



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوظائف العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 2022/18

تقديم كافتيريا العاملين والجمهور

في مستشفى غزة الأوروبي



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوظائف العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 2022/18

تعلن وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم تلزيم كافتيريا العاملين والجمهور في مستشفى غزة الأوروبي تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوظائف العامة - تل الهوا بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول علي كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوظائف العامة - وزارة المالية في غزة هو يوم الثلاثاء الموافق 2022/06/07 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزاودين في نفس المكان والزمأن الساعة 10:30 صباحاً.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:-

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق تأمين دخول للمزاودة على شكل سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (\$2000) أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج ساري المفعول لمدة 90 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار.
5. معاينة الموقع يوم الأربعاء الموافق 2022/06/01 الساعة 10:00 صباحاً.
6. للاستفسار والتواصل أ. أشرف أبو الروس جوال رقم 0598883217.

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتنافسين:-

1. يعد المزاد عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزادة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المزادة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزاد بكتابة أسعار المزادة بالشيك على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المزاد عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزاد عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزادة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزادة تلزيم كافيتريا مستشفى غزة الأوروبي التابعة لوزارة الصحة رقم 2022/18 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزادة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزادة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزاد في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزاد بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 60 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يلتزم المزاد إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي علي النحو التالي:
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزاد المتقدم للمزادة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
2. أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزادة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً: تأمينات وضمانات المزادة:

1. تأمين الدخول في المزادة: يلتزم المزاد أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج أو البنك الوطني الإسلامي بمبلغ (\$2000) " كتأمين دخول " ساري لمدة 3 أشهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد، على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاد إلى مقدميها من المزادين الذي لم يحال عليهم المزاد بعد مدة 60 يوم من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاد بعد دفع القيمة الإيجارية.
2. تأمين حسن التنفيذ: يلتزم المزاد الفائز بالمزاد أن يستبدل كفالة دخول المزادة بكفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من (البنك الوطني أو بنك الإنتاج) أو سند دفع من بنك البريد بمبلغ (1000) دولار كتأمين حسن تنفيذ على أن يكون ساري المفعول طيلة فترة العقد وهي مدة عامين باتفاق الطرفين شرط التزام المزاد بجميع الشروط المنصوص عليها في صحيفة الشروط من تاريخ توقيع العقد.

رابعاً: فتح المزاد وتقييمها:

- أولاً: لجنة فتح المظاريف: تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزاد في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاد وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-
- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزاد يفتح مزروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مزروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزادة ومقامه عدد المزادات الواردة.
 - ترقيم الأوراق المرفقة مع المزادة وإثبات عددها.
 - تسجيل اسم مقدم المزاد والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزاد .
 - التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزادة ومزروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً : لجنة دراسة وتقييم العروض: تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:

- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد.
- تدرس العروض للتأكد من مدي التزام المزاد بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاد.
- يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزادة المتقدمة للمزاد الشروط المطلوبة يتم الإحالة علي المتقدم بأعلى الأسعار.
- يحق للجنة استبعاد المتقدم بأعلى الأسعار دون إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.
- اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاد.
- يحق للإدارة العامة للوزام العامة إلغاء المزادة نهائياً ، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزادة الاعتراض علي ذلك مطلقاً.

خامساً: التزامات المزاد :-

- على المزاد الذي أحيل عليه المزاد استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
- لا يجوز للمزاد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوزام العامة التي أحالت عليه المزاد مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي.
- لا يحق للمزاد الرجوع إلي الإدارة العامة للوزام بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاد على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاد في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب علي اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك.
- يلتزم المزاد بدفع مبلغ الإيجار المتعاقد عليه خلال أسبوع من تبليغه بذلك ، علي أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية مقدماً وبدون تقسيط.

سادساً: حل الخلافات:-

- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- إذا لم يتمكن الطرفين خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

سابعاً: شروط متفرقة:-

- إذا استعمل المزاد الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوزام بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزادات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزادات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
- إذا أفسس المزاد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .

3. إذا توفى المزاد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك.

