



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 74 / 2014

توريد مطبوعات لصالح وزارات متنوعة
من 2014/11/01 إلى 2015/04/30



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزام العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 74 / 2014

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد مطبوعات لصالح وزارات متنوعة تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزام العامة - الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران في غزة خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزام وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشرة من ظهر يوم الخميس الموافق 2014/10/16 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان .

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي) أو بنك الإنتاج أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 2000 دولار من إجمالي العطاء " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة ثلاثين يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوزام غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء توريد مطبوعات لصالح وزارات متنوعة للمناقصة رقم 2014 / 74 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض .

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.

- شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
- 2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف باللوازم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
- 3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات و ضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) بمبلغ 2000 دولار من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة (مبلغ مقطوع) من إجمالي قيمة العطاء وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزام على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوزام بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة الكفالة من وزارة المالية).

3.تأمين الصيانة :

يقدم تأمين الصيانة في حال تطلب الأمر علي شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك معتمد لدي وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي) أو سند دفع معتمد صادر عن بنك البريد بنسبة لا تقل عن 5% من قيمة اللوازم المكفولة له ويعاد هذا التأمين إلي المتعهد بعد أن يقوم بكافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة ،وإذا أخل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة فيحق للجنة العطاءات مصادرة قيمة التأمين وإجراء الصيانة علي حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار .

4.ضمانة سوء المصنعية: أ. تقدم كفالة عدلية في حال تطلب الأمر ذلك لضمان سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها 15% خمسة عشر بالمائة من قيمتها إلا إذا ورد خلاف ذلك في العطاء .

ب. إذا ثبت سوء المصنعية فعلي المتعهد استبدال اللوازم بلوازم أخرى جديدة خلال شهرين كحد أقصى ، وللجنة العطاءات فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ،ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم اللوازم الجديدة .

ج. إذا لم ينفذ المتعهد ذلك يتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب التشريعات ويصادر 15% خمسة عشر بالمائة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها إيراداً لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم علي حساب المتعهد وتحمله كافة كلفة اللوازم وأي نفقات أو ضرر يلحق بالدائرة .

د. يتم الإفراج عن الضمانة بعد انقضاء المدة المحددة وعدم ظهور أي سوء وبموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة .

5. يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يدعو مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء .

- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامسا :- التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد حسب الطلب من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغيت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادسا :- الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به :-

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه**: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغى عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

1. يلتزم المناقص بتقديم مطبوعات ذات جودة عالية.
2. الالتزام بالتوريد بالنوعيات والكميات والأسعار خلال مدة المناقصة.
3. يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات لكل صنف مطلوب له عينة ، بحيث يكتب علي كل عينة اسم الشركة ورقم الصنف في كراسة العطاء ولن تقبل العينات إذا لم تكن معرفة.
4. السعر بالشيكول ويشمل النقل والتوصيل وكافة أنواع الرسوم والضرائب.
5. يجب أن تكون المطبوعات المقدمة مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية.
6. للإدارة العامة للوزام العامة/وزارة المالية الحق في التأكد من مطابقة المواد للمواصفات والمقاييس الفلسطينية بالطرق التي تراها مناسبة وان تكون إجراءات تلك الفحوصات وما يتبعها علي حساب ونفقة المورد.
7. يحق لوزارة الصحة رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات التي تم الاتفاق عليها.
8. علي المورد الالتزام بتوريد المواد المتعاقد عليها في الخدمات المساندة بوزارة الصحة بغزة أو الجهة التي تحددها الوزارة طبقاً للشروط والمواصفات الواردة في المناقصة متضمناً النقل والتحميل والتنزيل وما يترتب علي عمليات التوريد من نفقات بالغة ما بلغت أو مصاريف علي نفقته الخاصة.
9. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة بالتجزئة علي أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ولوزارة الصحة الحق في زيادة الكميات المتعاقد عليها أو خفضها بنسبة 25% من إجمالي الكمية المتعاقد عليها لمجرد إشعار المورد برغبتها في ذلك وبنفس شروط ومواصفات وأسعار التوريد الواردة في العقد لكل أو بعض الأصناف خلال فترة التعاقد.
10. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقلته للتوريد بما يمس بمصلحة وزارة الصحة أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول علي المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر او الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد مع ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف

عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر أقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفي حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقي من مستحقاته لديها.

