



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

مزاودة رقم 2021/05

**تلزيم كافثيريا العاملين والجمهور
في مجمع الشفاء الطبي**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوزم العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 2021/05

تعلم وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم تلزيم كافتيريا العاملين والجمهور في مجمع الشفاء الطبي تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوزم العامة - تل هوها بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوزم العامة - وزارة المالية في غزة هو يوم الاثنين الموافق 2021/02/15 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزودين في نفس المكان والزمان الساعة العاشرة صباحاً.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق تأمين دخول للمزاودة على شكل سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (\$1000) فقط ألف دولار أمريكي أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي ساري المفعول لمدة 60 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار.
5. سيتم معاينة الموقع يوم الخميس الموافق 2021/02/11 من الساعة العاشرة حتى الساعة الحادية عشر صباحاً .

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المزاد عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزادة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المزادة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزاد بكتابة أسعار المزادة بالشيكال على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المزاد عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزاد عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزادة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزادة تلزيم كافثيريا مستشفى الشفاء التابعة لوزارة الصحة رقم 2021/05 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزادة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزادة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزاد في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزاد بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 60 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يلتزم المزاد إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي علي النحو التالي:
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزاد المتقدم للمزادة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
2. أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزادة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً: تأمينات وضمانات المزادة:

1. تأمين الدخول في المزادة: يلتزم المزاد أن يرفق بعرضه سند معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج أو البنك الوطني الإسلامي بمبلغ (\$1000) ألف دولار أمريكي "كتأمين دخول" ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد، على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاد إلى مقدميها من المزادين الذي لم يحال عليهم المزاد بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاد.

2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المزاد الذي رسا عليه المزاد بتقديم تأمين حسن تنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك الإنتاج أو البنك الوطني الإسلامي أو سند دفع معتمد من بنك البريد بمبلغ وقدره 2000 دولار ويكون للجنة الحق بمصادرة قيمة التأمين إذا ما أخل المزاد الذي رست عليه المزادة بأي من التزاماته، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المزاد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة بالإفراج عن التأمين.

رابعاً: فتح المزادة وتقييمها:

أولاً: لجنة فتح المظاريف: تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزادة

في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاد وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزاد يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزادة ومقامه عدد المزادات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع المزادة وإثبات عددها.
- ت- تسجيل اسم مقدم المزاد والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزاد .
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزادة ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً : لجنة دراسة وتقييم العروض: تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد.
- ب- تدرس العروض للتأكد من مدي التزام المزاد بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاد.
- ت- يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزادة المتقدمة للمزاد الشروط المطلوبة يتم الإحالة علي المتقدم بأعلى الأسعار.
- ث- يحق للجنة استبعاد المتقدم بأعلى الأسعار دون إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.
- ج- اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.

ح- يحق للإدارة العامة للوزام العامة إلغاء المزادة نهائياً ، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزادة الاعتراض علي ذلك مطلقاً.

خامساً: التزامات المزاد :-

1. على المزاد الذي أحيل عليه المزاد استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
2. لا يجوز للمزاد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوزام العامة التي أحالت عليه المزاد مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي.
3. لا يحق للمزاد الرجوع إلي الإدارة العامة للوزام بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاد على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاد في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب علي اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك.
4. يلتزم المزاد بدفع مبلغ الإيجار السنوي المتعاقد عليه خلال أسبوع من تبليغه بذلك ، علي أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية.

سادساً: حل الخلافات :-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

سابعاً: شروط متفرقة :-

1. إذا استعمل المزاد الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوزام بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزادات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزادات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
2. إذا أفلس المزاد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .
3. إذا توفي المزاد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك.

