السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 12/ 2014

شراء محابر و تعبئة وصيانة
محابر الطابعات والفاكسات

السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

عطاء رقم 12/ 2014

تعلن وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة عن طرح عطاء حكومي شراء و تعبئة وصيانة محابر الطابعات والفاكسات لصالح وزارات مختلفة تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة . الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران في غزة غرب برج الظافر رقم (9) خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة اللوازم/ وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الثلاثاء الموافق 2013/12/24 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان .

الإدارة العامة للوازم العامة

ملاحظة:.

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادرين من بنك معتمد لدى وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي) أو سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 1000 دولار ساري المفعول لمدة ثلاثين يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكل وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. للمراجعة والاستفسار رقم : 2826990– 2824368.

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالشيكل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه شراء و تعبئة وصيانة محابر الطابعات والفاكسات لصالح وزارات مختلفة للمناقصة رقم 12/ 2014 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوازم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوازم قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ستين يوما من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:.

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
   - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
   - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
   - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.

2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف باللوازم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات وضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) بمبلغ 1000دولار من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المتناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 2000 دولار من إجمالي قيمة العطاء وذلك على شكل سند دفع معتمد صادر من بنك البريد حسب الأصول أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة (البنك الوطني الإسلامي) خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم على أن يكون ساري المفعول مدة سريان العقد ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوازم بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة الكفالة من وزارة المالية).

3.تأمين الصيانة :

يقدم تامين الصيانة في حال يتطلب الأمر ذلك علي شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك معتمد لدي وزارة المالية بغزة (البنك الوطني الإسلامي)أو سند دفع معتمد صادر عن بنك البريد بنسبة لا تقل عن 5% من قيمة اللوازم المكفولة له ويعاد هذا التأمين إلي المتعهد بعد أن يقوم بكافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة ،وإذا أخل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة فيحق للجنة العطاءات مصادرة قيمة التأمين وإجراء الصيانة علي حساب المتعهد وتحميله فروق الأسعار.

4.ضمانة سوء المصنعية:

أ. تقدم كفالة عدلية في حال يتطلب الأمر ذلك لضمان سوء المصنعية لمدة لاتقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها 15% خمسة عشر بالمائة من قيمتها إلا إذا ورد خلاف ذلك في العطاء

ب. إذا ثبت سوء المصنعية فعلي المتعهد استبدال اللوازم بلوازم أخري جديدة خلال شهرين كحد أقصي، وللجنة العطاءات فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ،ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم اللوازم الجديدة .

ج. إذا لم ينفذ المتعهد ذلك يتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب التشريعات ويصادر 15% خمسة عشر بالمائة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتها إيراداً لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم علي حساب المتعهد وتحميله كافة كلفة اللوازم وأي نفقات أو ضرر يلحق بالدائرة .

د. يتم الإفراج عن الضمانة بعد انقضاء المدة المحددة وعدم ظهور أي سوء وبموجب كتاب خطي من الدائرة المستفيدة .

5.يتم تحصيل رسوم طوابع إيرادات دمغة عند العقد أو الاتفاق بنسبة 0.004 من قيمته كما و يتم تحصيل نسبة 0.004 عن نفس العقد أو الاتفاق كرسوم طوابع إيرادات أيضاً عند الإحالة أو الترسية على الجهة المنفذة ليصبح مجموع المحصل 0.008 من قيمة العقد أو الاتفاق على أن تخصم من فاتورة المورد عند السداد.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يدعو مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.

ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.

ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.

ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.

ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.

ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.

ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.

خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

<u>خامسا :. التزامات المتعهد أو المورد :.</u>

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد بالتوريد خلال أسبوعين من تاريخ استلامه لأمر التوريد.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.

4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.

5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادسا:. الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:.

