



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

عطاء رقم 83 / 2020

**توريد احتياجات مصنع الخياطة
والتجهيزات العسكرية
لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 83 / 2020

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي لتوريد احتياجات مصنع الخياطة +التجهيزات العسكرية لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوزم العامة. تل الهوا بجوار محطة فارس للبترول خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزم / وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر صباحاً يوم الاثنين الموافق 2020/10/12م وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المتناقصين في نفس الزمان والمكان.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق سند دفع صادر من بنك البريد بقيمة 5% من اجمالي العطاء أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الاسلامي او بنك الانتاج ساري المفعول لمدة 90 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزداد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. للاطلاع على الكراسة مراجعة موقع وزارة المالية www.mof.gov.ps
6. للمراجعة والاستفسار جوال رقم 0598967679

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكول على أن يشمل السعر رسوم الجمارك وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
- يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء حكومي لتوريد احتياجات مصنع الخياطة +التجهيزات العسكرية لصالح وزارة الداخلية والأمن الوطني للمناقصة رقم 2020/83 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزارم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
4. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
5. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
6. في حال انخفاض الاسعار أكثر من 15% وفق تقدير لجنة العطاءات المركزية يحق لوزارة المالية انتهاء التعاقد أو إعادة النظر في الأسعار.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
 - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف بالوزارم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً: تأمينات وضمانات العطاء:

1. **تأمين الدخول في العطاء:** يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك البريد أو البنك الوطني أو بنك الانتاج أو تعهد بحجز مبلغ من المستحقات في غرة وموافقة وزارة المالية على ذلك بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة 3 شهور من تاريخ فتح المظاريف ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

2. **تأمين حسن التنفيذ:** يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وذلك على شكل سند دفع معتمد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك البريد أو البنك الوطني أو بنك الانتاج أو تعهد بحجز مبلغ من المستحقات في غرة وموافقة وزارة المالية على ذلك خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوزام على أن يكون ساري المفعول حتى انتهاء العقد.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1. **لجنة فتح المظاريف:** يشكل مدير عام اللوزام العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسللاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.
- ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2. **لجنة دراسة وتقييم العروض:** يحدد مدير عام اللوزام العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
- ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوزام المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

- ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار ومن حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.
- ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :-

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد خلال أسبوعين من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به :-

1. فرض غرامة مالية: إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
2. الشراء على حساب المتعهد : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه: وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.
4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغى عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

- 1- تغلف التجهيزات عند تسلمها بالبلاستيك الشفاف وتعبأ بكراتين مناسبة وبأعداد محدودة لا تزيد عن 30 وحدة.
- 2- أن توضع التجهيزات في كراتين من نفس المقاس والصنف ويكتب على الكرتونة من الخارج ويخط عريض واضح: الصنف - المقاس - العدد.
- 3- يجب أن تكون الكرتونة بحالة سليمة ومغلقة جيداً ومكتوب عليها بخط واضح مقروء.
- 4- من حق لجنة الاستلام رفض أية كمية أو الصنف بكامله إذا وجد مخالفة في الشروط العامة أو الخاصة أو المواصفات.
- 5- يجب إرفاق عينات لجميع الأصناف المطلوبة من التجهيزات ولا يقبل العطاء بدونها وترسل العينات إلى وزارة المالية - الإدارة العامة للوزام في غزة على حساب الشركة أقصاها أسبوع من تاريخ فتح المظاريف.
- 6- توقيع عقد اتفاق من قبل وزارة المالية والطرف الثاني الذي يرسى عليه العطاء .
- 7- يحق للجهة المستفيدة القيام بزيارات مفاجئة للشركات والمصانع المشتركة في العطاء للتأكد من مطابقة للمواصفات، وانتداب مراقبين لمتابعه عملية التصنيع.
- 8- يكون التوريد لدي الجهة التي تحددها وزارة الداخلية - غزة خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ توقيع العقد وعلى نفقة المورد .
- 9- أي مواد يقوم المورد بتوريدها يجب أن تكون مطابقة للمواصفات والمقاييس الفلسطينية ويحق للجهة المستفيدة التأكد من ذلك بالطرق التي تراها مناسبة وعلى حساب ونفقة المورد.
- 10- في حال وجود خلاف بين المواصفات الفنية والعيّنات المعتمدة ، تعتبر العينات المعتمدة هي المرجعية لحل الخلاف ويتم الاستلام على أساس العينات المعتمدة .
- 11- يجب الالتزام بالمقاييس المعيارية للبنطون والقميص الموضحة بكراسة العطاء.
- 12- يحق للشركات تقديم بدائل للأصناف المطلوبة بمواصفات جيدة .
- 13- للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد ، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
- 14- الأفضلية تعطى للمنتجات الوطنية .