الشروط الخاصة

1. المحل المنوي تأجيره هو كافيتيريا العاملين والجمهور داخل مجمع الشفاء الطبي بغزة والواقع جنوب مركز الأمير نايف ومساحته الإجمالية حوالي 197 متر مربع.
2. سيتم تسليم الكافيتيريا للمستأجر بموجب محضر تسليم ابتدائي بحضور إدارة مجمع الشفاء الطبي ودائرة الهندسة والصيانة ويوضح فيه حالة الكافيتيريا وقرارات عدادات الكهرباء والمياه.
3. يتوجب على المستأجر بعد انتهاء فترة الإيجار تسليم الكافيتيريا بموجب محضر استلام نهائي وبحالة لا تقل عن الحالة التي استلم بها الكافيتيريا في بداية فترة الإيجار.
4. يلتزم المزاود الذي يرسو عليه المزاود بتوقيع العقد ودفع قيمة المأجور السنوي الذي رسي عليه خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تبليغه بذلك من قبل الادارة العامة للوازم العامة بوزارة المالية والا يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة الدخول في المزاودة دون الحق بالاعتراض من قبله ويدفع الإيجار بشكل سنوي عن قيمة الإيجار المحددة وهي (ثلاث سنوات تبدأ من تاريخ تسليمه المكان).
5. يلتزم من ترسو عليه المزاودة ببيع المأكولات والهدايا (شوكولاتة، مشروبات خفيفة، وجبات غذائية؛ منتجات ألبان، ألعاب، كتب ومجلات)فيما عدا المشاوي ومشتقاتها على الفهم.
6. يلتزم المستأجر بعدم اتخاذ المأجور محلا لبيع او تقديم أي نوع من السجائر أو النرجيلة أو المسكرات او المخدرات او المحرمات دينيا واخلاقيا او ما يخالف الشريعة الاسلامية وفي حالة مخالفة المستأجر وثبوت ذلك فسيتم فسخ العقد فورا واخلاء المكان دون الحق للمستأجر بالمطالبة باي تعويض اضافة الى خضوعه لجميع الاجراءات القانونية المتعلقة بذلك.
7. لا يحق للمستأجر بيع بطاقات الإنترنت أو إقامة أي شبكات تتعلق بذلك.
8. لا يحق للمستأجر بيع أي شيء خارج أسوار الكافيتيريا.
9. لا يحق للمستأجر الاعتراض على قيام وزارة الصحة بتأجير اماكن داخل أسوار مجمع الشفاء الطبي لوضع وحدات بيع الإنترنت أو ماكينات المشروبات الساخنة أو الباردة.
10. لا يحق للمستأجر ان يحدث أي تغيير في المأجور من هدم او بناء او تقسيم او فتح منافذ او اجراء قواطع وخلافه دون اخذ موافقة خطية مسبقة من قبل المؤجر(وزارة الصحة) وقيامه بشيء من هذا القبيل يكون ملزما له بإعادته الى حالته الاصلية ، او بقاؤه حسب ما ترتأيه وزارة الصحة دون تحملها أية نفقات تتعلق بذلك.
11. يحق للمستأجر القيام بعمل ترميمات من دهان وتبييض وادخال التحسينات الضرورية على المأجور تمهيدا لاستخدامه وعلى حسابه الخاص وذلك بعد موافقة المؤجر الخطية على ان يلتزم بتسليم المكان عند انتهاء مدة الإيجار بحالة جيدة دون عيب او تلف
12. يلتزم المستأجر بالمحافظة على والالتزام بالقوانين والسلامة العامة بما لا يعيق حركة الزائرين او المرضى او العاملين
13. يلتزم المستأجر بالمحافظة على المظهر العام للمستشفى والنظافة العامة والشروط الصحية للمكان والأدوات والمنطقة المحيطة بالكافيتيريا وأن لا يترك أي مخلفات أو فضلات تسيء للنظافة العامة والمظهر العام للمستشفى والكافيتيريا على حد سواء .
14. لا يجوز للمستأجر استخدام المذياع أو أجهزة التسجيل أو التلفاز بصورة تسيء للمستشفى أو تحدث تشويشاً للمرضى والعاملين ومن حق إدارة المستشفى إذا خالف المستأجر هذا الشرط وغيره من الشروط اتخاذ كافة التدابير والسبل والوسائل لمنع من المخالفة.

