



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

مزاودة رقم 08 / 2022

**تأجير مكان لعمل كافيتيريا في الصالة الخارجية
لمعبر رفح البرى**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 08 / 2022

تعلن وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم مزاودة تأجير مكان لعمل كافيتيريا في الصالة الخارجية لمعبر رفح البري تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة.
فعلى الشركات أو الأشخاص ذوي الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوازم العامة - تل الهوا بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة .
آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم العامة- وزارة المالية في غزة هو يوم الثلاثاء الموافق 2022/02/15 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزودين في نفس المكان والزمان الساعة العاشرة والنصف صباحاً.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (1000) دولار أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج ساري المفعول لمدة 90 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار.
5. معاينة المكان يوم.....
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم: 0598967679

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المزاديين:

1. يعد المزاد عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزادة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة المزادة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزاد بكتابة أسعار المزادة بالشيكل على أن يشمل السعر جميع الرسوم والضرائب.
3. يعد المزاد عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزاد عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزادة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزادة تأجير مكان لعمل كافتيريا في الصالة الخارجية لمعبر رفح البري رقم 08 / 2022 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزادة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزادة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزاد في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزاد بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 90 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:

1. يلتزم المزاد إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي علي النحو التالي:
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزاد المتقدم للمزادة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
2. أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزادة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات المزادة:

1. تأمين الدخول في المزادة : يلتزم المزاد أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج والبنك الوطني بمبلغ (1000) دولار " كتأمين دخول " لمدة 3 أشهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاد إلى مقدميها من المزاديين الذي لم يحال عليهم المزاد بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاد.

رابعاً: فتح المزادة وتقييمها:

- أولاً: لجنة فتح المظاريف: تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزادة في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاد وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-
- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزاد يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزادة ومقامه عدد المزادات الواردة.

- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع المزادة وإثبات عددها .
 ت- تسجيل اسم مقدم المزاد والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزاد .
 ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزادة ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً : لجنة دراسة وتقييم العروض:- تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد .
 ب- تدرس العروض للتأكد من مدى التزام المزاد بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاد .
 ت- يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزادة المتقدمة للمزاد الشروط المطلوبة يتم الإحالة على المتقدم بأعلى الأسعار .
 ث- اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد .
 ج- يحق للإدارة العامة للوزم العامة إلغاء المزادة نهائياً ، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزادة الاعتراض علي ذلك مطلقاً.

ثالثاً: التزامات المزاد :-

1. على المزاد الذي أحيل عليه المزاد استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة .
2. لا يجوز للمزاد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوزم العامة التي أحالت عليه المزاد مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي .
3. لا يحق للمزاد الرجوع إلي الإدارة العامة للوزم بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاد على مقدم أعلى الأسعار أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاد في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب علي اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك .
4. يلتزم المزاد بالدفع للمبلغ المتعاقد عليه خلال أسبوع من تبليغه بذلك على أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية .

رابعاً: حل الخلافات :-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض .
 ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن .

خامساً: شروط متفرقة:-

1. إذا استعمل المزاد الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوزم بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزادات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزادات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك .
2. إذا أفلس المزاد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .
3. إذا توفى المزاد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك .

الشروط الخاصة

1. يلتزم المزاد الذي يرسو عليه المزاد بتوقيع عقد التلزم (الإيجار) ودفع قيمة إيجار المأجور التي رسا عليه خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تبليغه بذلك من قبل الإدارة العامة للوازم بوزارة المالية ولا يحق للوزارة مصادرة قيمة كفالة دخول المزادة دون الحق بالاعتراض من قبله.
2. مدة الإيجار سنتين ميلادية، ويتم دفع كامل المبلغ مقدماً عن القيمة الإيجارية المدة كاملة (سنتين).
3. يتحمل المستأجر جميع الرسوم والطابع والضرائب البلدية والصحية والماء والكهرباء المترتبة على المأجور ابتداء من تاريخه.
4. يلتزم المزاد بتسليم الكافتيريا المستأجرة عند انتهاء مدة الإيجار بحالة جيدة، على أن تؤول الكافتيريا إلى وزارة المالية كما هي عند انتهاء التعاقد دون مطالبة المستأجر بأي تعويض عن أي تكاليف تكبدها لإقامة العين المؤجرة.
5. يلتزم المستأجر الذي يرسو عليه المزاد بالمحافظة على القوانين والسلامة العامة.
6. يلتزم المستأجر باستخدام المأجور كافتيريا لخدمة المسافرين والزوار وموظفي معبر رفح.
7. يلتزم المستأجر بعدم اتخاذ المأجور محلاً لبيع أو تعاظمي أي نوع من المسكرات أو المخدرات أو المحرمات الأخلاقية والدينية قطعياً أي جميع ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية وفي حالة إذا خالف المستأجر هذا الشرط أو أي جزء منه يحق للوزارة فسخ العقد وإخلاء المأجور دون الحق للمستأجر بمطالبة وزارة المالية بأي تعويض.
8. يحق للمستأجر تقديم خدمات اتصالات المحمول .
9. يلتزم المستأجر للقيام بإنشاء الكافتيريا وعمل كافة الترميمات للمأجور على حسابه الخاص وذلك بعد التشاور وموافقة إدارة المكان.
10. يلتزم المستأجر بعدم وضع أية مواد قابلة للاشتعال أو مضرّة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد السلامة العامة في المنطقة بالمأجور.
11. لا يحق للمستأجر التنازل عن العين المؤجرة جزئياً أو كلياً لأي شخص كان وليس له الحق بتأجيرها من الباطن.
12. يلتزم المستأجر بدفع أي مصاريف عامة تخص المأجور كالصيانة والنظافة العامة وأي خدمات أخرى.
13. يكون للمستأجر الحق بالإعلان داخل كافتيريا بأي شكل دعائي يراه مناسباً بعد موافقة إدارة المعبر.
14. جميع العاملين بالكافتيريا يجب أن يحضروا شهادة حسن سير وسلوك وعدم محكومية و يتمتعوا بالسمعة والأخلاق الحسنة والسلامة الصحية على ان يلتزموا بالآداب العامة وفي حالة مخالفتهم لذلك يحق لإدارة المعبر الطلب منه استبدالهم ويجب ان يكون لهم زي موحد.
15. يلتزم المزاد بأن يكون وقت العمل في المقصف يومياً خلال أوقات العمل الرسمي وله الحق في الاستمرار بالعمل لمدة 24 ساعة يومياً ولا يحق له المبيت في المقصف.
16. يلتزم المستأجر بالمحافظة على النظافة العامة سواء كان بالنسبة للأطعمة والمكان داخل المقصف ووضع برمبل لوضع المهملات فيه مع الالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في إدارة المعبر.

17. يلتزم المستأجر بتركيب عداد كهرباء على حسابه الخاص ويلتزم بدفع قيمة بدل استهلاك الكهرباء شهرياً وبسعر (2 شيكل للكيلو الواحد).
18. السعر يشمل قيمة استهلاك المياه.
19. الأدوات والمعدات والفرش اللازم لتشغيل الكافتيريا على حساب المستأجر ويجب ان تكون بمستوي يتناسب مع المكان لا يقل عن ثلاث نجوم.
20. تخضع جميع المبيعات من مأكولات ومشروبات في الكافتيريا للوقاية الصحية من الجهات المختصة.
21. يلتزم المستأجر ببيع المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة بأسعار مناسبة ومقبولة بما يتناسب مع المكان ويتم وضع قائمة أسعار.
22. يكون استخدام الكافتيريا بشكل مفتوح للموظفين والمسافرين.
23. توفير ماكينات مشروبات ساخن وبارد وبالتنسيق مع إدارة المعبر لتحديد مواقع الماكينات.
24. لا يقبل أي شروط خاصة غير موجودة في الكراسة.
25. يلتزم المستأجر أن تكون أسعار بيع المستلزمات في الكافتيريا مناسب للجميع ولا يزيد سعرها عن السوق المحلي.

مسودة

جدول الأسعار

ملاحظات	القيمة الإيجارية للسنتين بالشيكل	القيمة الإيجارية السنوية بالشيكل	وصف العين المؤجرة	م.
			تأجير مكان لعمل كافيتيريا في الصالة الخارجية لمعبر رفح	1.

ملاحظة: تحديد القيمة الإيجارية بعد معاينة المكان.

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً
عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 08 / 2022 والخاصة بتأجير مكان
لعمل كافتيريا في الصالة الخارجية لمعبر رفح البري لصالح من شروط عامة وخاصة وألتزم التزاماً
قانونياً بتلك الشروط.

2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثون يوماً
من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

3. وكذلك ألتزم بتوقيع العقد وإحضار كفالة حسن التنفيذ والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____

مشتغل مرخص للشركات: _____

رقم هوية الأفراد: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التاريخ: _____

التوقيع والختم: _____