



**دولة فلسطين**

**وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 28 / 2022**

**توريد مطبوعات وقرطاسية للثانوية العامة لعام 2022  
لصالح وزارة التربية والتعليم**



**دولة فلسطين**

**وزارة المالية**

**الإدارة العامة للوازم العامة**

**لجنة العطاءات المركزية**

**عطاء رقم 2022/28**

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد مطبوعات وقرطاسية للثانوية العامة لعام 2021 لصالح وزارة التربية والتعليم تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء .  
فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة . تل الهوا بجوار محطة فارس في غزة خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزانة وزارة المالية.  
آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالنظر في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم وزارة المالية في غزة هو الساعة العاشرة والنصف من صباح يوم الثلاثاء الموافق 2022/02/ 15 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان .

**لجنة العطاءات المركزية**

**ملاحظة:**

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء .
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادريين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد 5% من اجمالي العطاء " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر على الأقل عن كل عطاء .
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. يجب تقديم عينات مع المظروف لجميع البنود في جدول القرطاسية قبل فتح المظاريف .
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
6. الإدارة العامة للوازم غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء .
7. للاطلاع على كراسة العطاء مراجعة موقع وزارة المالية [www.mof.gov.ps](http://www.mof.gov.ps)
8. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم: 0598967679

## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيك على أن يشمل السعر رسوم الجمارك وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتأمين والتأمين وجميع الضرائب والرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توريد مطبوعات وقرطاسية الثانوية العامة لعام 2022 لصالح وزارة التربية والتعليم للمناقصة رقم 2022/28 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزنم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزنم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
7. في حال انخفضت الأسعار أو ارتفعت لا يحق للطرفين إنهاء التعاقد أو المطالبة بالتعويض.

### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:

1. يرفق المناقص مع عرضه ( خاصة إذا كان يشارك لأول مرة ) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
  - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
  - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
  - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزنم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعلياً أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

### ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

1. تأمين الدخول في العطاء: يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج أو البنك الوطني الإسلامي بقيمة 5% من إجمالي العطاء " كتأمين دخول " لمدة 3 أشهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المنافسين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المتناقص الفائز بالعبء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعبء المحال عليه بقيمة 10% من اجمالي العبء وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج أو البنك الوطني الإسلامي خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العبء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد.

#### **رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:**

1- لجنة فتح المظاريف: يدعو مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العبء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العبء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عبء يفتح مظهره يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظهره رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العبء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العبء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العبء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العبء ومظهره وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض: يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العبء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العبء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العبء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

#### **خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :-**

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العبء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد حسب الطلب من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العبء.

4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

#### **سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:-**

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. الشراء على حساب المتعهد: إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

#### **سابعاً: حل الخلافات:-**

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

#### **ثامناً: شروط متفرقة:-**

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

## الشروط الخاصة

1. يلتزم المناقص بتقديم مطبوعات ذات جودة عالية.
2. الالتزام بالتوريد بالنوعيات والكميات والأسعار خلال مدة المناقصة.
3. يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات لكل صنف مطلوب له عينة ، بحيث يكتب على كل عينة اسم الشركة ورقم الصنف في كراسة العطاء ولن تقبل العينات إذا لم تكن معرفة.
4. السعر بالشيكول ويشمل النقل والتوصيل إلى الوزارة والمديريات التابعة لها وكافة أنواع الرسوم.
5. يجب أن تكون المطبوعات المقدمة مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية.
6. للإدارة العامة للوزراء العامة/وزارة المالية الحق في التأكد من مطابقة المواد للمواصفات والمقاييس الفلسطينية بالطرق التي تراها مناسبة وان تكون إجراءات تلك الفحوصات وما يتبعها علي حساب ونفقة المورد.
7. يحق لوزارة المالية رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات التي تم الاتفاق عليها.
8. على المورد الالتزام بتوريد المواد المتقاعد عليها في الخدمات المساندة بوزارة التربية والتعليم بغزة أو الجهة التي تحددها الوزارة طبقاً للشروط والمواصفات الواردة في المناقصة متضمناً النقل والتحميل والتنزيل وما يترتب علي عمليات التوريد من نفقات بالغة ما بلغت أو مصاريف علي نفقته الخاصة.
9. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة بالتجزئة علي أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ووزارة المالية الحق في زيادة الكميات المتعاقد عليها أو خفضها بنسبة 25% من إجمالي الكمية المتعاقد عليها لمجرد إشعار المورد برغبتها في ذلك وبنفس شروط ومواصفات وأسعار التوريد الواردة في العقد لكل أو بعض الأصناف خلال فترة التعاقد.
10. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقته للتوريد بما يمس بمصلحة وزارة الصحة والداخلية أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول علي المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر او الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد مع ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر أقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفي حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقي من مستحقاته لديها.
11. يكون الدفع المورد لقاء ما قام بتوريده من مواد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بالمناقصة خلال ستون يوماً من تاريخ تقديم الفواتير والأوراق الدالة علي تمام وحسن التوريد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بصحيفة الشروط والمواصفات .
12. يحق للجنة العطاءات تمديد العطاء عن المدة المحددة له بما يتناسب والمصلحة العامة.
13. العينات والمواصفات للمطبوعات يتم طلبها وتحديدها من وزارة التربية والتعليم.