1. **فرض غرامة مالية:** إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعته من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه:** وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: <u>حل الخلافات:-</u>

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامنا: <u>شروط متفرقة:.</u>

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشـروط الخاصــة والفنية

1. مطلوب تحديد بلد المنشأ للمحابر الجديدة مع تحديد نوع الحبر (أصلي أو تقليد).
2. المحابر الجديدة مطلوب جميع قطع المحبر جديدة.
3. تحديد عدد الصفحات المقدر لطباعة المحبر $\pm$ 10%
4. على المورد الالتزام بتوريد اللوازم المتعاقد عليها بناءً على تعليمات الجهة الطالبة.
5. سوف يتم ترسية أصناف المناقصة على أساس أقل الأسعار والمطابق للمواصفات المطلوبة ولوزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية .
6. عروض الأسعار بالشيكل الجديد وشاملة للضريبة المضافة.
7. في حال مخالفة المورد لكل أو بعض شروط التعاقد أو في حال امتناعه أو عرقلته للتوريد بما يمس بمصلحة الوزارات المختلفة أو يعرض مصالحها للضرر يحق لوزارة المالية مصادرة كفالة حسن التنفيذ والرجوع عليه بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها كما أن لها الحق في الحصول على المواد التي يتخلف المورد عن توفيرها من المورد الذي يليه في السعر أو الشراء بالطرق التي تراها محققة لمصلحتها وإلغاء التعاقد معه ودفع فروق الأسعار مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية من ضمانته البنكية وليس للمورد الذي خالف أي شرط من شروط التعاقد أو تخلف عن أو عرقل عمليات التوريد الحق في المطالبة بأية تعويضات أو المطالبة باسترداد كفالة حسن التنفيذ أو المطالبة بفروق الأسعار إذا تمكنت الوزارة من توفير تلك المواد بسعر اقل من سعر المناقصة الذي تم التعاقد بموجبه وفى حال عدم كفاية الضمانة لتغطية فروق الأسعار لوزارة المالية الحق في خصم أي مبالغ تتبقى من مستحقاته لديها.
8. يكون الدفع للمورد لقاء ما قام بتوريده من مواد طبقاً للشروط والمواصفات الواردة بالمناقصة خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الفواتير والأوراق الدالة على تمام وحسن التوريد طبقا للشروط والمواصفات الواردة بصحيفة الشروط والمواصفات.
9. لجنة العطاءات غير ملزمة بأرخص عروض الأسعار أو أي عرض سعر أخر ودون إبداء أي أسباب ما دام ذلك يحقق مصلحتها.
10. للمدير العام الحق في تشكيل لجان فتح المظاريف واللجان الفنية ومن ثم رفع التوصيات للجنة العطاءات المركزية.
11. لا تتم الإحالة النهائية علي المورد إلا بعد الحصول علي عينة جاهزة للاستخدام.

جدول الكميات والأسعار المطلوبة

جدول رقم (1) محابر جديدة CARTRIDGE

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	محبر ليزر HP - A15	عدد	1		
2.	محبر ليزر HP - A13	عدد	1		
3.	محبر ليزر HP - A12	عدد	1		
4.	محبر ليزر HP - A49	عدد	1		
5.	محبر ليزر HP - A53	عدد	1		
6.	محبر ليزر HP - A05	عدد	1		
7.	محبر ليزر HP - A10	عدد	1		
8.	محبر ليزر HP - A92	عدد	1		
9.	محبر ليزر HP - A24	عدد	1		
10.	محبر ليزر HP - A42	عدد	1		
11.	محبر ليزر HP - A11	عدد	1		
12.	محبر ليزر HP - A45	عدد	1		
13.	محبر ليزر HP - A96	عدد	1		
14.	محبر ليزر HP - A27	عدد	1		
15.	محبر ليزر HP - A61	عدد	1		
16.	محبر ليزر HP - A38	عدد	1		
17.	محبر ليزر HP - A39	عدد	1		
18.	محبر ليزر HP - X 82	عدد	1		
19.	محبر ليزر HP - X 43	عدد	1		
20.	محبر ليزر HP - A36	عدد	1		
21.	محبر ليزر HP - A35	عدد	1		
22.	محبر ليزر HP - A80	عدد	1		
23.	محبر ليزر HP - A85	عدد	1		
24.	محبر ليزر HP - A55	عدد	1		
25.	محبر ليزر HP - A78	عدد	1		
26.	محبر ليزر HP - A64	عدد	1		
27.	محبر ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
28.	محبر ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
29.	محبر ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
30.	محبر ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون)	عدد	1		اسود
		عدد	1		ملون
31.	محبر ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
32.	SAMSUNG 1710	عدد	1		

