراق المرفقة مع العرض وإثبات عددها.
3. قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وذلك بحضور المتعهدين أو ممثليهم.
4. التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العروض ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- **لجنة دراسة وتقييم العروض:** يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار: -

1. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المتعهد بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العرض.
2. يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المتعهد من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العرض وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وكذلك كونه متخصص في الأعمال الفندقية وإدارة المطاعم، ولجنة الحق في استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
3. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
4. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار.
5. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.

6. إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه مميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات (يجب إحضار عينات) ذات الجودة العالية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم صاحب السمعة الحسنة والأفضل فندقياً.
7. يجب إحضار عينات لجميع المواد المستخدمة مثل الكلكل - الأجبان - الألبان .....الخ. يجب إرفاق أسماء العينات بالأصناف المستخدمة وفق جدول(1).

#### **خامساً: التزامات المتعهد أو المورد:**

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العرض استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
3. لا يحق للمتعهد أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
4. يلتزم المتعهد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

## الشروط الخاصة

1. يجب الالتزام بالموصفات المذكورة في كراسة العطاء وأي تغيير بالموصفات يجب توضيحه في عرض الشركة.
  2. السعر المقدم بالشيكول شامل قيمة الضريبة المضافة وشامل النقل والتخليص الجمركي والتحميل والتوصيل والتنزيل وأجرة العمال وأية رسوم أخرى.
  3. أن يكون المتقدمين لهذا العرض من المشتغلين المرخصين المسددين للالتزامات الضريبية.
  4. لوزارة المالية الحق في إلغاء العطاء كاملة لاعتبارات خاصة بوزارة المالية ولا يحق للمشتريين في الاعتراض على ذلك كما ولها الحق في زيادة مدة العقد أو إنقاصها بواقع 30% من إجمالي قيمة العقد.
  5. مدة التعاقد سنة ميلادية واحدة.
  6. إرفاق دراسة فنية للعرض من قبل المتقدمين ويكون مختوماً من قبل الشركة.
  7. تلتزم وزارة المالية بدفع مطالبة الشركة بطلب صرف استحقاقه لقاء الخدمات المقدمة حسب العقد خلال (60) يوماً من تاريخ تقديم المطالبة.
  8. سيتم ترسية العطاء على السعر الإجمالي اليومي للوجبات وليس التجزئة.
  9. على المتقدمين للعرض ختم جميع أوراق كراسة العرض بختمه الخاص إشعاراً منه بالاطلاع عليها وتفهمها جيداً.
  10. يلتزم المتعهد بإعداد وتقديم وجبات غذائية لمرضى مستشفى الطب النفسي ومرضى الأورام مستشفى الصداقة التركي ومرضى الحروق مستشفى الشفاء الطبي، بالإضافة موظفي الوفود وورش العمل وخلال شهر رمضان المبارك أو أي مرفق من مرافق وزارة الصحة في نفس المحافظات حسب المواصفات المطلوبة في كراسة الشروط وجدول الوجبات.
  11. يحق للوزارة بزيادة أو نقص الأعداد في أي وقت ممكن خلال سيران العطاء، وعلى الشركة زيادة الموارد المادية والبشرية وفق متطلبات الحاجة.
  12. يلتزم المتعهد بأن تكون كافة عناصره العاملة بالموقع مؤهلين في مجال العمل ويتمتعون بالنظافة الشخصية ونظافة الهندام وممن يتمتعون بالسمعة الطيبة والسيرة الحسنة ولم يسبق أن أدينوا في قضايا جنائية أو أخلاقية بما يمس سمعتهم، ويوثق ذلك بشهادة حسن سير وسلوك من الجهات المختصة علماً بأنه يحق لوزارة الصحة استبعاد أي من منسوبي الشركة بالموقع دون إبداء الأسباب.
  13. يلتزم المتعهد بأن تكون كافة عناصره العاملة بإعداد وتقديم الطعام في الموقع قد قاموا بعمل فحوصات مخبرية للأمراض (السارية والمعدية) وعلى حسابه الخاص من أحد المراكز لدائرة الطب الوقائي في محافظات غزة حسب النموذج المعمول به في وزارة الصحة وذلك قبل البدء بالعمل ولا يحق لأي من العاملين العمل دون عمل الفحوصات المطلوبة ويجب إثبات ذلك بشهادة خلو أمراض معتمدة من أحد مراكز الطب الوقائي التابع للوزارة بحيث تشمل الشهادة أيضاً الفحوصات التالية:
    - مسحة حلق (مزرعة).
    - فحص الطفيليات.
    - أشعة صدر.
    - فحص مزرعة البراز ميكروبياً.
- كما ويجب أن يكون على استعداد لعمل أي فحوصات إضافية يتم طلبها منه في حالات معينة على أن يكون تاريخ هذه الشهادة بعد إبلاغ الشركة بنتيجة ترسيه المناقصة كما ويجب أن يجتاز الفحص الطبي ثلاث مرات على الأقل خلال السنة.

