



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

عطاء رقم 2019 / 18

شراء ماكينات تصوير جديدة ومستخدمة

وصيانة ماكينات تصوير

لصالح وزارات دولة فلسطين



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 18 / 2020

تعن وزارة المالية/ لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي شراء ماكينات تصوير جديدة ومستخدمة وصيانة ماكينات تصوير لصالح وزارات دولة فلسطين تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء. فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة مقابل مجمع الوزارات سابقاً بجوار محطة فارس. خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورء إلى خزينة وزارة المالية. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم/ وزارة المالية في غزة هو الساعة العاشرة من صباح يوم الثلاثاء الموافق 2020/01/21 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج أو سند دفع من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ \$2000 ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوازم غير مسؤولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم : 2832761

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالدولار على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء شراء ماكينات تصوير جديدة ومستخدمة وصيانة ماكينات تصوير لصالح وزارات دولة فلسطين للمناقصة رقم 18 / 2020 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
7. في حال انخفاض الاسعار أكثر من 15% وفق تقدير لجنة العطاءات المركزية يحق لوزارة المالية اثناء التعاقد أو إعادة النظر في الأسعار.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزام المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً: تأمينات وضمانات العطاء:

1. تأمين الدخول في العطاء: يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة وموافقة وزارة المالية على ذلك (البنك الوطني أو بنك الانتاج) بمبلغ \$2000 " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة 30 يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه حسب ما يتم تحديده من قبل اللوازم العامة على شكل سند دفع معتمد وصادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني أو بنك الانتاج) كتأمين حسن تنفيذ وذلك من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم على أن يكون ساري المفعول لمدة (عام ميلادي) من تاريخ آخر موعد لتقديم تأمين حسن التنفيذ ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

- 1- لجنة فتح المظاريف: يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

- 2- لجنة دراسة وتقييم العروض: يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بإجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إعلامه بالعطل.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به :-

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. الشراء على حساب المتعهد: إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.

2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.

3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

أولاً : عقود الصيانة

1. يجب أن تكون المواد المقدمة (الأحبار وقطع الغيار) أصلية وللدائرة الحكومية الحق في رفض أو إلغاء العقد في حال ثبت عدم الالتزام بذلك.
2. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتقديم الصيانة اللازمة وتشمل بذلك الصيانة الطارئة والدورية (الوقائية) وذلك مرة على الأقل كل ثلاثة آلاف صورة، على أن تثبت وقائع زيارات الصيانة في سجل خاص يوقع في كل زيارة من قبل المورد والجهة الحكومية المستفيدة.
3. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتوفير قطع الغيار والمواد الاستهلاكية اللازمة لصيانة الماكينة من (أحبار - دواليب - مصابيح كهربائية - صمامات كهربائية - فراشي - أسلاك قرنية - مساطر - وغيرها) وجميع القطع الخاصة بإضافة الماكينات من فيدر أو غيره من الملحقات على أن تكون أصلية وجديدة ، وتكون جميعها من ضمن عقد الصيانة.
4. يلتزم المورد المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتزويد الجهة الحكومية المستفيدة بماكينة تصوير بديلة بصفة مؤقتة في حال تعطل الماكينة التابعة للجهة المستفيدة وحاجتها للنقل إلى ورشة الصيانة التابعة للطرف الثاني.
5. في حالة عدم وجود أحد الأصناف نتيجة لتوقف الشركة عن إنتاجه أو لسبب ما / وجود بديل مساوي له في الجودة والسعر يجب / إبلاغ الإدارة العامة للوزراء العامة . وزارة المالية كتابياً بذلك لأخذ الموافقة المسبقة قبل تسليمه للجهات الطالبة .
6. إجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إبلاغ الشركة بحدوث العطل ومن خلال فني متخصص.
7. الصيانة لا تشمل أي خلل يحدث بماكينة التصوير أو السحب ناتج عن (عبث - كسر - حريق - سرقة) وفي حاله الاختلاف بين الطرفين يتم حل الإشكال بواسطة لجنة فنية متخصصة يتم تشكيلها من قبل جهة محايدة في حال وجود عطل في الماكينة ناتج عن احتمال سوء استخدام يتم تحديد ذلك من خلال فني الوزارة ولا يتم إجراء اصلاح العطل الا بحضور مندوب الوزارة والشركة المختصة معاً.
8. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء كلياً أو جزئياً بتوقيع عقد مركزي مع وزارة المالية فيما يخص الصيانة والاستتجار لمدة عامين تبدأ من تاريخ 2019/01/01 حتى تاريخ 2020/12/31 ، ومع ذلك يحق للجهة المستفيدة فسخ هذا العقد في أي وقت شاء إذا ما أخل المورد بأي من التزاماته بما فيها التزامه بالصيانة خلال المدة المشار إليها أعلاه وفي هذه الحالة يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المستفيدة التعاقد مع شركة أخرى للقيام بأعمال الصيانة وعلى نفقة المورد بالإضافة إلى تحميل المورد فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالجهة المستفيدة جراء ذلك دون الحاجة إلى إنذار، ولوزارة المالية أن تحصل على ما تكبدته من مصاريف ونفقات ناجمة عن ذلك من الأموال المستحقة للمورد لدى أي جهة حكومية أو من كفالتة.
9. السعر يشمل جميع الأصناف (في حال رغبة المورد استثناء بعض الموديلات لنوع محدد يجب تحديد ذلك بشكل واضح).
10. يحق لوزارة المالية استثناء أي عدد وأي نوع أو موديل من الماكينات من توقيع العقود.
11. مدة عقد الصيانة سنة.