المواصفات الفنية لبعض الأصناف :

أولاً: القماش السيلكوم (الميداني):

- تحديد نوع ودرجة اللون حسب الطلب
- يتكون النسيج من 65 % بوليستر و 35 % قطن
- وزن المتر المربع 230 - 240 جرام ووزن المتر الطولي 340 - 360 جرام
- ثبات اللون بعد اجراء الفحص المعتمد لدى وزارة الداخلية
- عرض الثوب 1.5 م
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من لون ضمن الكميات المطلوبة في كراس العطاء.

ثانياً : قماش القميص الصيني :

- تحديد نوع ودرجة اللون حسب الطلب
- قماش كتان مشطّب تشطيب قميص وبه نقشه خاصة حسب العينة المرفقة
- يتكون النسيج من 65 % بوليستر و 35 % رويان
- وزن المتر المربع 160 - 170 جرام ووزن المتر الطولي 240 - 260 جرام
- ثبات اللون بعد اجراء الفحص المعتمد لدى وزارة الداخلية
- عرض الثوب 1.5 م
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من لون ضمن الكميات المطلوبة في كراس العطاء.

ثالثاً: قماش بنطلون مكتبي رسمي :

- تحديد نوع ودرجة اللون حسب الطلب.
- يتكون النسيج من 80 % بوليستر و 20 % رويان
- وزن المتر المربع 185 - 200 جرام ووزن المتر الطولي 280 - 300 جرام
- ثبات اللون بعد اجراء الفحص المعتمد لدى وزارة الداخلية
- عرض الثوب 1.5 م
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من لون ضمن الكميات المطلوبة في كراس العطاء.

رابعاً : الغيار الداخلي الصيني :

- قماش ابيض سنجل ليكرا من القطن ممشط 40 % و بوليستر مخلوط 60% (نسبة الانكماش تكاد تكون صفر).
- اللون والمقاس حسب الطلب.
- وزن المتر المربع 140 جرام.
- يقدم عينة من القماش مع العرض .
- التوريد بالكيلوجرام.

خامساً : الغيار الداخلي الشتوي:

- القماش من 30 % قطن خيط ممشط ، 70 % بوليستر مخلوط
- اللون والمقاس حسب الطلب.
- وزن المتر المربع 180- 200 جرام

- يقدم عينة من القماش مع العرض.

سادساً : كسكيت مبطن

- القماش 50% قطن و 50% بولستر
- تحتوي على فتحتين للتهوية فوق الأذنين و الكاسكيت مقوى ومقدمة الطاقية تحتوي على نسر قماش مطرز
- البطانة من الاسفنج المضغوط مع مراعاة الجودة وان يكون قماش البطانة جيد
- شعار نسر مطرز في مقدمة الكسكيت
- مؤخرة الطاقية تحتوي على مغيظ بطول 6 سم و بعرض 1.5سم.
- تطريز كلمتين على جوانب الكسكيت حسب الطلب
- اعتماد لون الكسكيت ولون خيط التطريز قبل البدء بالعمل.

سابعاً: البريه العسكري

- اللون حسب الطلب.
- مصنوعة من الجوخ أو خيوط مصنوعة بطريقة نسيج الطربوش.
- يوجد فتحتين للتهوية فوق الإذن اليميني.
- الإطار الخارجي من القماش المصنوع خصيصاً للبريهات ويعرض من 2 إلى 3.5 سم ويرباط.
- مع مراعاة عدم وجود وصلات في البارية، ويكون مبطن بقماش قطن 100 % أو فسكوزا أو خليط من القطن/الفسكوزا بتركيب نسجي 1/1.
- مع مراعاة وجود نسر السلطة الوطنية الفلسطينية المطرز باللون الذهبي أو الفضي حسب الطلب بشكل بيضاوي القطر الطولي 6 سم والعرض 4 سم مع كتابة اسم الجهاز في الأسفل حسب الطلب علي قاعدة من القماش باللون الأسود.

