دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

مسودة

عطاء رقم 33/ 2016

شراء ماكينات تصوير وتعبئة أحبار ماكينات تصوير لصالح جهات حكومية

دولة فلسطين

وزارة المالية

الإدارة العامة للوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 33/ 2016

تعلن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء حكومي شراء وتعبئة أحبار ماكينات التصوير لصالح وزارات السلطة الفلسطينية تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء.

فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / الإدارة العامة للوازم العامة. الرمال برج الوليد الطابق الأرضي بالقرب من إشارة مرور الطيران في غزة غرب برج الظافر (9) خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (300) شيكل غير مستردة تورد إلى خزينة وزارة المالية.

آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات بالإدارة العامة اللوازم/ وزارة المالية في غزة هو الساعة الحادية عشر من صباح يوم الخميس الموافق 2016/4/7 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان .

الإدارة العامة للوازم العامة

ملاحظة:.

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من البنك الوطني الإسلامي أو سند دفع من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بمبلغ 1000$ ساري المفعول لمدة ثلاثين يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
3. تقدم الأسعار بالشيكل وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. الإدارة العامة للوازم غير مسئولة عن أي مبلغ نقدي يرفق مع العطاء.
6. للمراجعة والاستفسار هاتف رقم : 2826990- 2824368

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المتناقصين:-

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالدولار على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة وأجور التحزيم والتغليف ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتأمين وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء شراء وتعبئة احبار ماكينات التصوير لصالح جهات حكومية مختلفة للمناقصة رقم 33 / 2015 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس ورقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ الإدارة العامة للوازم / وزارة المالية خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وعليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى الإدارة العامة للوازم بمجمع الوزارات الحكومية الجديد قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً .
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:.

1. يرفق المناقص مع عرضه (خاصة إذا كان يشارك لأول مرة) الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
   - صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
   - السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
   - شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.

2. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو معلومات فنية تعرف باللوازم المعروضة وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات عدم النظر بالعرض.
3. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً : تأمينات وضمانات العطاء :

1. تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه سند دفع معتمد صادر من بنك البريد التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أو على شكل كفالة أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة وموافقة وزارة المالية على ذلك بمبلغ 1000$ " كتأمين دخول " ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذي لم يحال عليهم العطاء بعد مدة أسبوعين من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ.

2. تأمين حسن التنفيذ :

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء أو بأي جزء من بنوده وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه بقيمة 5000$ على شكل سند دفع معتمد وصادر من بنك البريد أو كفالة بنكية أو شيك بنكي صادر من بنك يتعامل مع السلطة الفلسطينية في غزة كتأمين حسن تنفيذ وذلك خلال 15 يوم من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل الإدارة العامة للوازم على أن يكون ساري المفعول لمدة (عام ميلادي) من تاريخ آخر موعد لتقديم تأمين حسن التنفيذ ، ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة للإدارة العامة للوازم بالإفراج عن التأمين (حيث يتم إصدار شيك بقيمة السند من وزارة المالية).

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

1- لجنة فتح المظاريف:-

يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد اتخاذ الإجراءات التالية:-

أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مظروفه رقماً مسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.

ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.

ت- قراءة اسم مقدم العطاء والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.

ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومظروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

2- لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد مدير عام اللوازم العامة الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.

ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة و كذلك كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

ث- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.

ج- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار و من حق اللجنة الفنية أن توصي بالترسية على أكثر من مورد للصنف الواحد بالرغم من اختلاف الأسعار.

ح- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب استبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.

خ- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

<u>خامسا :. التزامات المتعهد أو المورد :.</u>

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الاتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات بما فيها (أوامر الشراء).
2. يلتزم المتعهد باجراء الصيانة خلال 24 ساعة من تاريخ إعلامه بالعطل.

3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.

4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.

5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادسا:. الإجراءات التي تتخذ ضد المتعهد في حالة التأخير في التنفيذ أو عدم قيامه به:.

1. **فرض غرامة مالية:** إذا تأخر المتعهد عن توريد ما التزم به في الموعد المحدد في العقد يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة أن يفرض غرامة مالية لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر في توريدها عن كل أسبوع تأخير إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة ، وفي جميع الأحوال على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعته من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

2. **الشراء على حساب المتعهد** : إذا نكل المتعهد عن تنفيذ التزاماته بما فيه التزامه بالتوريد أو قصر في ذلك أو تأخر يحق لمدير عام دائرة اللوازم العامة إصدار القرار بشراء اللوازم الملتزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقته مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

3. **استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه:** وهنا يحق للجنة العطاءات التي أحالت العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المتعهد بما في ذلك مصادرة قيمة التأمين المقدم من المتعهد أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة ويعتبر المبلغ في هذه الحالة إيراداً للخزينة العامة.

4. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات:-

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية بهذا الشأن.

ثامنا: <u>شروط متفرقة:.</u>

1. إذا استعمل المناقص الغش أو التلاعب في معاملته أو ثبت عليه أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر على رشوة أحد موظفي أو مستخدمي السلطة أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة يلغي عقده في الحال ويصادر التأمين مع عدم الإخلال بحق الوزارة المطالبة بالتعويضات المترتبة على ذلك فضلاً عن شطب اسمه من بين المناقصين ولا يسمح له بالدخول في مناقصات للسلطة الوطنية الفلسطينية هذا فضلاً عن اتخاذ الإجراءات القضائية ضده عند الاقتضاء.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراد عام للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضي بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

الشروط الخاصة

أولا : شروط شراء الماكينات الجديدة :

1- يلتزم المناقص بتوفير خدمة الصيانة المجانية (كتاب ضمانة) وقطع الغيار للوازم التي تتطلب ذلك لمدة لا تقل عن سنة أو 20000 صورة بالنسبة لماكينات التصوير.

2- يلتزم المناقص أن تكون المواد الموردة جديدة بنسبه 100% وخالية من أي عيوب في المصنعية أو في المادة ، وتبعاً للمواصفات المذكورة في كراسة العطاء.

3- يلتزم المناقص المحال عليه العطاء أو أي جزء منه بتوريد وتركيب وتشغيل الأصناف التي تطلب منه خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي .

4- يلتزم المناقص بتقديم أفضل ضمان صيانة مجانية من حيث النوعية حسب المدة الملتزم بها في العرض المقدم، وحسب ملاحظة اللجنة الفنية.

5- السعر المقدم بالدولار الأمريكي شامل قيمة الضريبة المضافة وشامل التحميل والتوصيل والتركيب والتشغيل.

6- على المناقص أن يبين في عرضه بلد المنشأ للوازم المعروضة، ومنشأ مكوناتها، واسم الشركة الصانعة، والماركة، والاسم التجاري، والموديل، والرقم على الكتالوج أو النشرة الخاصة باللوازم المعروضة .

7- يجب أن تكون الجهات العارضة مرخصة قانونيا ومؤهلة فنياً لبيع و خدمات الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية.

8- للجنة العطاءات المركزية الحق بتجزئة الأصناف أو كمياتها بين أكثر من متعهد ، وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.

9- يتم فحص اللوازم الموردة من المتعهد وإجراء التجارب عليها لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الدائرة المستفيدة أو لجنة الاستلام بموجب لجان فنية تشكل لهذا الغرض.

10- يتعهد المورد بضمان توفير قطع الغيار والأحبار خلال مدة خمس سنوات في حال تم طلب ذلك منه.

11- يتم إرفاق الكتالوج الخاص بالماكينة موضحاً أي إضافات على الماكينة (فيدر – سورتر – دوبليكس – كرت طابعة).

12- يتم إيضاح ثمن قطع الغيار لكل ماكينة و مدة صلاحيتها المقدرة (الثمن – عدد الصفحات).

13- يتعهد المورد بتوفير كتالوجات الصيانة و كالتوجات القطع الخاصة بالماكاينات .

14- يتعهد المورد بإرشاد فني الوزارات بالأمور المتعلقة بالصيانة.

15- توفير (services manual +parts services +part code) عدد 1 على الأقل مع كل ماكينة جديدة .

جدول (1) شراء ماكينات التصوير الجديدة :

م	عدد الصور بالدقيقة	الموديل	نوع الماكينة	سعر الماكينة بالدولار	ملاحظات
1	12-15 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
2	20 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
3	25 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
4	30 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
5	35 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
6	40 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
7	50 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
8	60 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
9	70 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
10	ماكينة سحب B4				مطلوب تعبئة الجدول رقم (2)
11	ماكينة سحب A3				مطلوب تعبئة الجدول رقم (2)

ملاحظة :

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.