ثانياً: شروط شراء الماكينات الجديدة :

- 1- يلتزم المناقص بتوفير خدمة الصيانة المجانية (كتاب ضمان) وقطع الغيار للوالم التي تتطلب ذلك لمدة لا تقل عن سنة أو 20000 صورة بالنسبة لماكينات التصوير.
- 2- يلتزم المناقص أن تكون المواد الموردة جديدة بنسبه 100% وخالية من أي عيوب في المصنعية أو في المادة وتبعاً للمواصفات المذكورة في كراسة العطاء.
- 3- يلتزم المناقص المحال عليه العطاء أو أي جزء منه بتوريد وتركيب وتشغيل الأصناف التي تطلب منه خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي .
- 4- يلتزم المناقص بتقديم أفضل ضمان صيانة مجانية من حيث النوعية حسب المدة الملتزم بها في العرض المقدم، وحسب ملاحظة اللجنة الفنية.
- 5- السعر المقدم بالدولار الأمريكي شامل قيمة الضريبة المضافة وشامل التحميل والتوصيل والتركيب والتشغيل.
- 6- على المناقص أن يبين في عرضه بلد المنشأ للوالم المعروضة، ومنشأ مكوناتها، واسم الشركة الصانعة، والماركة، والاسم التجاري، والموديل، والرقم على الكتالوج أو النشرة الخاصة باللوالم المعروضة .
- 7- يجب أن تكون الجهات العارضة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع وخدمات الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية.
- 8- للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد ، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
- 9- يتم فحص اللوالم الموردة من المتعهد وإجراء التجارب عليها لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الدائرة المستفيدة أو لجنة الاستلام بموجب لجان فنية تشكل لهذا الغرض.
- 10- يتعهد المورد بضمان توفير قطع الغيار والأخبار خلال مدة خمس سنوات في حال تم طلب ذلك منه.
- 11- يتم إرفاق الكتالوج الخاص بالماكينة موضعاً أي إضافات على الماكينة (فيدر - سورتر - دويليكس - كرت طابعة).
- 12- يتم إيضاح ثمن قطع الغيار لكل ماكينة ومدة صلاحيتها المقدرة (الثمن - عدد الصفحات).
- 13- يتعهد المورد بإرشاد فني الوزارات بالأمور المتعلقة بالصيانة.
- 14- مدة العطاء سنة.

