



دولة فلسطين

**وزارة المالية
الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية**

مزاودة رقم 29 / 2022

**تلزيم كافتيريا في معبر رفح التجاري
التابع لوزارة المالية**



دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

مزاودة رقم 29 / 2022

تعلن وزارة المالية عن طرح مزاودة بالظرف المختوم تلزيم كافتيريا في معبر رفح التجاري التابعة لوزارة المالية تبعاً للشروط الموضحة في كراسة المزاودة. فعلى الشركات أو الأشخاص ذوي الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا المزاد مراجعة وزارة المالية - الإدارة العامة للوازم العامة - تل الهوا بجوار محطة فارس خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول علي كراسة المواصفات ووثائق المزاد مقابل دفع مبلغ (100) شيكل غير مستردة . آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة للوازم العامة- وزارة المالية في غزة هو يوم الثلاثاء الموافق 2022/10 /25 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المزودين في نفس المكان والزمان الساعة 10:00 صباحاً.

لجنة العطاءات المركزية

ملاحظة:

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المزاد.
2. يجب إرفاق سند دفع معتمد من قبل البريد بمبلغ (1000) دولار أو شيك بنكي أو كفالة بنكية من البنك الوطني الإسلامي أو بنك الانتاج ساري المفعول لمدة 90 يوماً مستردة لمن لا يرسو عليه المزاد.
3. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
4. لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار.
5. للمراجعة والاستفسار جوال رقم: 0598967679

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المزاودين:-

1. يعد المزاود عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة المزاودة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المزاودة ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. يلتزم المزاود بكتابة أسعار المزاودة بالشيك على أن يشمل السعر رسوم الجمارك.
3. يعد المزاود عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المزاود عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزاودة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه مزاودة تلزيم كافتيريا في معبر رفح التجاري رقم 29 / 2022 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالمزاودة وعليه تبليغ الإدارة العامة للوزام / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت المزاودة وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المزاود في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوزام بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المزاود بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 90 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:-

1. يلتزم المزاود إذا كان شركة أن يرفق مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي علي النحو التالي:
 - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - يلتزم المزاود المتقدم للمزاودة إذا كان شخص إرفاق صورة الهوية.
2. أما إذا كان المتقدم هو وكيل عن الشخص الراغب بالدخول للمزاودة فيجب عليه إرفاق وكالة رسمية موقعة أمام كاتب العدل وصورة وهويته.

ثالثاً : تأمينات و ضمانات المزاودة :

1. **تأمين الدخول في المزاودة:** يلتزم المزاود أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) وموافقة وزارة المالية على ذلك بمبلغ (1000) دولار " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاود ، على أن تعاد تأمينات الدخول في المزاود إلى مقدميها من المزاودين الذي لم يحال عليهم المزاود بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم المزاود.

رابعاً: فتح المزاودة وتقييمها:

1. **أولاً: لجنة فتح المظاريف:-** تفتح العروض من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقوم هذه اللجنة بفتح المزاودة في الزمان والمكان المحددين في دعوة المزاود وتقوم اللجنة باتخاذ الإجراءات التالية:-

- أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل مزود يفتح مظهره يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظهره رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المزودة ومقامه عدد المزودات الواردة.
- ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع المزودة وإثبات عددها.
- ت- تسجيل اسم مقدم المزاو والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مزود .
- ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المزودة ومظهره وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً : لجنة دراسة وتقييم العروض :-

تقوم اللجنة السابقة بدراسة العروض المقدمة وفقاً لما يلي:

- أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول المزاو.
- ب- تدرس العروض للتأكد من مدى التزام المزود بعرضه بمواصفات وشروط دعوة المزاو.
- ت- يتم دراسة عروض الأسعار لكل حيث أنه إذا ما توفرت في الجهة المزودة المتقدمة للمزاو الشروط المطلوبة يتم الإحالة علي المتقدم بأعلى الأسعار.
- ث- اللجنة غير ملزمة بأعلى الأسعار ويحق لها عدم إبداء الأسباب ودون الحق بالاعتراض من قبل المتقدم للمزاو.
- ج- يحق للإدارة العامة للوازم العامة إلغاء المزودة نهائياً ، في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسباب ولا يحق للمتقدمين للمزودة الاعتراض علي ذلك مطلقاً.