14. يلتزم المتعهد بالمسئولية الكاملة عن أية إصابات عمل تلحق بأي من منسوبيه العاملين بالموقع كما أن حقوقهم كلها كائنة ما كانت هي طرف الشركة التي جلبتهم وشغلتهم كما وتحمل الشركة المسئولية المدنية والجنائية في حال تسبب أي من منسوبيه بضرر مادي أو معنوي لممتلكات وزارة الصحة أو مستخدميها أو مرضاها.
15. يلتزم المتعهد ومنسوبيه باللوائح والقوانين المعمول بها في وزارة الصحة بما في ذلك التزام الهدوء والنظام والمظهر الجيد والنظافة الشخصية وعدم التدخين داخل المستشفى وعدم التدخل في مجريات العمل اليومية أو التوسط لدى منسوبي وزارة الصحة أو التأثير عليهم للحصول على منفعة أو خدمة غير مشروعة.
16. يلتزم المتعهد بتنفيذ كافة الجداول المرفقة في العرض لتقديم الوجبات وفقاً لشروط ومواصفات تلك الوجبات لجميع المرافق الواقعة ضمن نطاق العقد.
17. لا يحق للمتعهد الادعاء بوجود خسارة من جراء التعاقد مع وزارة المالية ولا يحق له المطالبة بأي تعويض ولن يلتفت لمثل هذه الادعاءات كونها تتناقض مع حرية المورد في تقدير المقابل المادي لما يقوم به من أعمال وفي اختيار طريقة المشاركة في العرض موضوع العقد.
18. يحق لوزارة الصحة إجراء تقييم شامل لأداء الشركة وإذا ثبت لها من خلال المشاهدات الشخصية وتقارير اللجان المتخصصة أن الشركة قد أخفقت في تحقيق الأهداف التي تم التعاقد معها من أجلها، وحسب أحكام وشروط العقد فإن لوزارة الصحة الحق في طلب فسخ العقد مع الشركة ومصادرة الضمانة البنكية والتعاقد مع من يليه في السعر مع تحميله كافة التبعات القانونية والمالية المترتبة على ذلك.
19. لا يمنع هذا العقد من تمويل أي من المؤسسات أو الجمعيات لهذه الخدمة لمدة زمنية محددة خلال فترة هذا العقد مع التزام المتعهد بنفس شروط وأسعار المناقصة.
20. سيتم تسليم المطبخ (مطبخ مجمع الشفاء الطبي) للمتعهد بموجب محضر تسليم ابتدائي بحضور إدارة مجمع الشفاء الطبي ودائرة الهندسة والصيانة ويوضح فيه حالة المطبخ وقرارات عدادات الكهرباء والمياه.
21. يتوجب على المتعهد بعد انتهاء فترة الإيجار تسليم المطبخ بموجب محضر استلام نهائي وبحالة لا تقل عن الحالة التي استلم بها المطبخ في بداية فترة التعاقد.
22. يلتزم المتعهد بتركيب عداد كهرباء وعداد مياه (في حال عدم توفر أي منهما) وعلى حسابه الخاص وتؤول ملكيتهما في نهاية التعاقد إلى وزارة الصحة وأن يقوم شهرياً وبالتنسيق مع إدارة المجمع والهندسة والصيانة بدفع قيمة استهلاك الكهرباء بسعر 1.20 شيكل / كيلو وات (شيكول وعشرون أغورة)، أما بخصوص المياه فيقوم بدفعها بنفس الآلية حسب تسعيرة البلدية لسعر الكوب وما يتبعه من خدمات كالنظافة ومكافحة القوارض وخلافه.
23. لا يحق للمتعهد القيام بتنظيم أو استضافة أية نشاطات أو حفلات داخل المطبخ أو إعداد أية وجبات لأي جهة غير وزارة الصحة.

