



دولة فلسطين
وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

إعادة طرح عطاء رقم 2022/45

استئجار حافلات لنقل موظفي دولة فلسطين
القطاع العام (المحافظات الجنوبية)



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوظائف العامة

لجنة العطاءات المركزية

إعادة طرح عطاء 45 / 2022

تعلن وزارة المالية/لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي استئجار حافلات لنقل موظفي دولة فلسطين تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء .
فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوظائف العامة. تل الهواء بجوار محطة فارس للبتروول خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزانة وزارة المالية.
آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوظائف العامة في غزة هو الساعة 10:30 من صباح يوم الثلاثاء الموافق 2022/07/19 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء .
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادريين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد بمبلغ 1000 دولار " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثة شهور من آخر موعد لتقديم العروض .
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم ..
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
5. الإدارة العامة للوظائف غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء .
6. للمراجعة والاستفسار جوال رقم: 0598967679

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء استئجار حافلات لنقل موظفي الحكومة للمناقصة رقم 2022 /45 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
7. في حال انخفضت الأسعار أو ارتفعت لا يحق للطرفين إنهاء التعاقد أو المطالبة بالتعويض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزام المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

1. تأمين الدخول في العطاء : يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج) بمبلغ 1000 دولار " كتأمين دخول " سارية المفعول لمدة 3 أشهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المتناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة 60 يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال بقيمة 2000 دولار وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزام على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف: يدعو مدير عام اللوزام العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض: يحدد مدير عام اللوزام العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوزام المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار ومن حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوفر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـ فلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد حسب الطلب من تاريخ استلامه لأمر التوريد.

3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء .
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب .
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك .
2. الشراء على حساب المتعهد : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته مع تحميله فروق الأسعار والنققات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك .
3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبزم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخرينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض .
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن .

ثامناً: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء .
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخرينة العامة .
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبزم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة .

الشروط الخاصة

- مراعاة الدوام خمسة أيام في الأسبوع تبدأ من يوم الأحد وحتى الخميس "غير شامل العطل الرسمية والإضرابات".
- مراعاة دوام الموظفين من الساعة 8 صباحا إلى 3 مساءً أو حسب المواعيد التي تحددها لجنة حافلات.
- العمل بالعطاء وفق الحاجة ومتطلبات العمل.
- تلتزم الشركات بالتعليمات الصادرة عن (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين).
- يلتزم المتعهد أن تكون الحافلات تحمل بوليصة تامين وترخيص ساري المفعول.
- في حال احتياج خطوط إضافية لنفس الخط يكون إلزام على الشركة الذي تم ترسيه الخط الرئيسي عليها توفير حافلة إضافية حسب حاجة العمل.
- عدد الباصات قابل للزيادة أو النقصان أو إلغاء أو تعديل بعض خطوط السير حسب حاجة العمل.
- يجب أن تكون الحافلات حديثة ومكيفة.
- تكون سعة الحافلة الواحدة حسب العدد المخصص في العطاء مع مراعاة المواصفات.
- في حالة تعطل الحافلة يلتزم المتعهد بتوفير حافلة بديلة بنفس المواصفات المذكورة.
- السعر يشمل حركة الباص ذهابا وإيابا إلا في حال ذكر خلاف ذلك.
- سيتم معاينة الباصات المخصصة لكل خط سير قبل البدء في عملية الترسية من قبل اللجنة.
- توفير ملصق على زجاج الباص الأمامي يوضح رقم الخط حسب مناقصة وزارة المالية.
- يحق (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين) استثناء حافلات والمطالبة بتغييرها خلال (3 أيام) من تاريخ إبلاغ الشركة.
- يحق (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين) المطالبة بتغيير السائق خلال (3 أيام) من تاريخ الشركة.
- يلتزم المتعهد بتقديم كشف بأرقام الحافلات للجنة الفنية واعتمادها لخطوط السير، ولا يحق للشركة استبدال الحافلة إلا بعد موافقة (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين).
- يمنع التبديل بين الشركات او العمل بالباطن من دون موافقة (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين).
- لا يتم تعديل خطوط السير إلا بكتاب خطي من (لجنة إدارة ومتابعة حافلات نقل الموظفين) وفي حال عدم الالتزام من قبل الشركات يحق للجنة المشرفة فرض عقوبات مالية وإدارية.
- بخصوص حافلات وزارة الصحة يتم تحميل موظفين وازرة الصحة فقط والحاصلين على بطاقة باص صادرة من دائرة النقل والمواصلات.
- الالتزام بإجراءات السلامة والوقاية.
- مدة العطاء سنة ميلادية قابلة للتجديد باتفاق الطرفين.

- الحافلات الخاصة بمحافظة رفح وخانيونس الشرقية موديل 2000 فما فوق فيما يخص محافظة خانيونس والوسطى والشمال وغزة موديل 1993، ويجب أن تكون الحافلات مكيفة.
- في حالة مخالفة الشركة لأحد الشروط المتفق عليها تنطبق عليه المخالفات التي اطلع عليها ضمن شروط العطاء.
- في حالة احتياج حافلات إضافية على نفس رقم خط السير يتم التحاسب مع الشركة كما يلي:

1- إذا كانت الحافلة كبيرة:

- أ- حافلة كبيرة ذهاب أو عودة فقط تحسب 70% من سعر الحافلة الكبيرة الرئيسية.
- ب- حافلة صغيرة ذهاب أو عودة فقط تحسب 40% من سعر الحافلة الكبيرة الرئيسية.
- ت- حافلة صغيرة ذهاب وعودة تحسب 55% من سعر الحافلة الكبيرة الرئيسية.