33.	SAMSUNG 2250	عدد	1		
34.	SAMSUNG 3200	عدد	1		
35.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
36.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
37.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
38.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
39.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
40.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
41.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
42.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
43.	محبر FAX PANASONIC 580 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
44.	محبر FAX PANASONIC 2025 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
45.	محبر FAX PANASONIC 411 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
46.	محبر FAX PANASONIC 402 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
47.	محبر FAX PANASONIC 612 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
48.	محبر FAX PANASONIC 512 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
49.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		

جدول رقم (2) تعبئة المحابر

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	كمية الحبر بالجرام	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	محبر ليزر HP - A15	عدد	1			
2.	محبر ليزر HP - A13	عدد	1			
3.	محبر ليزر HP - A12	عدد	1			
4.	محبر ليزر HP - A49	عدد	1			
5.	محبر ليزر HP - A53	عدد	1			
6.	محبر ليزر HP - A05	عدد	1			
7.	محبر ليزر HP - A10	عدد	1			
8.	محبر ليزر HP - A92	عدد	1			
9.	محبر ليزر HP - A24	عدد	1			
10.	محبر ليزر HP - A42	عدد	1			
11.	محبر ليزر HP - A11	عدد	1			
12.	محبر ليزر HP - A45	عدد	1			
13.	محبر ليزر HP - A96	عدد	1			
14.	محبر ليزر HP - A27	عدد	1			
15.	محبر ليزر HP - A61	عدد	1			
16.	محبر ليزر HP - A38	عدد	1			
17.	محبر ليزر HP - A39	عدد	1			
18.	محبر ليزر HP - X 82	عدد	1			
19.	محبر ليزر HP - X 43	عدد	1			
20.	محبر ليزر HP - A36	عدد	1			
21.	محبر ليزر HP - A35	عدد	1			
22.	محبر ليزر HP - A80	عدد	1			
23.	محبر ليزر HP - A85	عدد	1			
24.	محبر ليزر HP - A55	عدد	1			
25.	محبر ليزر HP - A78	عدد	1			
26.	محبر ليزر HP - A64	عدد	1			
27.	محبر ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون) مع chip	عدد	1			أسود
		عدد	1			ملون
28.	محبر ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون) مع chip	عدد	1			أسود
		عدد	1			ملون
29.	محبر ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون) مع chip	عدد	1			أسود
		عدد	1			ملون
30.	محبر ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون) مع chip	عدد	1			اسود
		عدد	1			ملون
31.	محبر ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)مع chip	عدد	1			أسود
		عدد	1			ملون
32.	SAMSUNG 1710	عدد	1			

33.	SAMSUNG 2250	عدد	1			
34.	SAMSUNG 3200	عدد	1			
35.	SAMSUNG 1660	عدد	1			
36.	SAMSUNG 1675	عدد	1			
37.	SAMSUNG 2550	عدد	1			
38.	SAMSUNG 4216	عدد	1			
39.	SAMSUNG 3420	عدد	1			
40.	SAMSUNG 3130	عدد	1			
41.	SAMSUNG 3710 بدون	عدد	1			
42.	chip SAMSUNG 3710	عدد	1			
43.	محبر FAX PANASONIC 802	عدد	1			
44.	محبر FAX PANASONIC 580	عدد	1			
45.	محبر FAX PANASONIC 2025	عدد	1			
46.	محبر FAX PANASONIC 411	عدد	1			
47.	محبر FAX PANASONIC 402	عدد	1			
48.	محبر FAX PANASONIC 612	عدد	1			
49.	محبر FAX PANASONIC 512	عدد	1			
50.	محبر FAX PANASONIC 802	عدد	1			

جدول رقم (3) تركيب درم جديد (DRUM)