11. يكون الدفع المورد لقاء ما قام بتوريده من مواد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بالمناقصة خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الفواتير والأوراق الدالة علي تمام وحسن التوريد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بصحيفة الشروط والمواصفات .

12. يحق للجنة العطاءات تمديد العطاء عن المدة المحددة له بما يتناسب والمصلحة العامة.

13. العينات والمواصفات للمطبوعات يتم طلبها وتحديدها من وزارة الصحة.

جدول الكميات والأسعار خاص بوزارة الصحة

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	المبلغ الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
1	سجل كشك ولادة	عدد	1			
2	ملف الطفل ذكور	عدد	1			
3	ملف الطفل أنثى	عدد	1			
4	نموذج A3 نموذج صرف دواء بنظام الجرعة	ورقة	1			
5	دفتر إحالة للمرضى	دفتر	1			
6	شهادة تطعيم دولية	عدد	1			
7	شهادات ورق A4	عدد	1			
8	طلب تحضير جرعات علاج كيميائي	عدد	1			
9	ظروف أشعة كبيرة نايلون	عدد	1			
10	ظروف تعقيم رقم 103	عدد	1			
11	ظروف تعقيم رقم 102	عدد	1			
12	ورقة ليبل لاصق مطبوع للمحاليل	عدد	1			
13	ملف الرعاية الأولية	ورقة	1			
14	دفتر وصفات مخدرة حكومية وخاصة	عدد	1			
15	ظروف مراسلات 32*42	عدد	1			
16	بطاقة مريض مزمن	عدد	1			
17	ملف رعاية حامل	عدد	1			

			1	book	HEWLETT PACKARD M 1709 A	18	
			1	book	E.C.G Cardilin Spa 6/7.5 cm	19	
			1	book	Paper E.C.G 6 Channel 210*280*200 mm for cardioline – delta 60 plus	20	
			1	book	Paper E.C.G ‘pre – grided thermal ‘ 200perforate z- fold pages – sise a(8.5*11) or A4 (210*297MM)-f	21	
			1	roll	E.C.G 6 Channel 8 cm	22	
			1	book	Welch allyn 21*28 cm	23	
			1	book	Avalon f m 30	24	
			1	لفة	Econet modicalel smart 3 152mm*30m	25	
			السعر الإجمالي بالشيكل				
			السعر الاجمالي بالحروف				

ملاحظة:

- يجب أن يلتزم المناقص بتقديم عينات للمطبوعات أعلاه للحكم على مدى مطابقتها للمطلوب مع الاطلاع على العينات الموجودة بدائرة الخدمات الإدارية المساندة بوزارة الصحة .
- ورق ECG حسب العينة الموجودة بمخازن وزارة الصحة .

جدول الكميات والأسعار خاص بوزارة الداخلية (مدني)

م	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيك	السعر الاجمالي بالشيك	ملاحظات
1	بطاقة هوية أخضر	نموذج	1			
2	غلاف هوية أخضر	غلاف	1			
3	غلاف هوية أبيض (شفاف)	غلاف	1			
4	نموذج شهادة ميلاد	شهادة	1			
5	نموذج إشعار ولادة	نموذج	1			
6	ملحق بطاقة هوية	عدد	1			
7	شهادة تسجيل مولود بالخارج	شهادة	1			
8	غلاف هوية أزرق	غلاف	1			
9	بطاقة هوية برتقالي	نموذج	1			
10	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 250 فلس	دفتر	1			
11	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 500 فلس	دفتر	1			
12	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 1 دينار	دفتر	1			
13	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 2 دينار	دفتر	1			
14	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 3 دينار	دفتر	1			
15	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 5 دينار	دفتر	1			
16	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 7 دينار	دفتر	1			
	السعر الإجمالي بالشيك					

ملاحظة: يجب الاطلاع على العينة المرفقة لدى اللوازم العامة.