## التوريد والاستلام:

1. المواد الغذائية التي تحضر منها الوجبات الجاهزة يجب أن تنطبق عليها المواصفات والمعايير الصحية الفلسطينية حسب العينة المرفقة وفقاً لعرض الشركة.
2. في حالة عدم اجتياز الصنف للفحص المخبري، يتم الطلب من الشركة توريد الكمية المطلوبة (من نفس صفة الصنف) للصرف المباشر، على أن تقوم اللجنة المختصة بتحديد المصدر والكمية. إلى حين اجتياز الكميات الجديدة بالفحص المخبري.
3. يحظر على الشركة استخدام الأغذية الموزعة عن طريق برامج الأمم المتحدة أو الشئون الاجتماعية وما شابهها لاستخدامها في إعداد الوجبات.
4. في حال توفر أصناف في وزارة الصحة فائضة عن حاجتها في باقي المحافظات فإنه يحق لها تسليمها للمتعهد لاستخدامها في إعداد الوجبات وتخصم قيمتها من مستحقاته وتقدر قيمتها حسب سعر السوق.
5. يتوجب على المتعهد أن يؤمن في مخزن الأغذية الموجود بمطبخه كميات من المواد الغذائية المطلوبة كافية وعلى وجه التقدير لا تقل عن استهلاك خمسة عشر يوماً باستثناء الخضار والفواكه التي تؤمن عند الطلب على ضوء لائحة الوجبات الأسبوعية والخبز يؤمن مرتين يومياً على الأقل وعدم تخزين أي مواد غير مستخدمة في إعداد الوجبات.
6. عدم استخدام أي من المواد الترمينية من قبل المتعهد في عملية إعداد الوجبات إلا بعد الرجوع للجنة المتابعة والموافقة على استخدام تلك الأصناف (ظاهرياً أو مخبرياً حسب الحاجة).
7. يحق لوزارة الصحة عمل زيارات ميدانية في أي وقت من الأوقات من خلال لجنة من وزارة الصحة للوقوف على الحالة الصحية للمواد الغذائية المستخدمة في الطهي أو المواد المستخدمة في إعداد الوجبات كما ويحق لتلك اللجنة مصادرة أو إتلاف أية مواد مخالفة للشروط المتفق عليها أو تظهر عليها علامات الفساد أو يتم إحضارها أو تحضيرها بطريقة غير صحية، ولفت نظر المورد بعدم تكرار ذلك ويحمل المورد كافة التبعات القانونية والمالية في حال المخالفة.
8. يجب أن تكون المواد الموردة حديثة الإنتاج في الثلث الأول من صلاحيتها أما بالنسبة للأغذية ذات مدة صلاحية حتى (6) شهور فيجب أن تكون في النصف الأول من صلاحيتها.
9. بالنسبة للمواد التي لها بطاقة بيان فيجب أن تكون بطاقة البيان سليمة وواضحة وفقاً لمتطلبات مواصفات الوسم التجاري حسب المواصفات الفلسطينية.
10. بالنسبة إلى الأصناف التي تم أخذ عينات منها للفحص من قبل الطب الوقائي ممنوع استخدامها حتى ظهور نتائج الفحص.
11. يجب أن يتم توريد المواد الغذائية في عبواتها الأصلية أو في صناديق مناسبة ونظيفة وسليمة تكفل المحافظة على سلامة المواد الغذائية.