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	ليزر HP - A15	عدد	1		
2.	ليزر HP - A13	عدد	1		
3.	ليزر HP - A12	عدد	1		
4.	ليزر HP - A49	عدد	1		
5.	ليزر HP - A53	عدد	1		
6.	ليزر HP - A05	عدد	1		
7.	ليزر HP - A10	عدد	1		
8.	ليزر HP - A92	عدد	1		
9.	ليزر HP - A24	عدد	1		
10.	ليزر HP - A42	عدد	1		
11.	ليزر HP - A11	عدد	1		
12.	ليزر HP - A45	عدد	1		
13.	ليزر HP - A96	عدد	1		
14.	ليزر HP - A27	عدد	1		
15.	ليزر HP - A61	عدد	1		
16.	ليزر HP - A38	عدد	1		
17.	ليزر HP - A39	عدد	1		
18.	ليزر HP - X 82	عدد	1		
19.	ليزر HP - X 43	عدد	1		
20.	ليزر HP - A36	عدد	1		
21.	ليزر HP - A35	عدد	1		
22.	ليزر HP - A80	عدد	1		
23.	ليزر HP - A85	عدد	1		
24.	ليزر HP - A55	عدد	1		
25.	ليزر HP - A78	عدد	1		
26.	ليزر HP - A64	عدد	1		
27.	ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
28.	ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
29.	ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
30.	ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون)	عدد	1		اسود
		عدد	1		ملون
31.	ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
32.	SAMSUNG 1710	عدد	1		
33.	SAMSUNG 2250	عدد	1		
34.	SAMSUNG 3200	عدد	1		

35.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
36.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
37.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
38.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
39.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
40.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
41.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
42.	FAX PANASONIC 802	عدد	1		
43.	FAX PANASONIC 580	عدد	1		
44.	FAX PANASONIC 2025	عدد	1		
45.	FAX PANASONIC 411	عدد	1		
46.	FAX PANASONIC 402	عدد	1		
47.	FAX PANASONIC 612	عدد	1		
48.	FAX PANASONIC 512	عدد	1		
49.	FAX PANASONIC 802	عدد	1		

جدول رقم (4) تركيب مسطرة DRUM CLEANING BLADE

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	محبر ليزر HP - A15	عدد	1		
2.	محبر ليزر HP - A13	عدد	1		
3.	محبر ليزر HP - A12	عدد	1		
4.	محبر ليزر HP - A49	عدد	1		
5.	محبر ليزر HP - A53	عدد	1		
6.	محبر ليزر HP - A05	عدد	1		
7.	محبر ليزر HP - A10	عدد	1		
8.	محبر ليزر HP - A92	عدد	1		
9.	محبر ليزر HP - A24	عدد	1		
10.	محبر ليزر HP - A42	عدد	1		
11.	محبر ليزر HP - A11	عدد	1		
12.	محبر ليزر HP - A45	عدد	1		
13.	محبر ليزر HP - A96	عدد	1		
14.	محبر ليزر HP - A27	عدد	1		
15.	محبر ليزر HP - A61	عدد	1		
16.	محبر ليزر HP - A38	عدد	1		
17.	محبر ليزر HP - A39	عدد	1		
18.	محبر ليزر HP - X 82	عدد	1		
19.	محبر ليزر HP - X 43	عدد	1		
20.	محبر ليزر HP - A36	عدد	1		
21.	محبر ليزر HP - A35	عدد	1		
22.	محبر ليزر HP - A80	عدد	1		
23.	محبر ليزر HP - A85	عدد	1		
24.	محبر ليزر HP - A55	عدد	1		
25.	محبر ليزر HP - A78	عدد	1		
26.	محبر ليزر HP - A64	عدد	1		
27.	محبر ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
28.	محبر ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
29.	محبر ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
30.	محبر ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون)	عدد	1		اسود
		عدد	1		ملون
31.	محبر ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
32.	SAMSUNG 1710	عدد	1		

33.	SAMSUNG 3200	عدد	1		
34.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
35.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
36.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
37.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
38.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
39.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
40.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
41.	FAX PANASONIC 802	عدد	1		
42.	FAX PANASONIC 580	عدد	1		
43.	FAX PANASONIC 2025	عدد	1		
44.	FAX PANASONIC 411	عدد	1		
45.	FAX PANASONIC 402	عدد	1		
46.	FAX PANASONIC 612	عدد	1		
47.	FAX PANASONIC 512	عدد	1		
48.	FAX PANASONIC 802	عدد	1		