ملاحظة: يشمل الدفتر الواحدة عدد 10 ورقات A4 كل ورقة عبارة عن 60 طابع على أن يكون ورق مصغ .

ملاحظة

جدول الكميات والأسعار الخاص بوزارة المالية

م.	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل
1	دفتر إيصالات قبض نفقة أصل + 3 صور مكبنة يشمل الدفتر 50 وصل حجم A4	دفتر	1		
2	دفاتر إيصالات مخالفات مرورية	دفتر	1		
3	دفاتر إيصالات قبض الخدمات الطبية العسكرية مقاس الدفتر 13.8*13.5 يشمل الدفتر 25 ايصال متسلسل حسب المواصفات في العرض.	دفتر	1		
4	توريد وطباعة إيصالات قبض لصالح مجلس القضاء الأعلى بالمواصفات التالية: مقاس الدفتر 25 * 35 سم كل دفتر يتكون من 25 ورقة ويتكون من أصل لون ابيض +3 صور مكبنة (ألوان زهر + أصفر + أزرق ثابت) الأصل والصورة المكبنة الأولى متشابهة والصورة الثالثة والرابعة المكبنتين مختلفتين عن الأصل وحسب النموذج. طباعة واحد لون مع تخريم من الجنب للورقات الأولى 4 عرضي للورقات الأولى والثانية فقط.	دفتر	1		
5	توريد وطباعة إيصالات مالية مقاس حسب المواصفات التالية: 1. كل دفتر يتكون من 25 ورقة مخرمة من الرأس والورق الأخيرة غير مخرمة مقاس الدفتر 32.5 * 23 سم من التخريم. 2. يتكون كل دفتر من أصل و 3 صور مكبنة ألوان يتم تحديدها بالتنسيق مع وزارة المالية. تشمل الصفحة الواحدة 5 وصلات متسلسلة	دفتر	1		
6	توريد وطباعة دفاتر إرساليات الرمل حسب المواصفات التالية: -مقاس الدفتر 20.5 * 14 سم. كل دفتر يتكون من 25 ورقة مخرمة من الجانب والورقة الأخيرة غير مخرمة. - يتكون كل دفتر من أصل وثلاث صور مكبنة وهي (أبيض-زهري- أصفر- أزرق). يلتزم ويتعهد المورد بعدم طباعة الطابع مرة أخرى دون الرجوع إلى وزارة المالية.	دفتر	1		
7	طباعة وتوريد دفتر سند تحصيل نقدا حجم A4 يشمل الدفتر 25 وصل أصل + 4 صور مكبنة ويحمل أرقام تسلسلية	دفتر	1		
8	طباعة وتوريد دفاتر إيصالات سلف للشئون المالية والإدارية أصل + صورة مقاس الدفتر A4 80 جم يحمل أرقام تسلسلية.	دفتر	1		
9	طباعة وتوريد ايصالات دفع محوسبة وورق مقاس A4 80جم مطبوع أزرق متدرج وجه واحد مخرمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاثة اقسام متساوية لا تحمل أرقام متسلسلة / تخريم ليزر (المضافة)	دفتر	1		