## التخزين:

1. بالنسبة للمواد المبردة مثل الألبان تحفظ في ثلاجة تبريد درجة حرارتها من (صفر إلى 4) درجات مئوية وفي حالة المواد المجمدة مثل اللحوم أو الأسماك أو الدجاج فيجب أن تحفظ في ثلاجة تجميد بحد أدنى (-18) درجة مئوية.
2. بالنسبة للمواد الجافة تحفظ في المخزن بعيدة عن الأرض وكذلك عن الجدران بمسافة (70 سم إلى 100سم) مع إمكانية المرور بين الرضات، ارتفاعها ليس عال يعرض العاملين للخطر.
3. يجب أن يتم وضع كل صنف على حدة ومفصول عن غيره من الأصناف.
4. يجب أن يتم حفظ المواد ذات الرائحة النفاذة كالبهارات مثلاً في أوعية محكمة الغلق تمنع نفاذ الروائح وتأثيرها على الأصناف الأخرى.
5. يجب أن يتم ترتيب المواد بطريقة تكفل ملاحظة الصلاحية وكذلك استخدام المواد التي تصل أولاً قبل تلك التي تصل تالياً بعدها (First in –First out) حتى لا يحصل سهو وخسارة للمواد الغذائية.
6. حفظ الخضار والفواكه والمواد الخام الأخرى يجب أن يكون في ثلاجات تبريد (10-15 درجة مئوية).

## الآلات والمعدات اللازمة للطهي وعمليات تنظيفها قبل وبعد الطهي:

1. يلتزم المتعهد باستخدام أواني جديدة في عملية الطهي وإعداد الوجبات وهذا يشمل (الحلل - المغارف- المصافي- الحافظات... الخ).
2. على المتعهد إحضار جميع ما يلزم من أدوات وأجهزة تلزم لتشغيل المطبخ وعلى حسابه الخاص على أن يقوم بنقلها حال انتهاء التعاقد معه.
3. يلتزم المتعهد بتوفير الواح تقطيع مصنوعة من العظم ذات ألوان متعددة وبالتنسيق مع الإخوة في لجنة المتابعة
4. توفير حاويات ذات غطاء لجمع النفايات والتششير وفضلات التجهيز فيها إلى أن يتم إخراجها إلى مجمع النفايات والذي بدوره يجب أن يكون بعيداً عن المطبخ وعن مخزن الأغذية بمسافة مناسبة.
5. المواد البلاستيكية المستخدمة بأي شكل من الأشكال (الكلل - الملاعق-النايلون - الأكياس) يجب أن تكون مصنوعة من مواد البلاستيك المسموح بها وأن تكون مقبولة من قبل وزارة الصحة وأن يتم حفظها في دواليب في مكان نظيف منفصل عن صالة الإعداد والتجهيز.
6. تقدم الوجبات الثلاث بعبوات مصنوعة من الكلل الأبيض لمرضى مستشفى الطب النفسي.
7. أما باقي الفئات فتقدم وجبتي الإفطار والعشاء بعبوات مصنوعة من الكلل الأبيض، أما وجبة الغذاء بعبوات مصنوعة من ورق الألمنيوم.

## التزامات المورد في التوزيع والتقديم:

1. يتم إعداد الطعام وتغليف الوجبات حسب الكشوف المعدة مسبقاً من قبل إدارة كل مرفق المستشفى.
2. يلتزم جميع العاملين في المطبخ بعدم ملامسة الأغذية الجاهزة للأكل بدون لبس (القفازات) واستخدام أدوات غرف مناسبة وصحية.
3. يلتزم جميع موظفي التعبئة والمضيفين بلبس القفازات وقبعة راس أثناء التعامل مع المواد الغذائية الجاهزة.
4. يلتزم موظفي الشركة بارتداء الزي الخاص بالعمل، بعد اعتماده من اللجنة المركزية.
5. يتم نقل الوجبات من المطبخ إلى المستشفى المستفيد بوسائل نقل سريعة (سيارة مغلقة) مع المحافظة على صحة الوجبات الغذائية وضمان عدم التغير في شكل ودرجة حرارة الوجبة.