الشروط الخاصة

1. المحل المنوي تأجيره هو كافيتيريا العاملين والجمهور داخل مستشفى غزة الأوروبي بغزة والواقع في الجهة الشرقية مقابل العيادة النهارية ومساحته الإجمالية حوالي 126 متر مربع.
2. سيتم تسليم الكافيتيريا للمستأجر بموجب محضر تسليم ابتدائي بحضور إدارة مستشفى غزة الأوروبي ودائرة الهندسة والصيانة ويوضح فيه حالة الكافيتيريا وقرارات عدادات الكهرباء والمياه.
3. يتوجب على المستأجر بعد انتهاء فترة الإيجار تسليم الكافيتيريا بموجب محضر استلام نهائي وبحالة لا تقل عن الحالة التي استلم بها الكافيتيريا في بداية فترة الإيجار.
4. مدة الإيجار عامين تبدأ من تاريخ تسليمه المكان ويلتزم المزاد الذي يرسو عليه المزاد بدفع القيمة الإيجارية **للعامين مقدماً وكاملاً وتوقيع العقد خلال مدة أقصاها أسبوعاً** من تاريخ تبليغه بذلك من قبل الإدارة العامة للوزم العامة بوزارة المالية وإلا يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة الدخول في المزادة دون الحق بالاعتراض من قبله عن قيمة الإيجار المحددة .
5. يلتزم من ترسو عليه المزادة ببيع المأكولات والهدايا (شوكولاتة، مشروبات خفيفة، وجبات غذائية؛ منتجات ألبان، ألعاب، كتب ومجلات) فيما عدا المشاوي ومشتقاتها على الفحم.
6. يلتزم المستأجر بعدم اتخاذ المأجور محلاً لبيع أو تقديم أي نوع من السجائر أو النرجيلة أو المسكرات أو المخدرات أو المحرمات دينياً وأخلاقياً أو ما يخالف الشريعة الإسلامية وفي حالة مخالفة المستأجر وثبوت ذلك فسيتم فسخ العقد فوراً وإخلاء المكان دون الحق للمستأجر بالمطالبة بأي تعويض إضافة إلى خضوعه لجميع الإجراءات القانونية المتعلقة بذلك.
7. لا يحق للمستأجر بيع بطاقات الإنترنت أو إقامة أي شبكات تتعلق بذلك.
8. لا يحق للمستأجر الاعتراض على قيام وزارة الصحة بتأجير أماكن داخل أسوار مستشفى غزة الأوروبي لوضع وحدات بيع الإنترنت أو ماكينات المشروبات الساخنة أو الباردة.
9. لا يحق للمستأجر أن يحدث أي تغيير في المأجور من هدم أو بناء أو تقسيم أو فتح منافذ أو إجراء قواطع وخلافه دون أخذ موافقة خطية مسبقة من قبل المؤجر (وزارة الصحة) وقيامه بشيء من هذا القبيل يكون ملزماً له بإعادته إلى حالته الأصلية ، أو بقاءه حسب ما ترتأيه وزارة الصحة دون تحملها أية نفقات تتعلق بذلك.
10. يحق للمستأجر القيام بعمل ترميمات من دهان وتبييض وإدخال التحسينات الضرورية على المأجور تمهيداً لاستخدامه وعلى حسابه الخاص وذلك بعد موافقة المؤجر الخطية على أن يلتزم بتسليم المكان عند انتهاء مدة الإيجار بحالة جيدة دون عيب أو تلف على أن تحتسب فترة الترميمات والتحسينات من ضمن الفترة الإيجارية.
11. يلتزم المستأجر بالمحافظة والالتزام بالأنظمة والسلامة العامة بما لا يعيق حركة الزائرين أو المرضى أو العاملين
12. يلتزم المستأجر بالمحافظة على المظهر العام للمستشفى والنظافة العامة والشروط الصحية للمكان والأدوات والمنطقة المحيطة بالكافيتيريا وأن لا يترك أي مخلفات أو فضلات تسيء للنظافة العامة والمظهر العام للمستشفى والكافيتيريا على حد سواء .
13. لا يجوز للمستأجر استخدام المذياع أو أجهزة التسجيل أو التلفاز بصورة تسيء للمستشفى أو تحدث تشويشاً للمرضى والعاملين ومن حق إدارة المستشفى إذا خالف المستأجر هذا الشرط وغيره من الشروط اتخاذ كافة التدابير والسبل والوسائل لمنع من المخالفة.