جدول رقم (5) تركيب عمود شحن

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	محبر ليزر HP - A15	عدد	1		
2.	محبر ليزر HP - A13	عدد	1		
3.	محبر ليزر HP - A12	عدد	1		
4.	محبر ليزر HP - A49	عدد	1		
5.	محبر ليزر HP - A53	عدد	1		
6.	محبر ليزر HP - A05	عدد	1		
7.	محبر ليزر HP - A10	عدد	1		
8.	محبر ليزر HP - A92	عدد	1		
9.	محبر ليزر HP - A24	عدد	1		
10.	محبر ليزر HP - A42	عدد	1		
11.	محبر ليزر HP - A11	عدد	1		
12.	محبر ليزر HP - A45	عدد	1		
13.	محبر ليزر HP - A96	عدد	1		
14.	محبر ليزر HP - A27	عدد	1		
15.	محبر ليزر HP - A61	عدد	1		
16.	محبر ليزر HP - A38	عدد	1		
17.	محبر ليزر HP - A39	عدد	1		
18.	محبر ليزر HP - X 82	عدد	1		
19.	محبر ليزر HP - X 43	عدد	1		
20.	محبر ليزر HP - A36	عدد	1		
21.	محبر ليزر HP - A35	عدد	1		
22.	محبر ليزر HP - A80	عدد	1		
23.	محبر ليزر HP - A85	عدد	1		
24.	محبر ليزر HP - A55	عدد	1		
25.	محبر ليزر HP - A78	عدد	1		
26.	محبر ليزر HP - A64	عدد	1		
27.	محبر ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
28.	محبر ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
29.	محبر ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
30.	محبر ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون)	عدد	1		اسود
		عدد	1		ملون
31.	محبر ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
32.	SAMSUNG 1710	عدد	1		
33.	SAMSUNG 2250	عدد	1		
34.	SAMSUNG 3200	عدد	1		

35.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
36.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
37.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
38.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
39.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
40.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
41.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
42.	محبر FAX PANASONIC 802	عدد	1		
43.	محبر FAX PANASONIC 580	عدد	1		
44.	محبر FAX PANASONIC 2025	عدد	1		
45.	محبر FAX PANASONIC 411	عدد	1		
46.	محبر FAX PANASONIC 402	عدد	1		
47.	محبر FAX PANASONIC 612	عدد	1		
48.	محبر FAX PANASONIC 512	عدد	1		
49.	محبر FAX PANASONIC 802	عدد	1		

جدول رقم (6) تركيب فيلم (FUSER FILM)

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	طابعة ليزر HP - A15	عدد	1		
2.	طابعة ليزر HP - A13	عدد	1		
3.	طابعة ليزر HP - A12	عدد	1		
4.	طابعة ليزر HP - A49	عدد	1		
5.	طابعة ليزر HP - A53	عدد	1		
6.	طابعة ليزر HP - A05	عدد	1		
7.	طابعة ليزر HP - A10	عدد	1		
8.	طابعة ليزر HP - A92	عدد	1		
9.	طابعة ليزر HP - A24	عدد	1		
10.	طابعة ليزر HP - A42	عدد	1		
11.	طابعة ليزر HP - A11	عدد	1		
12.	طابعة ليزر HP - A45	عدد	1		
13.	طابعة ليزر HP - A96	عدد	1		
14.	طابعة ليزر HP - A27	عدد	1		
15.	طابعة ليزر HP - A61	عدد	1		
16.	طابعة ليزر HP - A38	عدد	1		
17.	طابعة ليزر HP - A39	عدد	1		
18.	طابعة ليزر HP - X 82	عدد	1		
19.	طابعة ليزر HP - X 43	عدد	1		
20.	طابعة ليزر HP - A36	عدد	1		
21.	طابعة ليزر HP - A35	عدد	1		
22.	طابعة ليزر HP - A80	عدد	1		
23.	طابعة ليزر HP - A85	عدد	1		
24.	طابعة ليزر HP - A55	عدد	1		
25.	طابعة ليزر HP - A78	عدد	1		
26.	طابعة ليزر HP - A64	عدد	1		
27.	طابعة ليزر ملون HP 5500	عدد	1		
28.	طابعة ليزر ملون HP1415	عدد	1		
29.	طابعة ليزر ملون HP 1215	عدد	1		
30.	طابعة ليزر ملون HP 2025	عدد	1		