6. مواعيد تقديم الوجبات:

الوجبة	التوقيت
الإفطار	7 ص
الغداء	12 ظ
العشاء	5 م (أثناء التوقيت الشتوي) 6 م (أثناء التوقيت الصيفي)

7. مع التزام المتعهد بقبول تغيير مواعيد تقديم الوجبات من قبل إدارة الموقع في أي وقت من الأوقات بما يتلاءم مع سير العمل وذلك بالتنسيق بين إدارة المستشفى والمتعهد.

8. يلتزم المورد بعدم الاحتفاظ بمتبقيات الوجبات داخل المطبخ، وعليه إعداد الوجبات وفقا للكشوفات والمخططات الخاصة بجدول المستشفى بصورة دورية يوميا مع مراعاة عدم إعادة تجميد الأغذية المجمدة التي تم تطريتها أو طحنها، أما الخضار التي يتم استخدامها في إعداد السلطات للوجبات فإنه يجب استخدامها بصورة مباشرة عند إعداد الوجبات فقط.

### **سادسا: الإجراءات الجزاءات التي تتخذ ضد المتعهد عند عدم الالتزام:**

1. حالة عدم الالتزام بأي من شروط العطاء.
2. في حال رفضت لجنة المتابعة عدد من الوجبات بسبب أي من مظاهر الفساد في إحدى مكونات الوجبة وذلك (حسب تقديرات لجنة المتابعة بالاستناد للمعايير المتبعة في وزارة الصحة بمعرفة مندوب الطب الوقائي) فإنه يتم إتلاف الوجبات الفاسدة فوراً وبحضور ممثل الشركة واللجنة والطب الوقائي ويتم الاستبدال حسب شروط العطاء.
3. في حال إخلال الشركة بأي من مواصفات المواد المستخدمة في إعداد الوجبات فإنه ينذر بحد أقصى مرتين من قبل لجنة المتابعة وفي المرة الثالثة يتم خصم 2% من قيمة المستخلص الأسبوعي وفي حال التكرار يضاعف الخصم تلقائياً لمرتين وينظر في التعاقد مع الشركة.
4. إذا قدم المتعهد وجبة أو وجبات ناقصة من مكوناتها تخضع قيمة النواقص من الأصناف حسب سعر السوق في حال لم يتم تأمينها خلال نصف ساعة من وقت تقديم الوجبات وإن تكون مقبولة فنياً وصحياً وتطبق نفس جزاءات البند السابق في حالات التكرار.
5. في حال ثبت النقص في وزن أي صنف في الوجبة الغذائية يطبق على جميع أعداد الوجبة المقدمة في تلك الفترة وذلك بعد التحقق من النقص في الأوزان بحد أدنى 10 وجبات عشوائياً ويطبق عليه الخصم المذكور في الفقرة (ب) من البند رقم (1) في الجزاءات.
6. حالة ترك أو عدم التوريد أو رفض إبدال الوجبات أو الأصناف المرفوضة من قبل لجنة المتابعة.
7. تؤمن لجنة المتابعة في المستشفى إعاشة المرضى فوراً وعلى حساب المورد من السلفة الموجودة لدى إدارة المستشفى أو من كفالة حسن التنفيذ أو من مستحقاته لدى الوزارة مع النظر في فسح التعاقد وتحمله كافة التبعات القانونية والتعويضات المالية عن تلك الأضرار.
8. في حال فساد أياً من (الأصناف مكونات الوجبة) ويمكن استبداله فإن الاستبدال يتم خلال ساعة من إبلاغ المورد بذلك.
9. في حال فساد أياً من مكونات الوجبة ولا يمكن استبداله يتم استبدال الوجبة بالكامل.
10. في حال عدم التزام المورد بالوقت المحدد لاستبدال الأصناف الفاسدة يتم الشراء على حساب المورد وبمعرفة لجنة المتابعة وإقرار من مندوب الطب الوقائي (يتم تحديد البدائل لمعالجة هذا الأمر من قبل لجنة المتابعة وبالتنسيق مع إدارة المستشفى).
11. في حال استخدام الشركة للأصناف التي لم تظهر نتائج الفحص من قبل الطب الوقائي يتم التالي:

12. حال ظهور النتائج سليمة يتم حسم 1% من المستخلص الأسبوعي.
13. حال ظهور النتائج غير سليمة يتم حسم 2% من المستخلص الأسبوعي والنظر في فسخ التعاقد.
14. حال استخدام أصناف لم تفحص أو تعرض على الطب الوقائي ودون الرجوع إلى لجنة المتابعة يتم حسم 2% من المستخلص الأسبوعي.
15. في حال استبدال صنف مكان صنف دون الرجوع إلى لجنة المتابعة يتم حسم 1% من المستخلص الأسبوعي.
16. ينذر المتعهد من قبل لجنة المتابعة خطياً بالالتزام بشروط المناقصة ويتم مخاطبة مدير عام الشؤون الإدارية بالخصوص وفي حال تكرار عدم التزام الشركة أكثر من مرتين بشروط المناقصة يحق للوزارة إعادة النظر في التعاقد مع الشركة.

### **سابعاً: حل الخلافات:**

1. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً.
2. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

### **ثامناً: شروط متفرقة:**

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة ولا يحق للورثة المطالبة بأي تعويض من جراء ذلك غير أنه يمكنها أيضاً (قبول تعهد هؤلاء الورثة لمتابعة العمل).
4. يلتزم من يرسو عليه العرض بعدم التنازل في الالتزام لشخص آخر أي (البيع من الباطن) دون الرجوع للوزارة بأي حال من الأحوال وإذا تنازل أو باع من الباطن يتحمل كامل المسؤولية القانونية والمالية من جراء ذلك ويبقى من يرسو عليه العرض الأساسي على كل حال مسئولاً تجاه الوزارة عن كراسة الشروط في العطاء



جدول الوجبات اليومية للموظفين خلال شهر رمضان 2023

وجبة السحور						وجبة افطار الصائم						اليوم
الكمية	الوحدة	الصنف	الكمية	الوحدة	الصنف	الكمية	الوحدة	الصنف	الكمية	الوحدة	الصنف	
3	عدد	خبز	80	جم	جبنة بيضاء	--	--	فاكهه	180	جم	ستيك بالخصار	السبت
1	عدد	زيت زيتون	1	عدد	قشدة حامضية	--	--	--	400	جم	أرز ابيض	
40	جم	بسكويت	1	عدد	زعترا	--	--	--	1	كوب	لبن مخيض	
3	عدد	خبز	80	جم	جبنة بيضاء	--	--	فاكهه	ربع	عدد	دجاج	الأحد
1	عدد	زيت زيتون	1	عدد	قشدة حامضية	--	--	--	400	جم	أرز مقدر	
40	جم	بسكويت	1	عدد	زعترا	--	--	--	30	جم	فستق مقلي	
3	عدد	خبز	1	كوب	لبن مخيض	--	--	فاكهه	200	جم	طاجن فخذ حبش	الاثنين
1	عدد	زيت زيتون	80	جم	لبنة	--	--	--	400	جم	أرز مبهر	
1	عدد	زعترا	1	عدد	حلاوة	--	--	--	30	جم	فستق مقلي	
3	عدد	خبز	1	كوب	لبن مخيض	--	--	فاكهه	ربع	عدد	دجاج	الثلاثاء
1	عدد	زيت زيتون	80	جم	لبنة	--	--	--	400	جم	أرز بالشعرية	
1	عدد	زعترا	1	عدد	حلاوة	--	--	--	30	جم	فستق مقلي	
3	عدد	خبز	2	عدد	جبنة مربعات	--	--	فاكهه	180	جم	ستيك بالخصار	الأربعاء
1	عدد	زيت زيتون	1	كوب	لبن زبادي	--	--	--	400	جم	أرز ابيض	
1	عدد	زعترا	1	عدد	حلاوة	--	--	--	1	كوب	لبن مخيض	
3	عدد	خبز	2	عدد	جبنة مربعات	--	--	فاكهه	200	جم	طاجن فخذ حبش	الخميس
1	عدد	زيت زيتون	1	كوب	لبن زبادي	--	--	--	400	جم	أرز مبهر	
1	عدد	زعترا	1	عدد	حلاوة	--	--	--	30	جم	فستق مقلي	
3	عدد	خبز	1	عدد	قشدة حامضية	--	--	فاكهه	ربع	عدد	دجاج	الجمعة
1	عدد	زيت زيتون	2	عدد	جبنة صفراء	--	--	--	400	جم	أرز مقدر	
40	جم	بسكويت	40	جم	مربى	--	--	--	30	جم	فستق مقلي	