جدول (1) الكميات والأسعار عقود الصيانة

| الرقم | أعمال صيانة | رقم الصنف الفرعي | النوع | الرقم | سعر الوحدة بالدولار |
|-------|--|------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | ماكينات التصوير المختلفة لكل 10000 نسخة | 1.1 | Mita kyocera | جميع الموديلات | |
| | | 1.2 | xerox | جميع الموديلات | |
| | | 1.3 | canon | جميع الموديلات | |
| | | 1.4 | Gestetner | جميع الموديلات | |
| | | 1.5 | Nashuatec | جميع الموديلات | |
| | | 1.6 | Olivetti | جميع الموديلات | |
| | | 1.7 | Minolta | جميع الموديلات | |
| | | 1.8 | Mita | جميع الموديلات | |
| | | 1.9 | Toshiba | جميع الموديلات | |
| | | 1.10 | Utax | جميع الموديلات | |
| | | 1.11 | Develop | جميع الموديلات | |
| | | 1.12 | Konica Minolta | جميع الموديلات | |
| | | 1.13 | Sharp | جميع الموديلات | |
| | | 1.14 | Rexrotary | جميع الموديلات | |
| | | 1.15 | ricoh | جميع الموديلات | |
| | | 1.16 | Sindo | جميع الموديلات | |
| | | 1.17 | Samsung | جميع الموديلات | |
| 2 | ماكينات السحب الاستانستيل بمختلف أنواعها لكل 100000 نسخة | 2.1 | ricoh | بدون أحبار أو ماستر | |
| | | 2.2 | DUPLO | بدون أحبار أو ماستر | |
| | | 2.3 | RISO | بدون أحبار أو ماستر | |

ملاحظة : - مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- مدة الصيانة سنة.

جدول (2) شراء ماكينات التصوير الجديدة

| م | عدد الصور بالدقيقة | الموديل | نوع الماكينة | سعر الماكينة بالدولار | ملاحظات |
|----|----------------------------------|---------|--------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 17-15 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-A) |
| 2 | 20 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-B) |
| 3 | 25 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-C) |
| 4 | 30 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-D) |
| 5 | 35 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-E) |
| 6 | 40 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-F) |
| 7 | 50 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-G) |
| 8 | 60 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-H) |
| 9 | 70 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-I) |
| 10 | ماكينة سحب B4 | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (3-J) |
| 11 | ماكينة سحب A3 | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق |
| 12 | ماكينة Hp 402 1 in4 أو ما يعادله | | | | |

ملاحظة :

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.

- مطلوب تعبئة النماذج الخاصة بماكينات التصوير:

(3-A)

Item No. 1) 17-15 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | 15-17 PPM | |
| Memory | ≥ 64 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 99 Copies | |
| Copy Size | A4/A4 | |
| Trays | ≥ 1 (250 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (20 sheets) | |
| Price | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-B)

Item No. 2) 20 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 20 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| feeder | yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Stand | Local made | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |
| Duplex Printing | yes | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-C)

Item No. 3) 25 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 25 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | yes | |
| Duplex Printing | yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-D)

Item No. 4) 30 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 30 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | yes | |
| Duplex Printing | yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|--|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-E)

Item No. 5) 35 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 35 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | yes | |
| Duplex Printing | yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-F)

Item No. 6) 40 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 40 PPM | |
| Memory | ≥ 256 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|--|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-G)

Item No. 7) 50 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 50 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-H)

Item No. 8) 60 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 60 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing 2- Saddle Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-I)

Item No. 9) 70 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 70 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Price | | |

Options:

| Item | Description | Price | Notes (Give the item No.) |
|----------------|---|-------|---------------------------|
| Paper Finisher | 1- Staple Finishing | | |
| | 2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets | | |
| Scanner Module | | | |
| Fax Module | | | |
| Network Card | 10 BaseT/100 BaseTX | | |

| parts | عدد الصفحات التقديري | Price | Notes (Give the item No.) |
|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| Toner | | | |
| Developer | | | |
| Drum | | | |
| Teflon | | | |
| Silicon | | | |

(3-J)

| ملاحظات | سعر الماكينة بالدولار | نوع الماكينة | الموديل | الصف | م |
|---------|--------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---|
| | | | ماكينة سحب B4 | عامود ضغط | 1 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | جلده سحب | 2 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | عظمة فصل الورق | 3 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | كلتش السحب | 4 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | المسندات | 5 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | جلد رمي الماستر | 6 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | الدرم | 7 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | الماستر | 8 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |
| | | | ماكينة سحب B4 | الحبر | 9 |
| | | | ماكينة سحب A3 | | |

- أحبار وماستر ماكينات السحب مطلوب ثمن الأصلي والتقليد وسيتم التوريد لكلاً من التعليم والصحة.