جدول رقم (7) تركيب عمود تيفلون

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	SAMSUNG 1710	عدد	1		
2.	SAMSUNG 2250	عدد	1		
3.	SAMSUNG 3200	عدد	1		
4.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
5.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
6.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
7.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
8.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
9.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
10.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
11.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
12.	محبر FAX PANASONIC 580 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
13.	محبر FAX PANASONIC 2025 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
14.	محبر FAX PANASONIC 411 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
15.	محبر FAX PANASONIC 402 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
16.	محبر FAX PANASONIC 612 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
17.	محبر FAX PANASONIC 512 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
18.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
19.	محبر FAX PANASONIC 580 (بدون وحدة درم)	عدد	1		

جدول رقم (8) تركيب عمود سيلكون

م.	اســـــم الصنـــــف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
20.	محبر ليزر HP - A15	عدد	1		
21.	محبر ليزر HP - A13	عدد	1		
22.	محبر ليزر HP - A12	عدد	1		
23.	محبر ليزر HP - A49	عدد	1		
24.	محبر ليزر HP - A53	عدد	1		
25.	محبر ليزر HP - A05	عدد	1		
26.	محبر ليزر HP - A10	عدد	1		
27.	محبر ليزر HP - A92	عدد	1		
28.	محبر ليزر HP - A24	عدد	1		
29.	محبر ليزر HP - A42	عدد	1		
30.	محبر ليزر HP - A11	عدد	1		
31.	محبر ليزر HP - A45	عدد	1		
32.	محبر ليزر HP - A96	عدد	1		
33.	محبر ليزر HP - A27	عدد	1		
34.	محبر ليزر HP - A61	عدد	1		
35.	محبر ليزر HP - A38	عدد	1		
36.	محبر ليزر HP - A39	عدد	1		
37.	محبر ليزر HP - X 82	عدد	1		
38.	محبر ليزر HP - X 43	عدد	1		
39.	محبر ليزر HP - A36	عدد	1		
40.	محبر ليزر HP - A35	عدد	1		
41.	محبر ليزر HP - A80	عدد	1		
42.	محبر ليزر HP - A85	عدد	1		
43.	محبر ليزر HP - A55	عدد	1		
44.	محبر ليزر HP - A78	عدد	1		
45.	محبر ليزر HP - A64	عدد	1		
46.	محبر ليزر ملون HP 5500 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
47.	محبر ليزر ملون HP1415 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
48.	محبر ليزر ملون HP 1215 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
49.	محبر ليزر ملون 2025HP (أسود + 3 ملون)	عدد	1		اسود
		عدد	1		ملون
50.	محبر ليزر ملون SAMSUNG 510 (أسود + 3 ملون)	عدد	1		أسود
		عدد	1		ملون
51.	SAMSUNG 1710	عدد	1		
52.	SAMSUNG 2250	عدد	1		
53.	SAMSUNG 3200	عدد	1		

54.	SAMSUNG 1660	عدد	1		
55.	SAMSUNG 1675	عدد	1		
56.	SAMSUNG 2550	عدد	1		
57.	SAMSUNG 4216	عدد	1		
58.	SAMSUNG 3420	عدد	1		
59.	SAMSUNG 3130	عدد	1		
60.	SAMSUNG 3710	عدد	1		
61.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
62.	محبر FAX PANASONIC 580 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
63.	محبر FAX PANASONIC 2025 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
64.	محبر FAX PANASONIC 411 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
65.	محبر FAX PANASONIC 402 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
66.	محبر FAX PANASONIC 612 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
67.	محبر FAX PANASONIC 512 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
68.	محبر FAX PANASONIC 802 (بدون وحدة درم)	عدد	1		
69.	محبر FAX PANASONIC 580 (بدون وحدة درم)	عدد	1		

إقـــــرار والتـــــــــزام

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2014/12 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاما قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ستون يوما من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بتوريد الأصناف المحالة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل وزارات السلطة خلال أسبوعين وذلك من تاريخ توقيع العقد واستلام أوامر التوريد على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المنـاقـص :

رقم المشتغل:

المرخص :

العنـوان :

رقم الهاتف

رقم الفاكس :

التاريـخ :