		1	ورقة	طباعة وتوريد إيصالات دفع محوسبة وورق مقاس A4 80 جم مطبوع فرز واحد وجه واحد مخرمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاثة اقسام متساوية لا تحمل أرقام متسلسلة / تخريم ليزر (الدخل)	10
		1	ورقة	طباعة وتوريد إيصالات دفع محوسبة وورق مقاس A4 80 جم مطبوع فرز واحد وجه واحد مخرمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاثة اقسام متساوية لا تحمل أرقام متسلسلة / تخريم ليزر (الجمارك)	11
		1	ورقة	توريد وطباعة ايصالات حجز بضائع حسب المواصفات التالية : كل دفتر يتكون من 25 ورقة مخرمة من الرأس والورقة الاخيرة غير مخرمة مقاس الدفتر A4 يتكون كل دفتر من أصل + صورة مكرينة تحمل أرقام تسلسلية .	12
		1	دفتر	طباعة وتوريد دفتر حصر كميات مقاس الدفتر A4 يتكون من أصل + 2 صورة مكرينة ويحمل أرقام متسلسلة ويشمل الدفتر الواحد 25 وصل	13
		1	دفتر	طباعة وتوريد دفتر سند جمركي مقاس الدفتر A4 يتكون من أصل + 3 صور مكرينة يحمل أرقام متسلسلة يشمل الدفتر الواحد 25 وصل	14
		1	دفتر	طباعة وتوريد دفتر تصريح نقل وقود مقاس الدفتر A5 يتكون من أصل + 4 صور مكرينة ويحمل أرقام تسلسلية يشمل الدفتر 25 وصل	15
		1	دفتر	طباعة وتوريد دفتر اذن دخول الشريط الحدودي " منطقة المحروقات" دفتر مقاس A5 يتكون من أصل + صورة مكرينة ويحمل الدفتر أرقام متسلسلة ويتكون الدفتر من 25 وصل	16
		1	دفتر	دفتر أمر دفع مخصص للإدارة العامة لتسجيل الأراضي والعقارات أصل + 2 صورة مكرينة عدد الايصالات 25 وصل يحمل ارقام تسلسلية مقاس الدفتر 17*22	17
		1	دفتر	أمر دفع مخصص للإدارة العامة لأملاك الحكومة أصل + 3 صور مكرينة عدد الايصالات 25 يحمل ارقام متسلسلة مقاس الدفتر 15*23 سم	18
		1	ورق	طباعة وتوريد ورق مقاس 80/A4 مطبوع فرز لون وجه واحد مخرمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاث اقسام متساوية لا تحمل ارقام متسلسلة / تخريم ليزر (الجمارك)	19
		1	ورق	طباعة وتوريد ورق مقاس 80/A4 مطبوع فرز لون وجه واحد مخرمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاث اقسام متساوية لا تحمل ارقام متسلسلة / تخريم ليزر (الدخل)	20
		1	دفتر	طباعة وتوريد دفتر سند صرف نثرية: مقاس الدفتر 12*14 سم يتكون من اصل +صورتين مكرينتين يبدأ التسلسل من رقم 1 يشمل الدفتر 25 وصل	21
		1	دفتر	دفتر فك حجز مؤقت خاص بالادارة العامة للبتروال A5 الاصل + 2 صورة	22
		1	دفتر	طباعة وتوريد ايصالات مالية لصالح ديوان القضاء الشرعي:	23