ثالثاً: التزامات المزود :-

1. على المزود الذي أحيل عليه المزاو استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
2. لا يجوز للمزود أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من الإدارة العامة للوازم العامة التي أحالت عليه المزاو مع الاحتفاظ بكامل حقوق الإدارة وفقاً للعقد الأصلي.
3. لا يحق للمزود الرجوع إلي الإدارة العامة للوازم بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل المزاو على مقدم أعلى الأسعار أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاو في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب علي اللجنة أي التزامات مادية مقابل ذلك.
4. يلتزم المزود بالدفع للمبلغ المتعاقد عليه خلال أسبوع من تبليغه بذلك ، علي أن يكون الدفع لدي بنك البريد في حساب وزارة المالية.

رابعاً: حل الخلافات :-

- أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

خامساً: شروط متفرقة :-

1. إذا استعمل المزود الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي العاملين في الإدارة العامة للوازم بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة ويحق للجنة المزودات أن تلغي عقده في الحال ويصادر التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في مزودات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.

2. إذا أفلس المزاد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء .
3. إذا توفى المزاد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك.

الشروط الخاصة

1. يلتزم المزاد الذي يرسو عليه المزاد بتوقيع عقد التلزم (الإيجار) ودفع قيمة إيجار المأجور التي رسا عليه خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تبليغه بذلك من قبل الإدارة العامة للوزام بوزارة المالية وإلا يحق للوزارة مصادرة قيمة كفالة الدخول في المزادة دون الحق بالاعتراض من قبله ويدفع الإيجار بشكل سنوي عن قيمة الإيجار لمدة سنة ميلادية كاملة، ويتحمل المستأجر جميع الرسوم والطابع والضرائب البلدية والصحية والماء والكهرباء المترتبة علي المأجور ابتداء من تاريخه.
2. يلتزم المستأجر الذي يرسو عليه المزاد بالمحافظة علي القوانين والسلامة العامة.
3. يلتزم المستأجر بعدم اتخاذ المأجور محلا لبيع أو تعاطي أي نوع من المسكرات أو المخدرات أو المحرمات الأخلاقية والدينية قطعياً أي جميع ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية والآداب العامة وفي حالة إذا خالف المستأجر هذا الشرط أو أي جزء منه فللمؤجر الحق في فسخ العقد وإخلاء المأجور دون الحق للمستأجر بمطالبة وزارة المالية بأي تعويض.
4. يلتزم المزاد بتسليم المكان المؤجر عند انتهاء مدة الإيجار بحالة جيدة وليس به أي نقص أو عيب وبنفس الحالة التي تسلمها عند التعاقد.
5. لا يحق للمستأجر أن يحدث أي تغيير في المأجور من هدم أو بناء أو تقسيم أو فتح منافذ أو إجراء قواطع وخلافه ذلك دون اخذ موافقة خطية مسبقة من قبل إدارة المعبر وقيامه بشيء من هذا القبيل يكون ملزماً بإعادته إلي حالته الأصلية.
6. يحق للمستأجر تقديم خدمات اتصالات المحمول.
7. يلتزم المستأجر للقيام بعمل كافة الترميمات والإصلاحات التي تنتج عن استعمال المأجور من دهان وترميمات وتبييض وإدخال التحسينات الضرورية للمأجور علي حسابه الخاص وذلك بعد التشاور وموافقة المؤجر الخطية.
8. يلتزم المستأجر بعدم وضع أية مواد قابلة للاشتعال أو مضررة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد السلامة العامة في المنطقة بالمأجور.
9. لا يحق للمستأجر التنازل عن العين المؤجرة جزئياً أو كلياً لأي شخص كان وليس له الحق بتأجيرها من الباطن.
10. يلتزم المستأجر بدفع أي مصاريف عامة تخص المأجور كالصيانة والنظافة العامة وأي خدمات أخرى.
11. يكون للمستأجر الحق بالإعلان داخل الكافتيريا بأي شكل دعائي يراه مناسباً بعد موافقة إدارة المعبر.
12. جميع العاملين بالكافتيريا يجب أن يتمتعوا بالسمعة والأخلاق الحسنة والسلامة الصحية على ان يلتزموا بالآداب العامة وفي حالة مخالفتهم لذلك يحق لإدارة المعبر الطلب منه استبدالهم ويجب ان يكون لهم زي موحد.
14. يلتزم المستأجر بالمحافظة علي النظافة العامة سواء كان بالنسبة للأطعمة والمكان داخل الكافتيريا مع الالتزام الكامل بالأنظمة والتعليمات والشروط والقوانين المتبعة في ادارة المعبر.
15. على المستأجر تركيب عداد للكهرباء والمياه علي حسابه الخاص ودفع قيمة ما يقوم باستهلاكه لإدارة المعبر ويتم ايداعه في حساب الايراد العام.
16. الأدوات والمعدات والفرش اللازم لتشغيل الكافتيريا علي حساب المستأجر ويجب ان تكون بمستوي يتناسب مع المكان لا يقل عن ثلاث نجوم.
17. تخضع جميع المبيعات من مأكولات ومشروبات في الكافتيريا للوقاية الصحية من الجهات المختصة.
18. يلتزم المستأجر ببيع المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة بأسعار مناسبة ومقبولة بما يتناسب مع المكان ويتم وضع قائمة أسعار.

