



دولة فلسطين

وزارة المالية

**الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

مزاودة رقم 2022/21

**توزيع مكتب صرافة لمعبر رفح البري
التابعة لهيئة المعابر والحدود**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 21 / 2022

تعلم وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم تأجير مكتب صرافة في معبر رفح البري التابعة لهيئة المعابر والحدود تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة. فعلى الشركات أو الأشخاص ذوي الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوازم العامة - تل الهوا بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول علي كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة . آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم العامة- وزارة المالية في غزة هو يوم الثلاثاء الموافق 2022/07/19 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزودين في نفس المكان والزمان الساعة 10:30 صباحاً.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (1000) دولار أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج ساري المفعول لمدة 90 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلي الأسعار.
5. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم: 0598967679

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المزودين:-

1. يعد المزود عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزادة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المزادة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزود بكتابة أسعار المزادة بالشيك على أن يشمل السعر جميع الرسوم والضرائب.
3. يعد المزود عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزود عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزادة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزادة تأجير مكتب صرافة في معبر رفح البري رقم 2022/21 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزادة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزادة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزود في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزود بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 90 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يلتزم المزود إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي علي النحو التالي:
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزود المتقدم للمزادة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
2. أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزادة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات المزادة:

1. تأمين الدخول في المزادة: يلتزم المزود أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك الإنتاج أو البنك الوطني بمبلغ (1000) دولار " كتأمين دخول " لمدة 3 أشهر ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاد على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاد إلى مقدميها من المزودين الذي لم يحال عليهم المزاد بعد مدة شهرين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاد.

رابعاً: فتح المزادة وتقييمها:

أولاً: لجنة فتح المظاريف:- تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزادة في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاد وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزود يفتح مظهره يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظهره رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزادة ومقامه عدد المزادات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع المزادة وإثبات عددها.

- ت - تسجيل اسم مقدم المزاود والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزاود .
- ث - التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزاودة ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً : لجنة دراسة وتقييم العروض :-

- تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:
- أ - لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاود.
- ب - تدرس العروض للتأكد من مدى التزام المزاود بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاود.
- ت - يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزاودة المتقدمة للمزاود الشروط المطلوبة يتم الإحالة علي المتقدم بأعلى الأسعار.
- ث - اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاود.
- ج - يحق للإدارة العامة للوزم العامة إلغاء المزاودة نهائياً ، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزاودة الاعتراض علي ذلك مطلقاً.

ثالثاً: التزامات المزاود :-

1. على المزاود الذي أحييل عليه المزاود استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
2. لا يجوز للمزاود أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوزم العامة التي أحيالت عليه المزاود مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي.
3. لا يحق للمزاود الرجوع إلي الإدارة العامة للوزم بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاود على مقدم أعلى الأسعار أو إذا ألغيت اللجنة دعوة المزاود في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب علي اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك.
4. يلتزم المزاود بالدفع للمبلغ المتعاقد عليه خلال أسبوع من تبليغه بذلك ، علي أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية.

رابعاً: حل الخلافات :-

- أ - في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب - إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

خامساً: شروط متفرقة :-

1. إذا استعمل المزاود الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوزم بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزاودات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزاودات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
2. إذا أُلْس المزاود يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .
3. إذا توفى المزاود جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك.