## جدول وجبات خاص للوفود وورش العمل

اليوم	تفصيلات الوجبة
اليوم الأول	400 جم مشاوي على الفحم (2كباب + 2شيش + 1ستيك) + 80 جم حمص + 60 جم ذرة بالمايونيز + مياه 500مل + فاكهة + خبز 3 أرغفة.
اليوم الثاني	طاجن فخذ حبش (200جم فخذ حبش + 50 جم خضار) + أرز 350جم + لوز حب مقلي 30جم + لبن زبادي + مياه 500مل + فاكهة.
اليوم الثالث	شنيتل (200جم صدر دجاج) + بطاطس 80 جم + حمص 80 جم + خبز 3 أرغفة + لبن مخيض + مياه 500مل + فاكهة.
اليوم الرابع	نصف دجاجة مشوية + رز مقدر 350 جم + لوز حب مقلي 30جم + لبن زبادي + مياه 500مل + فاكهة.

## ملحق توضيحي خاص بالجداول الغذائية

وزن كميات الطعام الوارد في الجداول جاهزة للتقديم.

الالتزام بتغطية جميع أصناف الوجبات مع تغليف الأصناف الغذائية التي تقدم عادة بشكل مستقل.

مرفق معلقه بلاستيك داخل كيس نايلون في وجبة الغداء وأخرى مع صنف اللبن الزبادي والقشدة الحامضية في الإفطار والعشاء أو السحور.

فصل المكون الساخن عن البارد في وجبه الغداء .

تعباً وجبات الغداء الساخنة بعبوات مصنعة من ورق الألمنيوم بغطاء كرتوني محكم.

تعباً وجبات الإفطار والعشاء الباردة بعبوات مصنعة من الكللكل (PS) ومغلقة من الخارج بنايلون تغليف طعام.

الدجاج: {مشوي، دجاج بالخضار، مسخن دجاج ..... الخ مع التنوع ما بين الوصفات.

الفاكهة: على ألا يتكرر الصنف أكثر من ثلاث مرات في الأسبوع الواحد ولا تكون متتالية، مرفق ملحق لوزن كل صنف.

وزن الخبز حسب تعليمات وزارة الاقتصاد الوطني.

زيت الطهي المستخدم زيت ذره أو عباد الشمس، على ان يستخدم لمرة واحدة فقط، ولا يتم استخدامه لقلي لأكثر من صنف من الطعام.

يقدم يومياً 70جم خيار أو طماطم مع وجبة العشاء للمرضى.

جبة صفراء مغلقة المصدر وزن 15جم.

الحلاوة الطحينية مغلقة المصدر وزن العبوه 30جم.

الزعر مغلغ المصدر وزن العبوه 10جم.

مكونات الزعتر (40% زعتر بري+40% سمس محمص + 6% سماق مطحون + 6% قمح + 6% كزبرة + 2% ملح).

زيت الزيتون مغلغ المصدر وزن صافي 15جم.

صدر الدجاج يورد للمطبخ طازج ومُشفى بدون عظمة الغضروف والزوائد الطرفية المربوطة بالجناح.

يطبخ جميع أنواع الرز بالمرق المعد داخل المطبخ، ويمنع استخدام محسنات الطعام الصناعية مثل (جلوتومات احادي الصوديوم).

المنكهات المستخدمة هي (جبهان، ورق غار، قرنفل، قرفة) وتستخدم على شكل حبوب غير مطحونة داخل شاش شبكي، وعدم إضافة أي

محسنات طعام صناعية لمرق اللحوم المعدة.