جدول (3) شراء ماكينات التصوير المستخدمة

| م | عدد الصور بالدقيقة | الموديل | نوع الماكينة | سعر الماكينة بالدولار | ملاحظات |
|---|----------------------------------|---------|--------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | ماكينة 161 ريكو أو ما يعادلها | | | | |
| 2 | 17-15 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-A) |
| 3 | 20 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-B) |
| 4 | 40-35 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-C) |
| 5 | 50 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-D) |
| 6 | 60 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-E) |
| 7 | 75 صورة بالدقيقة | | | | مطلوب تعبئة النموذج المرفق (4-F) |

ملاحظات:

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- مطلوب تعبئة الجداول المرفقة.

(4-A)

Item No. 1) 17-15 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | 15-17 PPM | |
| Memory | ≥ 64 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 99 Copies | |
| Copy Size | A4/A4 | |
| Trays | ≥ 1 (250 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (20 sheets) | |

| | |
|-------|--|
| Price | |
|-------|--|

(4-B)

Item No. 2) 20 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| Copying Speed | ≥ 20 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| feeder | yes | |
| Price | | |

(4-C)

Item No. 3) 40-35 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------|
| Copying Speed | ≥ 40 PPM | |
| Memory | ≥ 128 MB | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100 | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Printer | Yes | |
| Scanner | Color + black & white | مطلوب سکنر ملون وتحديد سرعته |

| | |
|-----------------|-----|
| Finisher | yes |
| Price | |

(4-D)

Item No. 4) 50 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Copying Speed | ≥ 50 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100 | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Printer | Yes | |
| Scanner | Yes | |
| Finisher | 3000 sheet | |
| Price | | |

(4-E)

Item No. 5) 60 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Copying Speed | ≥ 60 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100 | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Printer | Yes | |
| Scanner | Yes | |

| | |
|-----------------|-------------------|
| Finisher | 3000 sheet |
| Price | |

(4-F)

Item No. 6) 75 PPM Copier Machine

| Item | Spec. | Notes (Give the item No.) |
|------------------------|---|----------------------------------|
| Copying Speed | ≥ 75 PPM | |
| Memory | ≥ 512 MB+HDD | |
| Resolution | ≥ 600 dpi | |
| Zoom | ≤ 25% & ≥ 400% | |
| Interface | IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100 | |
| Continuous Copy | ≥ 999 Copies | |
| Copy Size | Min. 5.5X8.5 inches | |
| | Max. 11X17 inches | |
| Trays | ≥ 2 (500 sheets capacity each) | |
| Bypass Tray | Yes (50 sheets) | |
| Feeder | Yes | |
| Duplex Printing | Yes | |
| Printer | Yes | |
| Scanner | Yes | |
| Finisher | 3000 sheet | |
| Price | | |

الشروط الخاصة بالماكينات المستخدمة :

- يجب أن لا يتجاوز عداد الماكينة عن 200000 صورة.
- يجب أن يكون العمر الإنتاجي للماكينة لا يتجاوز الخمس سنوات من تاريخ انتاج الماكينة.
- يجب أن يتم تركيب قطع الغيار التالية جديدة:
 - الدرهم + المسطرة.
 - حبر داخلي أصلي.
 - علبة حبر خارجية جديدة.