## جدول الكميات والأسعار

### جدول رقم (1) المطبوعات

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الاجمالي بالشيكل	ملاحظات
1	أجور وتكاليف تقديم وطباعة (بطاقة تحقيق الشخصية ، بطاقة المقعد ، وبطاقة إشعار بالاشتراك في الامتحان) وزن 180 غم قياس A4 وطباعة تعليمات المشتركين على الجزء الخلفي السفلي للبطاقة ويمكن الطباعة عليها بجميع أنواع طابعات اليزر للفرع الأدبي ولون زهري فاتح (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	30000			
2	كالبند (1) ولكن للفرع العلمي لون أزرق فاتح (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	12000			
3	كالبند (1) ولكن للفرع الشرعي لون أصفر فاتح (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	2000			
4	كالبند (1) ولكن للفرع الريادة والأعمال لون اخضر فاتح (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	2000			
5	أجور وتكاليف تقديم دفاتر الإجابة الفرع الأدبي حسب المواصفات التالية :- أ- يحوي الدفتر (4) أطباق من ورق مسطر وزن 70 غم وقياس الطبق A3 ولكل صفحة هامش بنفس لون اسطر الطبق بعرض 1.5 سم على جانبيها الأيمن. ب- للدفتر غلافان لون زهري فاتح وكل غلاف وزن 70غم وطباعة وجه واحد. ج- تلتصق جيداً على كل غلاف بطاقة مطبوعة من ورق كرافت وزن 120غم وقياس 7× سم. د- يلصق على الغلاف الأول ورقة مخرمة من الأعلى من نفس ورق الغلاف وبقياس 21 × 15.5سم. هـ- يجب تهذيب جوانب الدفتر الثلاثة. و- يراعى تخريص أطباق الدفتر من الداخل (وسط الدفتر) وليس من الجوانب . طباعة نموج الإجابة للسؤال الموضوعي من (20) فقرة على الصفحة الأولى من الأطباق المسطرة. (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق) .	عدد	320000			
6	كالبند السابق رقم (5) ولكن للفرع العلمي لون أزرق فاتح (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق) .	عدد	120000			
7	كالبند السابق رقم (5) ولكن لفرع الريادة والأعمال لون اخضر فاتح (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق) .	عدد	8000			
8	كالبند السابق رقم (5) ولكن للفرع الشرعي لون أصفر فاتح (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق).	عدد	16000			