14. لا يجوز للمستأجر إقامة أي إنشاءات أو مظلات خارج حدود المبنى أو أي قواطع أو حواجز خلافاً لما تم الاتفاق عليه إلا بموافقة المؤجر.
15. لا يجوز للمستأجر وضع أي طاوولات أو كراسي أو ثلاجات أو ثلاجات عرض (خارج المبنى المؤجر) بصورة تعيق أو تشوش أو تسيئ للمرضى والعاملين والجمهور كما لا يجوز للمستأجر استخدام أي إعلانات دعائية أو يافطات أو ملصقات داخل وخارج أروقة مباني المستشفى بغرض الدعاية للكافتيريا أو المبيعات أو لترويج منتجات الشركات
16. على المزود إحضار جميع ما يلزم من أدوات وأجهزة تلزم لتشغيل الكافتيريا وعلى حسابه الخاص على أن يقوم بنقلها حال انتهاء التعاقد معه في مدة اقصاها تاريخ إنتهاء فترة التعاقد
17. لا يحق للمستأجر التنازل عن العين المؤجرة جزئياً أو كلياً لأي شخص كان وليس له الحق بتأجيرها من الباطن أو إدخال أي شريك معه إلا بعد تقديم طلب لوزارة الصحة - دائرة المشتريات للموافقة عليه
18. يلتزم المستأجر بتحمل أي مصاريف عامة تخص المأجور كالصيانة والنظافة العامة وأي خدمات أخرى أثناء فترة الإيجار وبتوجيهات من المؤجر.
19. يكون للمستأجر الحق بالإعلان داخل كافتيريا بأي شكل دعائي يراه مناسباً دون الاخلال بالبند رقم 14.
20. يلتزم المستأجر بتوفير عاملين يتمتعون بالسمعة والأخلاق الحسنة والسلامة الصحية على ان يلتزموا بالآداب العامة وفي حالة مخالفتهم لذلك يحق للمؤجر الطلب منه استبدالهم ويجب ان يكون لهم زي موحد ، كما أنه يتحمل كامل المسؤولية تجاه العاملين في الكافتيريا ، ويتوجب عليه احضار شهادات خلو أمراض من الجهات المختصة بوزارة الصحة لجميع العاملين وعلى نفقته الخاصة.
21. يسمح للمستأجر استخدام الكافتيريا على مدار الساعة وبالتنسيق المسبق مع المؤجر.
22. يلتزم المستأجر بالمحافظة على النظافة العامة سواء كان بالنسبة للأطعمة والمكان داخل المقصف مع الالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في وزارة الصحة.
23. يلتزم المستأجر بتركيب عداد كهرباء وعداد مياه (في حال عدم توفر أي منهما) وأن يقوم شهريا وبالتنسيق مع إدارة المجمع والهندسة والصيانة بدفع قيمة استهلاك الكهرباء بسعر 2 شيكل / كيلو وات، أما بخصوص المياه فيقوم بدفعها بنفس الآلية حسب تسعيرة البلدية لسعر الكوب وما يتبعه من خدمات كالنظافة ومكافحة القوارض وخلافه.
24. الأدوات والمعدات والفرش اللازم لتشغيل الكافتيريا على حساب المستأجر ويجب أن تكون بمستوي يتناسب مع المكان
25. تخضع جميع المبيعات من مأكولات ومشروبات في الكافتيريا للرقابة الصحية من الجهات المختصة.
26. يلتزم المتعهد ببيع المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة بأسعار مناسبة ومقبولة بما يتناسب مع المكان ويتم وضع قائمة الأسعار بالاتفاق مع المؤجر علماً بان المشروبات والوجبات سوف تكون علي حساب الموظفين والمراجعين وسيلتزم جميع المراجعين بالدفع دون استثناء والمستشفى غير مسئول بالدفع عن أي مما سبق.
27. الالتزام بعدم استغلال العاملين والمرضى والجمهور برفع أسعاره عن مثيلاتها في السوق ، وإذا ثبت أنه يستغل العاملين والمرضى والجمهور فإن للمؤجر الحق في فسخ العقد معه والتعاقد مع غيره ومصادرة ضمانته البنكية .
28. يحق لإدارة المستشفى الدخول إلى الكافتيريا في أي وقت تشاء وذلك للتأكد من سلامة تنفيذ شروط العقد والاستخدام.
29. يتعهد المستأجر بالالتزام بإجراءات السلامة الوقائية المعتمدة من وزارة الصحة وتخضع لرقابة لجنة مكافحة العدوى.
30. لا يحق للمستأجر القيام بتنظيم أو استضافة أية نشاطات أو حفلات داخل الكافتيريا.

جدول الأسعار

ملاحظات	القيمة الإيجارية السنوية بالشيكل	البيان	م.
		تلزيم كافثيريا مستشفى غزة الأوروبي	1

ملاحظة :

- مدة التعاقد سنة ميلادية تبدأ من تاريخ استلام المكان.
- يتم دفع القيمة الإيجارية كاملة ومقديماً خلال أسبوع من تاريخ إبلاغه.

إقرار والتزام

- أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____
بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:-
- 1- بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 18 / 2022 والخاصة بتلزييم كافثيريا مستشفى غزة الأوروبي التابعة لوزارة الصحة لصالح من شروط عامة وخاصة وألتزم بالتزاماً قانونياً بتلك الشروط.
 - 2- كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 - 3- وكذلك ألتزم بتوقيع العقد والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____
مشتغل مرخص للشركات: _____
رقم هوية الأفراد: _____
العنوان: _____
رقم الجوال: _____
رقم الهاتف: _____
التاريخ: _____
التوقيع والختم: _____