15. لا يجوز للمستأجر إقامة أي إنشاءات أو مظلات خارج حدود المبنى أو أي قواطع أو حواجز خلافاً لما تم الاتفاق عليه إلا بموافقة المؤجر.
16. لا يجوز للمستأجر وضع أي طاوولات أو كراسي أو ثلاجات أو ثلاجات عرض (خارج المبنى المؤجر) بصورة تعيق أو تشوش أو تسئ للمرضى والعاملين والجمهور كما لا يجوز للمستأجر استخدام أي إعلانات دعائية أو يافطات أو ملصقات داخل وخارج أروقة مباني المستشفى بغرض الدعاية للكافتيريا أو المبيعات أو لترويج منتجات الشركات
17. على المزود إحضار جميع ما يلزم من أدوات وأجهزة تلزم لتشغيل الكافتيريا وعلى حسابه الخاص على أن يقوم بنقلها حال انتهاء التعاقد معه في مدة أقصاها 5 أيام بعد انتهاء فترة التعاقد
18. لا يحق للمستأجر التنازل عن العين المؤجرة جزئياً أو كلياً لأي شخص كان وليس له الحق بتأجيرها من الباطن أو إدخال أي شريك معه إلا بعد تقديم طلب لوزارة الصحة - دائرة المشتريات للموافقة عليه
19. يلتزم المستأجر بتحمل أي مصاريف عامة تخص المأجور كالصيانة والنظافة العامة وأي خدمات أخرى أثناء فترة الإيجار وتوجيهات من المؤجر.
20. يكون للمستأجر الحق بالإعلان داخل كافتيريا بأي شكل دعائي يراه مناسباً دون الإخلال بالبند رقم 14.
21. يلتزم المستأجر بتوفير عاملين يتمتعون بالسمعة والأخلاق الحسنة والسلامة الصحية على ان يلتزموا بالآداب العامة وفي حالة مخالفتهم لذلك يحق للمؤجر الطلب منه استبدالهم ويجب ان يكون لهم زي موحد ، كما أنه يتحمل كامل المسؤولية تجاه العاملين في الكافتيريا ، ويتوجب عليه احضار شهادات خلو أمراض من الجهات المختصة بوزارة الصحة لجميع العاملين وعلى نفقته الخاصة.
22. يسمح للمستأجر استخدام الكافتيريا على مدار الساعة وبالتنسيق المسبق مع المؤجر.
23. يلتزم المستأجر بالمحافظة على النظافة العامة سواء كان بالنسبة للأطعمة والمكان داخل المقصف مع الالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في وزارة الصحة.
24. يلتزم المستأجر بتركيب عداد كهرباء وعداد مياه (في حال عدم توفر أي منهما) وأن يقوم شهرياً وبالتنسيق مع إدارة المجمع والهندسة والصيانة بدفع قيمة استهلاك الكهرباء بسعر 1.20 شيكل / كيلو وات (شيكول وعشرون أغورة)، أما بخصوص المياه فيقوم بدفعها بنفس الآلية حسب تسعيرة البلدية لسعر الكوب وما يتبعه من خدمات كالتنظيف ومكافحة القوارض وخلافه.
25. الأدوات والمعدات والفرش اللازم لتشغيل الكافتيريا علي حساب المستأجر ويجب أن تكون بمستوي يتناسب مع المكان
26. تخضع جميع المبيعات من مأكولات ومشروبات في الكافتيريا للرقابة الصحية من الجهات المختصة.
27. يلتزم المتعهد ببيع المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة بأسعار مناسبة ومقبولة بما يتناسب مع المكان ويتم وضع قائمة الأسعار بالاتفاق مع المؤجر علماً بان المشروبات والوجبات سوف تكون علي حساب الموظفين والمراجعين وسيلتزم جميع المراجعين بالدفع دون استثناء والمستشفى غير مسئول بالدفع عن أي مما سبق.
28. الالتزام بعدم استغلال العاملين والمرضى والجمهور برفع أسعاره عن مثيلاتها في السوق مع تحديد نسبة خصم للموظفين (10 %)، وإذا ثبت أنه يستغل العاملين والمرضى والجمهور فإن للمؤجر الحق في فسخ العقد معه والتعاقد مع غيره ومصادرة ضمانته البنكية .
29. يحق لإدارة المستشفى الدخول إلى الكافتيريا في أي وقت تشاء وذلك للتأكد من سلامة تنفيذ شروط العقد والاستخدام.
30. يتعهد المستأجر بالالتزام بإجراءات السلامة الوقائية المعتمدة من قبل وزارة الصحة وتخضع لرقابة لجنة مكافحة العدوى.
31. لا يحق للمستأجر القيام بتنظيم أو استضافة أية نشاطات أو حفلات داخل الكافتيريا.

مسودة

جدول الأسعار

ملاحظات	القيمة الإيجارية السنوية بالشيكل	البيان	م.
		تأجير كافتيريا مجمع الشفاء الطبي	1

ملاحظة :- مدة التعاقد 3 سنوات ميلادية.

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 2021 /05 والخاصة بتلزييم كافثيريا مستشفى الشفاء التابعة لوزارة الصحة لصالح من شروط عامة وخاصة وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط.
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم بتوقيع العقد وإحضار كفالة حسن التنفيذ والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____
مشتغل مرخص للشركات: _____
رقم هوية الأفراد: _____
العنوان: _____
رقم الجوال: _____
رقم الهاتف: _____
التاريخ: _____
التوقيع والختم: _____