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
9	كالبند السابق رقم (5) ولكن للفروع المهنية لون اخضر فاتح (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق) .	عدد	8000			
10	كالبند السابق رقم ( 5 ) ولكن دفتر رسم صناعي غلاف لون ابيض وزن 70 جرام يحتوي على طبق واحد من ورق مسطر وزن 70 جرام وقياس الطبق (A3) ولكل صفحة هامش بنفس لون اسطر الطبق بعرض 1.5 سم على جانبها الأيمن ، وطبق من ورق مقوى عدد (2) وزن 120 جرام قياس (29سم×60سم). (يجب الاطلاع على نموذج الدفتر المرفق)	عدد	2000			
11	أجور وتكاليف تقديم وطباعة ورق مصمغ للصناديق قياس 20×15سم (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	8000			
12	أجور وتكاليف تقديم وطباعة ورق مصمغ للقاعات قياس 20×15سم (يجب الاطلاع على النموذج المرفق مع تقديم عينة)	عدد	8000			
13	أجور وتكاليف تقديم وطباعة كشف علامات للناجحين A4 مطبوعة بأرضية لون اخضر وزن 90 غم طباعة وجه واحد ( عدة ألوان ) وورق مظلل (سري) وشعيرات داخلية مضيئة ووضع Hologram بقياس 4×2.5 للفرع الأدي ، حسب العينة. (يجب الاطلاع على النموذج المرفق)	شهادة	27000			
14	كالبند السابق رقم (13) ولكن للفرع العلمي مطبوعة بأرضية لون زهري (يجب الاطلاع على النموذج المرفق) .	شهادة	15000			
15	كالبند السابق رقم (13) ولكن للفروع المهنية مطبوعة بأرضية لون ازرق (يجب الاطلاع على النموذج المرفق) .	شهادة	2000			
16	أجور وتكاليف تقديم شهادة الدراسة الثانوية العامة من ورق مضغوط 225 غم قياس A4 مطبوعة بأرضية لون كما في النموذج المرفق ( الشعار بألوانه الأربعة ) ، ورق مكرنش ( يجب الاطلاع على النموذج الشهادة )	شهادة	3000			

### ملاحظة :

- على المورد ان يطلع على النماذج في مقر الإدارة العامة للقياس والتقويم والامتحانات ويلتزم بها لجميع البنود المذكورة أعلاه.
- يتحمل المورد أجور توزيع دفاتر الإجابة على جميع المديریات.

## جدول رقم (2) القرطاسية

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
1	ورق تصوير(A4) من نوع ممتاز (تقديم عينة )	باكو	3000			
2	ورق تصوير(A4) من نوع ممتاز لون ( زهري فاتح ) (تقديم عينة )	باكو	300			
3	ورق تصوير(A4) من نوع ممتاز لون ( اخضر فاتح ) (تقديم عينة )	باكو	300			
4	ورق تصوير(A4) من نوع ممتاز لون ( ازرق فاتح ) (تقديم عينة )	باكو	300			
5	ورق تصوير(A4) من نوع ممتاز لون ( اصفر فاتح ) (تقديم عينة )	باكو	300			
6	ورق مصمغ للمغلفات حجم A4 فارغ يمكن الطباعة عليه بجميع أنواع طابعات الليزر (تقديم عينة)	عدد	7000			
7	اطباق صركاكي من النوع الممتاز قوي حجم 100سم x70 سم ( تقديم عينة)	فرخ	10000			
8	قلم جاف لون اسود من نوع ممتاز ( PIANO / PT-1159 ) أو (mantex) تقديم عينة	قلم	5000			
9	قلم جاف لون احمر من نوع ممتاز ( PIANO / PT-1159 ) أو (mantex) تقديم عينة	قلم	5000			
10	قلم جاف لون ازرق من نوع ممتاز ( PIANO / PT-1159 ) أو (mantex) تقديم عينة	قلم	5000			
11	قلم جاف لون اخضر من نوع ممتاز ( PIANO / PT-1159 ) أو (mantex) تقديم عينة	قلم	200			
12	قلم فلوماستر الوان (اسود ، احمر ، اخضر ، ازرق ) عريض للكتابة على مغلفات الأسئلة نوع ( SNOWMAN ) ( تقديم عينة )	قلم	700			
13	قلم بايلوت 0.7 V.Ball جميع الألوان ( تقديم عينة )	قلم	150			
14	مغلفات بني عادية مع شريط لاصق قياس 42×32 سم ( تقديم عينة )	مغلف	25000			
15	مغلفات بني عادية مع شريط لاصق قياس 36×26 سم ( تقديم عينة )	مغلف	15000			