جدول رقم (4) الكميات والأسعار الخاص بأحبار ماكينات التصوير

معلومات عامة

| ملاحظات المورد | سعر الوحدة بالشيكل | الكمية | الوحدة | اسم الصنف/الطابعة | م. |
|----------------|-----------------------|--------|--------|--|-----|
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5631 | 1. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5631 | 2. |
| | | 1 | عدد | مسطرة درم شاررب 5631 | 3. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير كونيك مانولتا خارجي 363 | 4. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير كونيك مانولتا داخلي 363 | 5. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5731 | 6. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5731 | 7. |
| | | 1 | عدد | مسطرة درم شارب 5731 | 8. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف Ez-230 | 9. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف Ez-230 | 10. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف Ez-370 | 11. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف Ez-370 | 12. |
| | | 1 | عدد | حبر دبلو DP-L220 | 13. |
| | | 1 | عدد | ماستر دبلو DP-L220 | 14. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5127 | 15. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5127 | 16. |
| | | 1 | عدد | مسطرة درم شارب 5127 | 17. |
| | | 1 | عدد | اظافر عمود سخان سفلي شارب 5127 | 18. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5625 | 19. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5625 | 20. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5520 | 21. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5520 | 22. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب خارجي E5320 | 23. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب داخلي E5320 | 24. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب خارجي 2540 | 25. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب داخلي 2540 | 26. |
| | | 1 | عدد | مسطرة درم شارب 2540 | 27. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب خارجي 2530 | 28. |
| ملاحظات المورد | سعر الوحدة بالشيكل | الكمية | الوحدة | اسم الصنف/الطابعة | م. |