2- إذا كانت الحافلة صغيرة:

- أ- حافلة صغيرة ذهاب أو عودة فقط تحسب 70% من سعر الحافلة الصغيرة الرئيسية.

جدول الكميات والأسعار

جدول رقم (1) باصات الوزارات المختلفة

رقم الخط	خط السير	سعة الباص	العدد	سعر الوحدة بالشيكل	الوزارة	ملاحظات
1	خط غزة/ وقود آخر الجلاء (الصاروخ)- مفترق العيون --مكتب الإدارة (مبنى الإيرادات)- مفترق الشجاعية- شارع صلاح الدين- معبر رفح للوقود	(25راكب) (وقود)	1		هيئة البترول	6 أيام في الأسبوع (السبت- الاثنين- الأربعاء) من 7ص إلى 10م (الأحد - الثلاثاء - الخميس) من 1م إلى 12ليلاً
2	خط خانيونس/ وقود البحر (مسجد القبة)- حي الأمل (الشؤون الاجتماعية)- مطعم رمضان- الطريق الغربي- مفترق عوني ضهير- مفترق العودة- معبر رفح للوقود	(12راكب) (وقود)	1		هيئة البترول	6 أيام في الأسبوع (السبت- الاثنين- الأربعاء) من 7ص إلى 10م (الأحد - الثلاثاء - الخميس) من 1م إلى 12ليلاً
3	خط غزة/ غاز آخر الجلاء (الصاروخ)- مفترق العيون - مكتب الإدارة (مبنى الإيرادات)- مفترق الشجاعية- شارع صلاح الدين- معبر رفح للوقود	(10راكب) (غاز)	1		هيئة البترول	3 أيام في الأسبوع (الأحد - الثلاثاء - الخميس) من 1م إلى 12ليلاً
4	مفترق غريز- شارع البحر- دوار العودة- الكراج الشرقي - طريق محاذية شرطة محافظة رفح - مفترق الجوازات الأول - برج عوض - شارع جورج - معبر كرم أبو سالم وبالعكس.	55	1		المعابر	
5	مفترق الدفاع المدني (رفح) - دوار العودة - مفترق النجمة - الكراج الشرقي - مفترق المسلخ - المقبرة الشرقية - معبر كرم أبو سالم وبالعكس.	55	1		المعابر	
6	مدينة حمد - الكتبية - شارع جلال - دوار أبو حميد - دوار بني سهيلا - صلاح الدين الشرقي - معبر كرم أبو سالم وبالعكس.	30	1		المعابر	
7	شارع جلال - مفترق بدرية - الشؤون الاجتماعية - الظهر - عمارة جاسر - كراج رفح - الطريق الغربية - معبر كرم أبو سالم وبالعكس.	30	1		المعابر	

ملاحظات	الوزارة	سعر الوحدة بالشيكل	العدد	سعة الباص	خط السير	رقم الخط
	الشرطة		1	30	بيت حانون - شارع صلاح الدين - شارع يافا - شارع صلاح الدين - قصر العدل وبالعكس	8
	الشرطة		1	30	دوار التوأمة - الأمن العام - دوار الصاروخ - شارع الجلاء - السرايا - مفترق الطيران شارع الصناعة - دوار الدحدوح - دوار الخور - شارع الرشيد - قصر العدل وبالعكس	9
	الشرطة		1	30	خانيونس - السطر الغربي - المغازي المسجد الكبير - شارع صلاح الدين - مدخل النصيرات - سوق النصيرات - دوار أبو صرار - الزهرة - قصر العدل وبالعكس	10
	القضاء العسكري		1	55	تل السلطان - دوار العودة المنطقة الغربية - خط مراج - عمارة جاسر - خانيونس البلد - السطر الغربي - ش صلاح الدين - رمزون دير البلح - رمزون المغازي - دوار النصيرات - شارع السوق - المخيم الجديد - الزهراء - ش البحر - القضاء العسكري المشتل وبالعكس	11

جدول رقم (2) باصات وزارة التربية والتعليم

ملاحظات	سعر الوحدة بالشيكل	العدد	سعة الباص	خط السير	رقم الخط
		1	25	نقل طلاب/ طالبات مكفوفين (معبرفح - تل السلطان - خان يونس - مدينة الزهرة)	201
		1	25	نقل طلاب / طالبات مكفوفين (شرق خان يونس- مدينة الزهرة)	202
		1	25	نقل طلاب/ طالبات مكفوفين (جباليا- بيت لاهيا- بيت حانون- مدينة الزهرة)	203
		1	25	نقل طلاب/ طالبات صم (خان يونس - أنصار)	204
		2	25	نقل طلاب / طالبات صم (رفح - خان يونس- أنصار)	205
		2	25	نقل طلاب/ طالبات صم (بيت حانون- بيت لاهيا - الجلاء - السرايا) وبالعكس	206
		1	25	نقل طلاب/ طالبات صم (الشمال- غزة - خط السودانية - أنصار)	207
		1	25	نقل طلاب / طالبات صم (بيت حانون- أنصار)	208
		2	50	نقل طالبات المدرسة المهنية (دير البلح - نتساريم)	209
		1	50	نقل طالبات المدرسة المهنية (السرايا - شجاعية - نتساريم)	210
		1	25	الشجاعية - طريق صلاح الدين - بيت حانون (نقل طلاب) وبالعكس.	211

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 45 / 2022 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض .
 3. وكذلك ألتزم بالتوريد بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل ديوان الموظفين وذلك من تاريخ العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____

رقم المشتغل المرخص : _____

العنوان : _____

رقم الجوال : _____

رقم الهاتف : _____

رقم الفاكس : _____

التاريخ : _____

مسودة