صنف قشدة الحليب الحامضية: لا يقل نسبة الدسم عن 12%، ومصنعة من حليب بقري طازج.

صنف لبن مخيض: لا يقل نسبة الدسم عن 1.5%، ومصنعة من حليب بقري طازج. على ألا يقل الحجم عن 170مل.

البسكويت المحشو بـ (التمر أو كريمة بالفانيليا أو الشكولاتة). أو بسكوت ويفر.

طاجن فخذ حبش بالخضار عبارة عن فخذ حبش 140جم + 60 جم خضار

الشورية عبارة عن (فريكة+ خضار+ عدس) على أن تقدم بعبوات محكمة الإغلاق وتحمل النقل والتوزيع، وهي فقط لمرضى الأروام.

يتم استبدال ربع دجاجة بنص دجاجة لوجبات الدجاج لمرضى الحروق فقط.

يقدم مع وجبة عشاء مرضى الأروام 100جم بودنج جاهز مصنعياً ( بطعوم مختلفة).

التايلندي عبارة عن صدر دجاج 140 جم + 20جم خضار

يضاف مع وجبات الغداء عبوة مياه سعة 500مل.

وزن الدجاج لا يقل عن 1200 جرام صافي .

الخضار المقدمة في وجبة العشاء لا تتكرر لنفس الصنف على يوميين متتاليين

### ملحق لشهر رمضان

يصرف مع وجبة الإفطار: عبوة مياه سعة 500مل+ تمر 40 جم + مخلل 30جم.

يصرف مع وجبة السحور: عبوة مياه سعة 500مل+ تمر 40جم+ خيار أو طماطم 70جم.  
ستيك الدجاج عبارة عن: 160جم صدر دجاج+ 20جم خضار سوتيه.

### أوزان الفاكهة

م	الصنف	الوزن الأدنى بالجرام	عدد الثمرات	ملاحظات
1	تفاح	130	1	مغلف
2	موز	120	1	غير مغلف
3	خوخ	100	1	مغلف
4	أجاص (كمثرى)	100	1	مغلف
5	سنتروزا	100	1-2	مغلف
6	برتقال	200	1	غير مغلف
7	كلمنتينا	100	1	غير مغلف
9	عنب	140	عنقود متوسط الحجم	مغلف
10	جوافة	140	1	مغلف
11	مشمش	100	2	مغلف
12	بلح أصفر	80	-	مغلف

جدول (1) الخاص للعينات المراد توريدها من قبل الشركة للعمل بها طوال فترة العطاء

ملاحظات	العلامة التجارية	الصنف
		جبنة بيضاء
		لبنة
		لبن زبادي
		لبن مخيض
		قشدة حامضية
		بودنج
		جبنة صفراء
		جبنة مربعات
		دجاج طازج وملحقاته
		التمر
		أرز
		حلاوة طحينية
		بسكويت
		مربى
		خبز
		زيت زيتون
		الكلكل الأبيض
		عبوة ورق الألمنيوم
		عبوة الشورية

توقيع وختم الشركة.

## جدول الأسعار والكميات

الرقم	البيان	متوسط الأعداد	الوحدة	سعر الوحدة (بالشيكل)
1	الإفطار	80	وجبة	
2	الغداء	120	وجبة	
3	العشاء	100	وجبة	
4	إفطار صائم	800	وجبة	
5	سحور صائم	700	وجبة	
6	وجبة الوفود وورش العمل	حسب الطلب	وجبة	

## إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه \_\_\_\_\_ هوية رقم \_\_\_\_\_ بصفتي ممثلاً عن شركة \_\_\_\_\_ بالتالي:.

1. أبأني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 10 / 2023 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات.

2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة 90 يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارتي الصحة والداخلية وذلك من تاريخ العقد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : \_\_\_\_\_

رقم المشتغل المرخص : \_\_\_\_\_

العنوان : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

رقم الجوال : \_\_\_\_\_

رقم الفاكس : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_