| | | | | | |
|----------------|---------------------|--------|--------|-------------------------|-----|
| | | 1 | عدد | حبر شارب داخلي 2530 | 29. |
| | | 1 | عدد | حبر شارب خارجي M350 | 30. |
| | | 1 | عدد | حبر ماكينة جستتر 5308 | 31. |
| | | 1 | عدد | ماستر ماكينة جستتر 5308 | 32. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف 1630 | 33. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف 1630 | 34. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف 1610 | 35. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف 1610 | 36. |
| | | 1 | عدد | حبر خارجي Kyocera 2020 | 37. |
| | | 1 | عدد | حبر خارجي شارب 160 | 38. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف Ez-231 | 39. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف Ez-231 | 40. |
| | | 1 | عدد | عامود ضغط Ez-231 | 41. |
| | | 1 | عدد | جلدة سحب Ez-231 | 42. |
| | | 1 | عدد | عظمة فصل الورق Ez-231 | 43. |
| | | 1 | عدد | كلتش السحب Ez-231 | 44. |
| | | 1 | عدد | المسندات Ez-231 | 45. |
| | | 1 | عدد | جلد رمي الماستر Ez-231 | 46. |
| | | 1 | عدد | الدرم Ez-231 | 47. |
| | | 1 | عدد | حبر ريزو جراف Ez-371 | 48. |
| | | 1 | عدد | ماستر ريزو جراف Ez-371 | 49. |
| | | 1 | عدد | عامود ضغط Ez-371 | 50. |
| | | 1 | عدد | جلدة سحب Ez-371 | 51. |
| | | 1 | عدد | عظمة فصل الورق Ez-371 | 52. |
| | | 1 | عدد | كلتش السحب Ez-371 | 53. |
| | | 1 | عدد | المسندات Ez-371 | 54. |
| | | 1 | عدد | جلد رمي الماستر Ez-371 | 55. |
| | | 1 | عدد | الدرم Ez-371 | 56. |
| | | 1 | عدد | حبر خارجي Sharp mx-314n | 57. |
| | | 1 | عدد | حبر داخلي Ssharp mx-314 | 58. |
| ملاحظات المورد | سعر الوحدة بالشيكيل | الكمية | الوحدة | اسم الصنف/الطابعة | م. |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|--------|--------|-----------------------------------|-----|
| | | 1 | عدد | Taskalfa Kyocera حبر تصوير خارجي | 59. |
| | | 1 | عدد | 5520 درم ماكينة تصوير شارب | 60. |
| | | 1 | عدد | 5520 مسطرة ماكينة تصوير شارب | 61. |
| | | 1 | عدد | 5230 ماستر ماكينة سحب ريزو جراف | 62. |
| | | 1 | عدد | 5230 حبر ماكينة سحب ريزو جراف | 63. |
| | | 1 | عدد | 3344 حبر ماكينة سحب ريكو | 64. |
| | | 1 | عدد | 3344 ماستر ماكينة سحب ريكو | 65. |
| | | 1 | عدد | Samsung Rn حبر خارجي ماكينة تصوير | 66. |
| | | 1 | عدد | 367 حبر كونিকা خارجي | 67. |
| | | 1 | عدد | وحدة محبرة كونিকা داخلي 367 كاملة | 68. |
| | | 1 | عدد | 5620 حبر شارب خارجي | 69. |
| | | 1 | عدد | 5726 حبر شارب خارجي | 70. |
| | | 1 | عدد | 3054 حبر ريكو خارجي | 71. |
| | | 1 | عدد | n 5620 حبر داخلي شارب | 72. |
| | | 1 | عدد | Taskalfa 3510 i kyodera حبر خارجي | 73. |
| | | 1 | عدد | 6525 حبر خارجي كيوسيرا | 74. |
| | | 1 | عدد | 282 حبر خارجي كونিকা مانولتا | 75. |
| | | 1 | عدد | 3554 حبر ماكينة تصوير ريكو | 76. |
| | | 1 | عدد | 6525 حبر خارجي كيوسيرا | 77. |
| | | 1 | عدد | M 350 حبر خارجي شارب | 78. |
| | | 1 | عدد | 3025 حبر خارجي ريكو | 79. |
| | | 1 | عدد | درم ماكينة تصوير كيوسيرا | 80. |
| | | 1 | عدد | 367 حبر كونিকা مانولتا خارجي | 81. |
| | | 1 | عدد | 367 حبر كونিকা مانولتا داخلي | 82. |
| | | 1 | عدد | 367 مسطرة كونিকা مانولتا | 83. |
| | | 1 | عدد | 363 مسطرة كونিকা مانولتا | 84. |
| | | 1 | عدد | 363 كفلون كونিকা مانولتا | 85. |
| | | 1 | عدد | 363 سيليكون كونিকা مانولتا | 86. |
| | | 1 | عدد | 367 كفلون كونিকা مانولتا | 87. |
| | | 1 | عدد | 367 سيليكون كونিকা مانولتا | 88. |
| ملاحظات المورد | سعر الوحدة بالشيكل | الكمية | الوحدة | اسم الصنف/الطابعة | م. |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|------------------------------|------|
| | | 1 | عدد | كشيب درم كونيكما مانولتا 367 | 89. |
| | | 1 | عدد | حبر N712 Sindo | 90. |
| | | 1 | عدد | كفلون N712 Sindo | 91. |
| | | 1 | عدد | سيليكون N712 Sindo | 92. |
| | | 1 | عدد | درم N712 Sindo | 93. |
| | | 1 | عدد | مسطرة N712 Sindo | 94. |
| | | 1 | عدد | حبر داخلي N712 Sindo | 95. |
| | | 1 | عدد | حبر ريكو 2501 | 96. |
| | | 1 | عدد | كفلون ريكو 2501 | 97. |
| | | 1 | عدد | سيليكون ريكو 2501 | 98. |
| | | 1 | عدد | درم ريكو 2501 | 99. |
| | | 1 | عدد | مسطرة ريكو 2501 | 100. |
| | | 1 | عدد | حبر داخلي ريكو 2501 | 101. |
| | | 1 | عدد | حبر ريكو 3554 | 102. |
| | | 1 | عدد | حبر داخلي 3554 | 103. |
| | | 1 | عدد | سيليكون 3554 | 104. |
| | | 1 | عدد | كفلون 3554 | 105. |
| | | 1 | عدد | درم 3554 | 106. |
| | | 1 | عدد | مسطرة 3554 | 107. |
| | | 1 | عدد | سحب ريكو 3344 | 108. |
| | | 1 | عدد | حبر + ماستر ريكو 3344 | 109. |
| | | 1 | عدد | عمود ضغط ريكو 3344 | 110. |
| | | 1 | عدد | جلد سحب ريكو 3344 | 111. |
| | | 1 | عدد | جلد رمي ماستر ريكو 3344 | 112. |
| | | 1 | عدد | مسننات ريكو 3344 | 113. |
| | | 1 | عدد | كلات ريكو 3344 | 114. |
| | | 1 | عدد | درم ريكو 3344 | 115. |

إقرار والتزام

- أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.
1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2020/18 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم بعمل الصيانة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والذي يتم طلبه من وزارات دولة فلسطين خلال 24 ساعة من إصدار أمر التوريد الخطي على أن يكون الصنف المورد من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المناقص : _____
رقم المشتغل المرخص : _____
العنوان : _____
رقم الهاتف : _____
رقم الجوال : _____
رقم الفاكس : _____
التاريخ : _____