ثامناً : بلوزة ربيعي (ث -لد)

- القماش ليكرا 50% قطن + 50% بولستر.
- يتم تخييط قطع قماش عند الكوعين وفي مقدمة الكتفين والازبلايت واضافتين عند الجيب الامامية
- وزن الوحدة 500 - 650 جرام.
- اللون حسب الطلب.

تاسعاً: القايش (جيشي واسود)

- نوع عادي مصنوع من :
- النايلون الزيتي والإبزيم من النحاس أو الحديد المؤكسد
- العرض : من 4 سم إلي 5 سم حسب الطلب
- الطول : 125 سم ولغاية 140 واللون حسب الطلب .

عاشراً : قايش (الشرطة)

- نفس المواصفات السابقة و لكن الإبزيم فضي مصبوب عليه شعار النسرة كلمة دولة فلسطين والعرض 3-4 سم.

أحد عشراً: بخصوص التطريز

- التطريز من 4 - 5 ألوان ويكون لون ونوع الخيط قطني أو رولكس بناء على طلب وزارة الداخلية

اثنا عشر: القماش المموه (الميداني):

- تحديد نوع ودرجة اللون والتمويه حسب الطلب
- يتكون النسيج من 65 % بوليستر و 35 % قطن
- وزن المتر المربع 230 - 240 جرام ووزن المتر الطولي 340 - 360 جرام
- ثبات اللون بعد اجراء الفحص المعتمد لدى وزارة الداخلية
- عرض الثوب 1.5 م
- الالتزام بمواصفات العينات المرفقة والمعتمدة من قبل المديرية العامة للإمداد والتجهيز - وزارة الداخلية ولن يتم قبول اي تغيير في رسومات التمويه والالوان المعتمدة
- يحق لوزارة الداخلية طلب أي كمية من لون ضمن الكميات المطلوبة في كراس العطاء.

** ملاحظات :

1. سيتم فحص نسبة القطن والبوليستر في العينة المقدمة قبل وأثناء التوريد .
2. مطلوب درجة لون واحدة في كل الكمية وفي نفس القطعة .
3. سيتم وزن كل متر مربع (نسبة خطأ مسموحة $\pm 5\%$)
4. سيتم حساب عدد الخطوط الطولية في كل سم 2
5. سيتم حساب عدد الخطوط العرضية في كل سم 2
6. مطلوب ملصق على كل ثوب قماش يوضح كل من :
 - أ. رقم التشغيل
 - ب. الطول
 - ج. الصنف
7. بخصوص الاصناف التي يتم توريدها ب الكيلو جرام سيتم خصم وزن رول الكرتون وعدم احتسابه ضمن وزن الكمية المستلمة
8. سيتم اجراء الفحوصات بالغسيل والمعالجة الكيميائية
9. يكون عرض ثوب القماش الخاص بتفصيل البدل الميدانية هو 1.5 م
10. ستكون العينة الضابطة موقعة من كافة الأطراف: وزارة المالية ، وزارة الداخلية والجهة الموردة.
11. مطلوب شهادة منشأ لكل صنف يتم توريده .
12. مطلوب احضار عينة قبل وأثناء التوريد.

جدول الأسعار والكميات

جدول رقم (1) مستلزمات مصنع الخياطة

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصف	م.
لتفصيل بدل ميداني			60,000	متر	قماش كحلي	1
لتفصيل بدل ميداني			60,000	متر	قماش أسود	2
لتفصيل بدل ميداني			21,000	متر	قماش جيشي	3
لتفصيل بدل ميداني			4,000	متر	قماش سكني	4
قماش قطن حسب عينة اللوازم			19,000	متر	قماش صيفي سماوي	5
			500	متر	قماش بنطلون مكتبي أسود	6
قماش قطن سلب كتان			500	متر	قماش صيفي كتان ابيض	7
			1,560	متر	قماش بنطلون مكتبي رمادي	8
قماش قطن سلب كتان			2,000	متر	قماش صيفي كتان سكني	9
			5,000	متر	قماش بنطلون مكتبي أخضر زيتي	10
قماش قطن سلب كتان			5,000	متر	قماش صيفي اخضر كتان	11
قماش بولتريكو			450	عدد	جلباب كحلي مبطن	12
قماش بولتريكو			60	عدد	جلباب أسود مبطن	13
قماش بولتريكو			60	عدد	جلباب جيشي مبطن	14