الشروط الخاصة

1. يلتزم المزود الذي يرسو عليه المزاد بتوقيع عقد التلزم (الإيجار) ودفع قيمة إيجار المأجور التي رسا عليه خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تبليغه بذلك من قبل الإدارة العامة للوازم بوزارة المالية ولا يحق للوزارة مصادرة قيمة كفالة الدخول في المزادة دون الحق بالاعتراض من قبله.
2. مدة الإيجار سنتين ميلادية، ويتم دفع كامل المبلغ مقدماً عن القيمة الإيجارية المدة كاملة (سنتين).
3. يتحمل المستأجر جميع الرسوم والطابع والضرائب البلدية والصحية المترتبة على المأجور ابتداءً من تاريخه.
4. يلتزم المستأجر الذي يرسو عليه المزاد بالمحافظة على القوانين والسلامة العامة ومحافظة على النظافة العامة والالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في إدارة المعبر.
5. يلتزم المستأجر باستخدام المأجور للغرض الذي تم تأجيله له، وعدم اتخاذ المأجور بما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية وفي حالة خالف المستأجر هذا الشرط أو أي جزء منه فللمؤجر الحق في فسخ العقد وإخلاء المأجور دون الحق للمستأجر بمطالبة وزارة المالية بأي تعويض.
6. يلتزم المزود بتسليم العين المؤجرة عند انتهاء مدة الإيجار بحالة جيدة وليس به أي نقص أو عيب وبنفس الحالة التي تسلمها عند التعاقد.
7. المكان قائم، ولا يحق للمستأجر أن يحدث أي تغيير في المأجور من هدم أو بناء أو تقسيم أو فتح منافذ أو إجراء قواطع وخلافه ذلك دون اخذ موافقة خطية مسبقة من قبل إدارة المعبر.
8. يلتزم المستأجر للقيام بعمل كافة الترميمات والإصلاحات التي تنتج عن استعمال المأجور من دهان وترميمات وتبييض وإدخال التحسينات الضرورية للمأجور على حسابه الخاص وذلك بعد التشاور والموافقة الخطية من إدارة المكان.
9. يلتزم المستأجر بعدم وضع أية مواد قابلة للاشتعال أو مضرّة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد السلامة العامة في المنطقة بالمأجور.
10. لا يحق للمستأجر التنازل عن العين المؤجرة جزئياً أو كلياً لأي شخص كان وليس له الحق بتأجيلها من الباطن.
11. يلتزم المستأجر بدفع أي مصاريف عامة تخص المأجور كالصيانة والنظافة العامة وأي خدمات أخرى.
12. يكون للمستأجر الحق بالإعلان داخل العين المؤجرة بأي شكل دعائي يراه مناسباً بعد موافقة إدارة المعبر.
13. العاملين بمكتب الصرافة يجب أن يتمتعوا بالسمعة والأخلاق الحسنة والسلامة الصحية على ان يلتزموا بالآداب العامة وفي حالة مخالفتهم لذلك يحق لإدارة المعبر الطلب باستبدالهم.
14. يلتزم المزود بأن يكون وقت العمل يومياً خلال أوقات العمل الرسمي وله الحق في الاستمرار بالعمل لمدة 24 ساعة يومياً ولا يحق له المبيت في المقصف.
15. يلتزم المستأجر بالمحافظة على النظافة العامة والالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في إدارة المعبر.
16. يلتزم المستأجر بتركيب عداد كهرباء على حسابه الخاص ويلتزم بدفع قيمة بدل استهلاك الكهرباء شهرياً وبسعر (2 شيكل للكيلو الواحد)، السعر يشمل استهلاك المياه.
17. الأدوات والمعدات والفرش اللازم لتشغيل المكتب على حساب المستأجر ويجب ان تكون بمستوي يتناسب مع المكان.

18. لا يقبل أي شروط خاصة غير موجودة في الكراسة .

مسودة

جدول الأسعار

ملاحظات	القيمة الإيجارية السنوية بالشيكل	وصف العين المؤجرة	م.
		تأجير مكتب صرافة	1.

** ملاحظة:

1. تحديد القيمة الإيجارية بعد معاينة المكان.
2. المزاد يجب أن يحصل على رخصة مزاولة مهنة الصرافة من الجهات المختصة.

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً
عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 2022/21 من شروط عامة وخاصة
وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط.

2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة 90 يوماً من
تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

3. وكذلك ألتزم بتوقيع العقد وإحضار كفالة حسن التنفيذ والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____

مشتغل مرخص للشركات: _____

رقم هوية الأفراد: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التاريخ: _____

التوقيع والختم: _____