



دولة فلسطين
وزارة المالية

الإدارة العامة للموازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم
2022 /36

تلزيم مكتب الساحل للتعبيئة والتغليف
التابع لوزارة الزراعة



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

مزاودة رقم 36 / 2022

تعلم وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم لتلزييم مركز الساحل للتعبئة والتغليف التابع لوزارة الزراعة تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة.

فعلى الشركات والأفراد الراغبين في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوازم العامة - تل الهوا - بجوار محطة فارس للبتروك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم العامة - وزارة المالية في غزة الساعة 10:00 صباحاً من يوم الثلاثاء الموافق 27/12/2022 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزاودين في نفس المكان.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (500) دولار أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج الفلسطيني ساري المفعول لمدة 60 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكك وتشمل جميع انواع الضرائب.
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار.
5. لجنة العطاءات المركزية غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق بالعرض.

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المزاديين :-

1. يعد المزاد عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزادة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة المزادة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزاد بكتابة أسعار المزادة بالشيك على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المزاد عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزاد عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزادة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزادة تلزم مركز الساحل للتعبئة والتغليف التابع لوزارة الزراعة رقم 2022/36 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزادة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزادة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزاد في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزاد بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 60 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

- يلتزم المزاد إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
- السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزاد المتقدم للمزادة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
 - أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزادة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات المزادة :

- تأمين الدخول في المزادة: يلتزم المزاد أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي او بنك الانتاج الفلسطيني) بمبلغ (500 دولار) " كتأمين دخول" ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاد إلى مقدميها من المزاديين الذي لم يحال عليهم المزاد بعد مدة 60 يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاد.
- تأمين حسن تنفيذ: يلتزم المزاد الذي رسا عليه المزاد بتقديم تأمين حسن تنفيذ على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج) بمبلغ (1000 دولار) ويكون للجنة الحق بمصادرة التأمين إذا ما اخل المزاد باي من التزاماته ويعاد تأمين حسن التنفيذ الى المزاد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1. تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزاد في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاد وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-
 - إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزاد يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزادة ومقامه عدد المزادات الواردة.
 - ترقيم الأوراق المرفقة مع المزادة وإثبات عددها.
 - تسجيل اسم مقدم المزاد والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزاد .
 - التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزادة ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

خامساً: لجنة دراسة وتقييم العروض:-

- تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:
1. لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد.
 2. تدرس العروض للتأكد من مدى التزام المزاد بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاد.
 3. يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزادة المتقدمة للمزاد الشروط المطلوبة يتم الإحالة على المتقدم بأعلى الأسعار.
 4. يحق للجنة استبعاد المتقدم بأعلى الأسعار دون إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.
 5. اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.
 6. يحق للإدارة العامة للوزام العامة إلغاء المزادة نهائياً، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزادة الاعتراض على ذلك مطلقاً.

سادساً: التزامات المزاد :-

1. على المزاد الذي أحيل عليه المزاد استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
2. لا يجوز للمزاد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوزام العامة التي أحالت عليه المزاد مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي.
3. لا يحق للمزاد الرجوع إلي الإدارة العامة للوزام بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاد على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاد في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك.
4. يلتزم المزاد بالدفع المبلغ خلال أسبوع من تبليغه بذلك على أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية.
5. لا يحق للمزاد الرجوع إلى وزارة المالية بأي تعويض في حال أي إغلاق.

سابعاً: حل الخلافات:-

1. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
2. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:

1. إذا استعمل المزاد الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوزام بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزادات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزادات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
2. إذا أفلس المزاد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .
3. إذا توفى المزاد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك.

مسودة

الشروط الخاصة

1. يقتصر عمل المستأجر في المبنى على التالي:

- حفظ وتداول وتخزين الأسماك في الثلجة المخصصة لحين عرضها في الأسواق.
- إجراء العمليات الخاصة بتنظيف الأسماء وتجهيزها للبيع والتصدير.
- غسيل وتنظيف البكس آلياً.
- توفير الثلج لزوم الصيادين وعرضه بأسعار مناسبة.

2. المدة الإيجارية للعقد سنة ميلادية كاملة قابلة للتجديد بموافقة الطرفين بنفس الشروط المتفق عليها أو بشروط جديدة يتم الاتفاق عليها حسب الأصول بما يحقق المصلحة العامة.

3. يقر المستأجر بأنه عاين المبنى وتبين له أنه خالي من العيوب وصالح للاستخدام.