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصف	م.
			20,000	عدد	طقم صيفي داخلي (شرط+بلوزة نصف كم)	15
			20,000	عدد	طقم شتوي داخلي (بنطلون+بلوزة كم)	16
			450	متر	قماش منديل جورجيت متعدد الألوان	17
			2,500	متر	قماش فسفوري متعدد الألوان	18
			2,000	متر	قماش بنما للزي المكتبي	19
			15,000	متر	قماش بطانة	20
			400	متر	قماش جلباب جورجيت متعدد الألوان	21
			1,000	متر	قماش بطانة جلباب ستان	22
			12,500	متر	قماش صاعقة كحلي	23
			11,500	متر	قماش صاعقة أسود	24
			5,000	متر	قماش صاعقة صحراوي	25
			5,000	متر	قماش صاعقة ديجتال زراعي	26
			50	عدد	كوندنسر ماتور	27
			50	عدد	كلتش ماتور	28
			50	عدد	يد تحبيسة حديد	29
			20	علبة	شفر عراوي 10 إنش	30

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصف	م.
			100	علبة	بخاخ اسبري	31
			50	كرتونة	لزيق عريض 5 سم	32
			100	كرتونة	لزيق رفيع 1.5 سم	33
			15	كرتونة	لزيق ورق	34
			3,000	كيلوجرام	نايلون " كيس كبير "	35
			4,000	كيلوجرام	نايلون سلفان	36
			100	دستة	أقلام توش	37
			300	دستة	قلم جاف أزرق	38
			100	دستة	قلم رصاص	39
			100	عدد	مقص يد حديد " 8 "	40
			100	علبة	مقص تنظيف حديد صغير	41
			3,000	عدد	بكر درزة أسود	42
			3,000	عدد	بكر درزة كحلي	43
			2,000	عدد	بكر درزة جيشي	44
			1,000	عدد	بكر درزة سماوي	45
			3,000	عدد	بكر درزة أبيض	46
			500	كيلوجرام	بكر أفرلوك أسود	47

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصف	م.
			500	كيلوجرام	بكر أفلوك كحلي	48
			500	كيلوجرام	بكر أفلوك جيشي	49
			500	كيلوجرام	بكر أفلوك سماوي	50
			1,000	كيلوجرام	بكر أفلوك أبيض	51
			100	دسته "65"	ابر أفلوك 12	52
اللون حسب الطلب			3,500	متر مربع	قماش شادر	53
			5,000	متر	فزلين أسود	54
			600	متر	فزلين قميص سماوي كبس	55
			3,000	متر	فزلين أبيض	56
			20	علبة	شفر عراوي 2\1 إنش	57
			20	علبة	شفر عراوي 3\4 إنش	58
			20	علبة	شفر عراوي 5\8 إنش	59
			20	دسته	ابر أفلوك 16	60
			30	علبة	برداخ سن كهرباء 10 إنش	61
			10	عدد	مخشير متعدد المقاسات	62
			2,500,000	عدد	زر 28 متعدد الالوان	63

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصنف	م.
			150,000	عدد	زر سماوي	64
			150,000	عدد	زر ابيض شفاف	65
			20,000	عدد	سحاب أسود	66
			21,000	عدد	سحاب كحلي	67
			5,000	عدد	سحاب جيشي	68
5 سم سن 5 طول 70 سم			5,000	عدد	سحاب بلاستيك أسود	69
5 سم سن 5 طول 70 سم			5,000	عدد	سحاب بلاستيك لون بيج	70
			50	دستة	ابر أفلوك رقم 14	71
			50	دستة	ابر أفلوك رقم 16	72
			50	دستة "68"	ابر أفلوك رقم 18	73
			100	دستة	ابر أزرار رقم 16	74
			200	دستة	ابر درزة رقم 12	75
			200	دستة "71"	ابر درزة رقم 14	76
			200	دستة	ابر درزة رقم 16	77
			200	دستة	ابر درزة رقم 18	78
			20	دستة	ابر أبرات رقم 12	79