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	اسم الصنف	الرقم
			8000	مغلف	مغلفات بني عادية مع شريط لاصق قياس 25×18سم	16
			6000	مغلف	مغلفات كافي مبطن بالبوثلين ( حسب العينة المعروضة مع تقديم عينة )	17
			1000	علبة	دبابيس دباسة قياس 24/6 وكل علبة تحتوي على (1000)دبوس من نوع (Kangaro) الأصلي ( تقديم عينة )	18
			100	علبة	دبابيس دباسة من نوع ممتاز قياس 10/23 وتحتوي العلبة 1000دبوس ( تقديم عينة )	19
			1200	علبة	غراء سائل ابيض لتصميغ الورق عبوة وزن (500) جرام مع مخرج لعملية التصميغ ( تقديم عينة)	20
			200	عدد	قلم فسفوري عريض الوان (تقديم عينة)	21
			4000	بطاقة	بطاقة صدر بدبوس للبطاقة (تقديم عينة)	22
			50	لفة	لاصق نايلون عريض 5سم شفاف نوع ممتاز (تقديم عينة )	23
			1000	لفة	ورق مصمغ عرض 3.6سم نوع ممتاز طول 55 متر (تقديم عينة )	24
			50	عدد	مشرط بلاستيك، نوعية ممتازة ( تقديم عينة )	25
			950	كيلو جرام	كيس نايلون أي لون (مقاس 70سم - 100 سم ) نوعية ممتازة (تقديم عينة)	26
			70	Cartridge	حبر ماكينة تصوير خارجي من نوع (bizhub 367) الأصلي	27
			20	Cartridge	حبر ماكينة تصوير خارجي من نوع (bizhub 363) الأصلي	28
			20	Cartridge	حبر طابعة Samsung ML-3710 ND الأصلي	29
			8	Cartridge	HP LaserJet 605n Printer Toner Cartridge(81A) (أصلي ORIGINAL)	30
			2	Cartridge	HP LaserJet pro mfp M225 Printer Toner Cartridge (أصلي ORIGINAL) (83X)	31

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
32	Rizo (SF 5230) (ريزو جراف ) Copy Printer Ink (الأصلي)	علبة	60			
33	ماستر ماكنة سحب ريزو جراف نوع RISO SF 5230 حجم (B4) (الأصلي)	لفة	20			
34	ماستر ماكنة سحب ريزو جراف نوع RISO SF5350E حجم (A3) (الأصلي)	لفة	30			
35	حبر ماكنة تصوير خارجي من نوع (bizhub PRO 958) الأصلي	علبة	5			
36	دبابيس دباسة ماكنة تصوير من نوع (bizhub PRO 958) الأصلية	علبة	3			
37	شفافيات حرارية (تقديم عينة)	باكو	25			
38	حبر ختامة لون ازرق فاتح (تقديم عينة )	علبة	250			
39	حبر ختامة لون ازرق فاتح الأصلي trodat colour 7011-28 ml (تقديم عينة )	علبة	10			
40	صمغ سائل من نوع ممتاز حجم (CC50) تقديم عينة	أنبوبة	1000			
41	مقص ورق يدوي حجم وسط من نوع ممتاز / تقديم عينة	عدد	60			
42	ورق 9 × 9 الوان (تقديم عينة )	عدد	200			
43	حافظة نايلون مخرومة لورق A4 (تقديم عينة )	عدد	100			
44	فرامة من نوع (sunrisec) عدد 15 ورقة ( حسب العينة )	عدد	3			

### ملاحظة:

**يجب تقديم عينات قبل فتح المظاريف لجميع البنود في جدول القرطاسية وفي حال وجود أكثر من عينة للبند الواحد يجب ترقيم العينات مع الأسعار.**

## إقرار والتزام

- أقر أنا الموقع أدناه \_\_\_\_\_ هوية رقم \_\_\_\_\_  
بصفتي ممثلاً عن شركة \_\_\_\_\_ بالتالي:.
1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2022/28 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
  2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
  3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارة التربية والتعليم خلال شهر وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المناقص : \_\_\_\_\_  
رقم المشتغل المرخص : \_\_\_\_\_  
العنوان : \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف : \_\_\_\_\_  
رقم الفاكس : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
التوقيع والختم : \_\_\_\_\_