19. يكون استخدام الكافتيريا بشكل مفتوح للجميع (للموظفين و المراجعين - التجار، المخلصين ، السائقين ، العمال ،.....).
20. مدة العقد عام ميلادي واحد ويجدد بحد أقصى ثلاث سنوات بعد موافقة الطرفين.
21. توفير ماكينات مشروبات ساخن وبارد وبالتنسيق مع إدارة المعبر لتحديد مواقع الماكينات.
22. لا يقبل أي شروط خاصة غير موجودة في الكراسة .
23. يلتزم المستأجر أن تكون أسعار بيع المستلزمات في الكافتيريا مناسب للجميع ولا يزيد سعرها عن السوق المحلي.
24. توفير خدمات طباعة (توفير جهاز حاسوب وطباعة).
25. توفير قرطاسية (أقلام واوراق طباعة و لغات نايلون- شرنق + لاصق).
26. يقوم المستأجر بتوفير كونتينر في مكان استئجار الكافتيريا لتقديم الخدمات ويقوم باسترداده بعد انتهاء مدة العقد.
27. مكان تقديم خدمة الكافتيريا (معبر رفح التجاري - ارض قشطة).
28. أيام عمل المعبر الحالي حسب التالي (أحد، ثلاثاء، خميس).
29. يحق لصاحب الكافتيريا فتحها في الأيام العادية.

جدول الأسعار

ملاحظات	المبلغ بالشيكل للسنة الميلادية الواحدة	الكمية	وصف العين المؤجرة	م
		1	تأجير كافتيريا معبر رفح التجاري	.1

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً
عن شركة _____ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق المزادة المطروحة رقم 2022 /29 والخاصة بتلزم كافتيريا معبر رفح التجاري لصالح من شروط عامة وخاصة وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط.
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة تسعون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوقيع العقد وإحضار كفالة حسن التنفيذ والالتزام بشروط المزادة والعقد الخاص بها.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه.

اسم المزاد: _____
مشتغل مرخص للشركات: _____
رقم هوية الأفراد: _____
العنوان: _____
رقم الهاتف: _____
رقم الفاكس: _____
التاريخ: _____
التوقيع والختم: _____