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصنف	م.
			20	دستة	ابر أبرات رقم 14	80
			20	دستة	ابر 16 ابرات	81
			50	لفة	لفات ورق للرسم	82
			100	لفة	ورق ملون عرض 2 متر	83
			30	عدد	يد مكوى بخار تفلون بوليستر	84
			50	عدد	قشاط ماكينة درزة	85
			50	عدد	جرن ماكينة درزة	86
			100	عدد	طبله ماكينة درزة	87
			100	عدد	بيت مكوك	88
أسود			180,000	متر	سيرت عرض 2.5 سم	89
			50,000	متر	سيرت عرض 5 سم	90
			20,000	عدد	سحاب سن ناعم	91
			100	لتر	زيت ماكينة خياطة 10	92
متعدد المقاسات			100	عدد	قشاط ماكينة خياطة	93
			50	عدد	ميزان درزة	94
			50	عدد	شفر افلوك سفلي	95

ملاحظات	السعر الإجمالي بالشيكل	سعر الوحدة بالشيكل	الكمية	الوحدة	الصف	م.
			50	عدد	شفر افلوك علوي	96
متعدد المقاسات			50	عدد	شفر عراوي	97
عرض اللفة 1.2 سم			650	لفة / نمرة 500	رول قماش نمر ومقاسات	98
100 سم x 70 سم			200	فرخ	ورق بريستول	99
			1,000	متر	قماش مريول لون كحلي	100
			5,000	متر	سحاب ناعم رول	101
			10,000	عدد	سوستة سحاب ناعم	102
			10,000	عدد	حذاء عسكري طويل	103
			10,000	عدد	حذاء مكتبي	104
			450	عدد	حذاء نسائي	105
			20,000	عدد	سويتز عسكري	106
			450	عدد	سويتز نسائي	107
			1,000	عدد	بشكير	108

جدول رقم (2) مستلزمات التجهيزات العسكرية

م.	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل	ملاحظات
1	كسكيت مبطن مع شعار مطرز نسر وشعارين كتابة	عدد	20,000			اعتماد اللون قبل البدء بالتنفيذ
2	بلوزة شتوي (عسكرية)	عدد	15,000			
3	شعار كتف + صدر دائري مُطرز	عدد	10,000			تطريز اربع - خمس ألوان
4	شعار ظهر دائري مُطرز كبير	عدد	10,000			تطريز اربع - خمس ألوان
5	رتب مطرزة	زوج	20,000			الالوان والخيوط بناء على الطلب
6	بدلة رياضية	عدد	50			
8	بدلة رسمية	عدد	200			
9	حرام مفرد وزنه 2.5 كيلوجرام	عدد	4,000			
10	مخدة اكريلان	عدد	4,000			
11	قايش عريض متعدد الألوان	عدد	20,000			
12	باريه كبس مع شعار مطرز نسر	عدد	10,000			اعتماد اللون قبل البدء بالتنفيذ
13	قايش رفيع	عدد	7,000			
14	قماش ستان لتفصيل علم	متر	6,000			
15	فرشة ضغط عالي مع الوجه بسحاب	عدد	4,000			ابعادها 90 × 190 × 12 سم
16	قماش لتفصيل وجه فرشة ديولين	متر	6,000			
17	أفروول	عدد	4,000			
18	اسفنج سمك 1 سم وعرض 100 سم	متر	25,000			
19	جلد جعب متعدد الالوان	متر	2,000			
20	أكريلان سمك 1 سم	كيلو	200			

اللون حسب الطلب			350	لغة (100 متر)	قيطان جدل (جيشي+كحلي)	21
-----------------	--	--	-----	-----------------	-----------------------	----

مسودة

إقرار والتزام

- أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.
1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2020/83 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة عام ميلادي من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم بتقديم الخدمة المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والذي يتم طلبه من وزارة الداخلية والأمن الوطني خلال ثلاثون يوماً من إصدار أمر التوريد الخطي على أن تكون الخدمة الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____
رقم المشتغل المرخص : _____
العنوان : _____
رقم الجوال: _____
رقم الهاتف : _____
رقم الفاكس : _____
التاريخ : _____