4. يلتزم المستأجر الذي يرسو عليه المزاد بتوقيع العقد ودفع كامل القيمة الإيجارية مقدماً خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تبليغه بذلك من خلال الإدارة العامة للوزراء المالية.

5. يقر المستأجر بأنه استلم المأجور المنصوص عليه ومحتوياته ويلتزم بالقيام بإجراء جميع الإصلاحات اللازمة للمأجور خلال فترة العقد على نفقته الخاصة كما يلتزم بتسليم المأجور ومحتوياته للمؤجر عند انتهاء مدة الإيجار بنفس الحالة التي كان عليها حين التعاقد.

6. يلتزم المستأجر بتوفير الكهرباء والمياه على حسابه الخاص علماً بأنه لا يوجد في المكان اشتراك كهرباء أو مياه.

7. يتحمل المستأجر جميع الرسوم والطابع والضرائب الخاصة بالبلدية والجهات الحكومية بالإضافة إلى ثمن استهلاك الكهرباء والمياه والصرف الصحي المترتبة على المأجور بدءاً من تاريخ الاستلام.

8. يلتزم المستأجر بالمحافظة على قوانين السلامة العامة.

9. يلتزم المستأجر باستخدام المأجور حسب شروط العقد والاتفاقيات المبرمة مع وزارة المالية ووزارة الزراعة.

10. يلتزم المستأجر بتسليم المبنى فور انتهاء عقد الإيجار بحالة جيدة.

11. لا يجوز للمستأجر الرجوع على المؤجر لاسترداد قيمة أي نفقات أو تكاليف نتجت عن استخدام المأجور بأشطته التي يمارسها كما لا يحق له الرجوع على الحكومة الفلسطينية بأية خسائر تكبدها جراء استغلاله للمأجور أو عن أية أضرار قد تنتج عن ظروف بيئية أو كوارث طبيعية أو ظروف طارئة ما لم تكن الحكومة الفلسطينية قد أقرت تعويضات عامة بشأنها مع عدم الإخلال بحق المستأجر في الحصول على مساعدات طارئة من مؤسسات أجنبية أو محلية منحت للمزارعين أو الصيادين.

12. لا يجوز للمستأجر تحويل أية جهة أخرى بإدارة أو استغلال المبنى كما لا يجوز له المشاركة أو التنازل أو تأجير أي جزء من المبنى من الباطن بأي شكل من الأشكال القانونية إلا بعد موافقة وزارة المالية ووزارة الزراعة على ذلك .

13. لا يجوز للمستأجر إقامة أي إنشاءات أو مظلات أو قواطع أو حواجز داخل أو خارج حدود المبنى.

14. تكون كافة الإنشاءات والموجودات من أجهزة ومعدات في المبنى موضوع الإيجار ويلتزم بالمحافظة عليها حسب الأصول وتسلم له بموجب جدول حصر ومحضر استلام وتسليم.

15. يلتزم المستأجر بالمحافظة على النظافة العامة وعدم رمي المخلفات في محيط المبنى أو في الطرقات والتخلص منها بالطرق الفنية، وعدم وضع أي عوائق.

16. يتم تسليم واستلام المبنى من خلال لجنة خاصة من وزارة الزراعة .

17. لمعاينة المكان التوجه طرف المهندس وليد ثابت في الإدارة العامة للثروة السمكية - الميناء .

18. يعتبر أي تعديلات يتم الاتفاق عليها شرط من شروط العقد أو مكمل له.

جدول الأسعار

م	البيان	القيمة الإيجارية السنوية بالشيكيل	ملاحظات
1	تلزيم مبنى مركز الساحل للتعبئة والتغليف (ميناء غزة)		

ملاحظات هامة:

1. مساحة المبنى 300 متر مربع تقريبا مكون من طابق أرضي وسطح.
2. مدة الإيجار سنة ميلادية واحدة تدفع مقدماً.
3. لا يوجد اشتراك كهرباء ومياه في المبنى.

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 36 / 2022 والخاصة بتلزم مكتب الساحل للتعبيئة والتغليف التابع لوزارة الزراعة من شروط عامة وخاصة وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط.
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوقيع العقد وإحضار كفالة حسن التنفيذ والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها. وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____

مشتغل مرخص للشركات: _____

رقم هوية الأفراد: _____

العنوان: _____

رقم الجوال: _____

رقم الهاتف: _____

التاريخ: _____

التوقيع والختم: _____