				<ul style="list-style-type: none"> - مقاس الدفتر A4 - اصل +4 صور مكبنة يحمل ارقام متسلسلة - النسخة الاصلية +الاولى والثانية والثالثة مخرمة - يشمل الدفتر الواحد 25 وصل 	
24		1	دفتر	<p>اذن خروج بضائع للمشروع القطري:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصل + 3 صور مكبنة ، يحمل ارقام متسلسلة - مقاس الدفتر 15*21 سم 	
25		1	دفتر	<p>دفتر سندات ادخال:</p> <p>مقاس الدفتر A4، اصل +4 نسخ ، يحمل ارقام متسلسلة</p>	
26		1	دفتر	<p>توريد وطباعة دفاتر ايصالات حسب المواصفات التالية:</p> <p>1_ كل دفتر يتكون من 25 ورقة مخرمة من الرأس والورقة الأخيرة غير مخرمة مقاس الدفتر 32.5*23 سم من التخريم</p> <p>2_ يتكون كل دفتر من أصل و 3 صور مكبنة</p> <p>الدفاتر مرقمة وأرقامها متسلسلة ترقيم خارجي وكل دفتر يبدأ ترقيم داخلي من رقم او حسب ما يحدد</p> <p>تشمل الورقة الواحدة خمسة ايصالات متسلسلة</p>	
27		1	ورق	<p>توريد وطباعة ايصالات دفع محوسبة حسب المواصفات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ورق مقاس A4 80\ جم مطبوع ازرق متدرج وجه واحد - مخزمة افقي بحيث تقسم الورقة الى ثلاث اقسام متساوية - لا تحمل ارقام متسلسلة او مكبنة - تخريم ليزر 	
28		1	دفتر	<p>توريد وطباعة ايصالات دفاتر حجز بضائع مقاس حسب المواصفات التالية:</p> <p>1_ كل دفتر يتكون من 25 ورقة مخرمة من الرأس والورقة الأخيرة غير مخرمة مقاس الدفتر A4</p> <p>2_ يتكون كل دفتر من اصل و3 صور مكبنة الوان يتم تحديدها بالتنسيق مع وزارة المالية</p> <p>الدفاتر مرقمة وارقامها مسلسلة ترقيم خارجي وكل دفتر يبدأ ترقيم داخلي من رقم ... او حسب ما يحدد</p>	
29		1	دفتر	<p>طباعة دفاتر تذاكر معبر رفح الدولي (فرز لون) ورق خرومو لميع 120 جم</p> <p>مقاس الدفتر 8.5*16 سم مع تخريم جانبي يشمل الدفتر 50 وصل</p> <p>متسلسل أصل + كعب حسب العينة.</p>	
30		1	دفتر	<p>طباعة دفاتر سندات ايداع بنكي أصل + 4 صور مكربن متسلسل</p> <p>الدفتر 25 وصل حجم A4</p>	
31		1	دفتر	<p>طباعة دفاتر ارساليات لمركز وقود كرم ابو سالم أصل + 3 صور مكربن تبدأ من الرقم ()</p> <p>كل دفتر يحتوي على 25 ارسالية</p> <p>مقاس الدفتر 12*20 سم</p>	
32		1	دفتر	<p>توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 1 شيكل</p>	

		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 2 شيكل	33
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 3 شيكل	34
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 4 شيكل	35
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 5 شيكل	36
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 6 شيكل	37
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 9 شيكل	38
		1	دفتر	توريد وطباعة دفاتر طوابع إيرادات فئة 10 شيكل	39
				السعر الإجمالي بالشيكال	
				السعر الإجمالي بالحروف	

ملاحظة: يجب الاطلاع على العينة المرفقة لدى اللوازم العامة

ملاحظة: بالنسبة للبنود من رقم 19 حتى رقم 26

يشمل الدفتر الواحدة عدد 10 ورقات A4 كل ورقة عبارة عن 60 طابع ويتم التخريم بين كل طابع وآخر ويحمل أرقام متسلسلة على أن يكون نوعية الورق مصغ

جدول الكميات والأسعار خاص بالمحاكم الشرعية

م	الصفة المطلوب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	السعر الإجمالي
1	دفتر حجة عزوبة عن النفس يتكون من 100 ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	200		
2	دفتر حجة عزوبة عن الغير يتكون من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	200		
3	دفتر حجة خلو موانع شرعية لمطلقة من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	50		
4	دفتر حجة خلو موانع شرعية لشاب (100) ورقة تلزيق، مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	50		
5	دفتر حجة إعالة من (100) ورقة مصمغة بالشمع الأعلى حجم A4 وزن 80 جم	دفتر	50		
6	دفتر حجة محرم من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	100		
7	دفتر حجة نفقة قاصرين من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	50		
8	دفتر حجة تصحيح من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
9	دفتر حجة تصحيح اسم في عقد الزواج من (100) ورقة مصمغة بالشمع ، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
10	دفتر حجة ولاية تثبيت أب من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
11	دفتر حجة تخارج عام من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
12	دفتر حجة إقرار بالزوجية من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
13	دفتر حجة إقرار من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
14	دفتر حجة إذن بيع أموال قاصرين من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		
15	دفتر حجة عدم ممانعة من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	دفتر	30		

				30	دفتر	دفتر مذكرة تبليغ للغبية والضرر من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم) تخريم من الوسط (تشانص)	16
				30	دفتر	دفتر مذكرة تبليغ قرار استثنائي من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم) تخريم من الوسط (تشانص)	17
				30	دفتر	دفتر بحث وتحر مخاتير من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	18
				30	دفتر	دفتر بحث وتحر من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم) تخريم من الوسط (تشانص)	19
				200	دفتر	دفتر سند تبليغ من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	20
				30	دفتر	دفتر لائحة استئناف قضية من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	21
				200	دفتر	دفتر إعلان خصوم من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم) طباعة على الوجهين، تخريم من الوسط (تشانص)	22
				30	دفتر	دفتر إعلان وراثه من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	23
				300	دفتر	دفتر ورق ضبط من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	24
				100	دفتر	دفتر مراسلات (تبليغات شرعية) من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم) تخريم من الوسط (تشانص)	25
				50	دفتر	دفتر تقرير يومي لتحصيل الأموال من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى، حجم A4، وزن (80 جم)	26
				20	دفتر	دفتر يومية مالية كبير من (100) ورقة + جلدة تدبيس المقاس 48×34	27
				100	دفتر	دفتر سجل عدد صفحة من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى حجم A4 وزن 80 جم	28
				400	دفتر	دفتر عقد الزواج يتكون من (100) ورقة عبارة عن: (25) عقد كل عقد من (04) نسخ، ثلاث نسخ مخرمة والرابعة ثابتة جميعها غير مكربنة وزن 100 جم ، وكل عقد يحمل رقماً مسلسلأ ، المقاس 34 × 24سم،الشعار ملون.	29
				100	دفتر	دفتر شهادات طلاق يتكون من (100) ورقة عبارة عن (25) عقد كل عقد من (04) نسخ ثلاث نسخ مخرمة، والرابعة ثابتة، وكل عقد يحمل رقماً مسلسلأ، يبدأ المقاس 25 × 17 سم ، الشعار ملون، 100، جم	30

				ملف	ملفات قضايا : أصفر ألون مقاس 50*35 سم مطبوع عليه بالأسود من الوجهين، وزن 200جم	31
				دفتر	دفتر لائحة استئناف قضية من (100) ورقة مصمغة بالشمع من الأعلى حجم A4 وزن 80 جم	32
					السعر الاجمالي بالشيكل	
					السعر الاجمالي بالحروف	

جدول الكميات والأسعار خاص بوزارة الاتصالات

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية بالفرخ	الوحدة	اسم الصنف	
			3000	عدد	طوابع بريدية مقاس الفرخ 12سم*19سم حسب المواصفات التالية : - ورق خرومو لميع مصمغ وزن 100- 115 جرام الطباعة - فرز لون مخرم - يتكون الفرخ من 10 طوابع يتم التخريم بين كل طابع و آخر	1
		4000				
		6000				
			3000	عدد	بطاقة بريدية مقاس 9سم*12سم حسب المواصفات التالية : - ورق خرومو لميع مصمغ وزن 100- 115 جرام الطباعة فرز لون غير مخرم.	2
		5000				
		6000				
			500	عدد	مغلف يوم اول للاصدار (مظروف) حسب المواصفات التالية : - ابعاد المظروف 11*23 سم - الطباعة فرز لون	3
		700				
		1000				
			300	عدد	شهادة ميلاد الطابع مقاس 30سم*10سم حسب المواصفات التالية : - ورق خرومو لميع وزن 200جرام - الطباعة فرز لون	4
		500				

			500	دفتر	طباعة دفاتر سندات قبض - دفع أصل +3 صور مكرينة كل دفتر 25 وصل 21 سم * 14 سم	5
			30000	عدد	اشعار تسليم /استلام داخلي (علم وصول) 10سم *16سم تخريم جانبي * ورق 180جم • لون البطاقة أصفر وجهين • طباعة وجه واحد • المطلوب بطاقات دون تسلسل دون دفاتر	6
			300	شهادة	شهادة ميلاد طابع جسر باب المغاربة حجم 30*10سم ورق خرومو لميع (فرز لون) طباعة على الوجهين	7
			700	ظرف	مغلف عام التعليم حجم 23*11 سم مطبوع على الوجه فرز لون	8
			700	ظرف	مغلف جسر باب المغاربة حجم 23*11 سم مطبوع على الوجه فرز لون	9

جدول الكميات والأسعار خاص بوزارة النقل والمواصلات

م.	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
1	- رخصة مركبة ورقة A4 - مقاس الرخصة 29*20.5 سم - لون الرخصة زهري مخرمة من أعلى ومن أسفل	عدد	1			
2	- رخصة تصريح سير مؤقت - مقاس الرخصة 30*19 سم - لون الرخصة أصفر مخرمة من أعلى ومن أسفل	عدد	1			
3	- رخصة مركبة حكومية - مقاس الرخصة 29.5*21 سم - لون الرخصة أزرق مخرمة من أعلى ومن أسفل	عدد	1			
4	رخصة مزاوله مهنة (بالورقة) مقاس الرخصة 29.5*21 سم لون الرخصة برتقالي	عدد	1			
5	- رخصة واسطة إبحار - مقاس الرخصة 26.5*17.5 سم - لون الرخصة أزرق مخرمة من أسفل	عدد	1			
6	- إشعار حجز مركبة - مقاس الإشعار 15*18 سم - يتكون كل إشعار من أصل وصورتين مكرنتين وهي (أبيض-أصفر- أخضر)	عدد	1			

			1	عدد	- رخصة معدة هندسية (بالورقة) - مقاس الرخصة 29.5*21 سم - لون الرخصة أبيض مطبوع عليها النسر مخرمة من الوسط	7
			1	عدد	رخصة لحياسة ورشة مقاس الرخصة 29.5 * 21 سم لون الرخصة أخضر فاتح مطبوع عليها نسر كبير	8
			1	عدد	- رخصة يافطة اختبار (بالورقة) - مقاس الرخصة 29.5*21 سم مطبوع على وجهين لون الرخصة أبيض مطبوع عليها نسر كبير	9
			1	عدد	طلب تسجيل مركبة ورقة A4 مطبوع على وجهين	10
			1	عدد	- سند بيع مركبة ورقة A4 مطبوع على وجهين	11
			1	عدد	إشعار حجز مستندات 19*14.5 أصل + صورتين مكبنة (زهري وأزرق)	12
			1	نموذج	ملصق مركبة 13*5.5	13
			1	نموذج	رخصة خاصة للمركبة المؤقتة أصل + 2 كربونة 20*18 (زهري وأزرق)	14
			1	عدد	- أمر إفراج 12*15.5 أصل + كربونة اللون أخضر مخرمة من الجانب الأيسر	15
			1	عدد	- استمارة الفحص العملي للسياسة أصل + كربونة ورقة A4 اللون أزرق فاتح	16
			1	عدد	- استمارة الفحص العملي للسياسة "الدراجة النارية" أصل + كربونة اللون أخضر فاتح ورقة A4	17
			1	عدد	طلب إلغاء - إيداع رخصة مركبة أصل + 2 كربونة اللون بنفسجي + أصفر 21*82.7	18
			1	عدد	- طلب رخصة لسوق مركبة ميكانيكية مطبوع على الوجهين ونسر فاتح أخضر بالوسط 29*20	19
			1	عدد	- نموذج فحص صلاحية سير مركبة ورقة (دفتر) 28.7*21 مخرمة من الأعلى بمسافة 5*21	20
			1	عدد	- كرت سير فارغ بوجهين أبيض + برتقالي مقاس 14.5*21 مخرم ب 4.5*14.5	21

ملاحظة: يجب الاطلاع على العينة المرفقة لدى اللوازم العامة .

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2014/74 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارات السلطة خلال شهر وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____
رقم المشتغل المرخص : _____
العنوان : _____
رقم الهاتف : _____
رقم الفاكس : _____

التاريخ:

مقدمة