- مطلوب تعبئة النماذج الخاصة بماكينات التصوير:

Item No. 1 15-12 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	12-15 PPM	
Memory	≥ 64 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 99 Copies	
Copy Size	A4/A4	
Trays	≥ 1 (250 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (20 sheets)	
Price		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 2 20 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 20 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
feeder	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Stand	Local made		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		
Duplex Printing			

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 3 25 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 25 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 4 30 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 30 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 5 35 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 35 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	yes	
Duplex Printing	yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 6 40 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 40 PPM	
Memory	≥ 256 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 7 50 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 50 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 8 60 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 60 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

Item No. 9 70 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 70 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Price		

Options:

Item	Description	Price	Notes (Give the item No.)
Paper Finisher	1- Staple Finishing		
	2- Saddile Stitch Folds, Staples and make Complete Booklets		
Scanner Module			
Fax Module			
Network Card	10 BaseT/100 BaseTX		

parts	عدد الصفحات التقديري	Price	Notes (Give the item No.)
Toner			
Developer			
Drum			
Teflon			
Silicon			

جدول (2) قطع غيار ماكينات السحب

- ماكينات السحب مطلوب توفير الكتالوجات الخاصة بالماكينات وتحديد ثمن القطع والماستر والحبر حسب الجدول التالي :

م	الصنف	الموديل	نوع الماكينة	سعر الماكينة بالدولار	ملاحظات
1	عامود ضغط	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
2	جلده سحب	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
3	عظمة فصل الورق	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
4	كلتش السحب	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
5	المسننات	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
6	جلد رمي الماستر	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
7	الدرم	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
8	الماستر	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			
9	الحبر	ماكينة سحب B4			
		ماكينة سحب A3			

- أحبار وماستر ماكينات السحب مطلوب ثمن الأصلي والتقليد وسيتم التوريد لكلاً من التعليم والصحة.

جدول (3) شراء ماكينات التصوير المستخدمة :

م	عدد الصور بالدقيقة	الموديل	نوع الماكينة	سعر الماكينة بالدولار	ملاحظات
1	40 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
2	50 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
3	60 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق
4	75 صورة بالدقيقة				مطلوب تعبئة النموذج المرفق

ملاحظات :

- مطلوب تعبئة جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- مطلوب تعبئة الجداول المرفقة.

Item No. 1 30 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 40 PPM	
Memory	≥ 128 MB	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	**Color + black & white**	**مطلوب سكنر ملون وتحديد سرعته**
Finisher	yes	
Price		

Item No. 2 50 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 50 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

Item No. 3 60 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 60 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

Item No. 4 75 PPM Copier Machine

Item	Spec.	Notes (Give the item No.)
Copying Speed	≥ 75 PPM	
Memory	≥ 512 MB+HDD	
Resolution	≥ 600 dpi	
Zoom	≤ 25% & ≥ 400%	
Interface	IEEE1284+UBS+Ethernet 10/100	
Continuous Copy	≥ 999 Copies	
Copy Size	Min. 5.5X8.5 inches	
	Max. 11X17 inches	
Trays	≥ 2 (500 sheets capacity eatch)	
Bypass Tray	Yes (50 sheets)	
Feeder	Yes	
Duplex Printing	Yes	
Printer	Yes	
Scanner	Yes	
Finisher	3000 sheet	
Price		

الشروط الخاصة بالماكينات المستخدمة :

- يجب أن لا يتجاوز عداد الماكينة عن 500000 صورة .
- يجب أن يكون العمر الإنتاجي للماكينة لا يتجاوز الخمس سنوات من تاريخ انتاج الماكينة.
- يجب أن يتم تركيب قطع الغيار التالية جديدة:
  - الدرم + المسطرة.
  - حبر داخلي أصلي.
  - علبة حبر خارجية جديدة.

جدول الكميات والأسعار الخاص بأحبار ماكينات التصوير

م.	اســـــم الصنـــــف/الطابعة	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	ملاحظات المورد
1.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5631	عدد	1		
2.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5631	عدد	1		
3.	مسطرة درم شاررب 5631	عدد	1		
4.	حبر ماكينة تصوير كونيكا مانولتا خارجي 363	عدد	1		
5.	حبر ماكينة تصوير كونيكا مانولتا داخلي 363	عدد	1		
6.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5731	عدد	1		
7.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5731	عدد	1		
8.	مسطرة درم شارب 5731	عدد	1		
9.	حبر ريزو جراف Ez-230	عدد	1		
10.	ماستر ريزو جراف Ez-230	عدد	1		
11.	حبر ريزو جراف Ez-370	عدد	1		
12.	ماستر ريزو جراف Ez-370	عدد	1		
13.	حبر دبلو DP-L220	عدد	1		
14.	ماستر دبلو DP-L220	عدد	1		
15.	حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5127	عدد	1		
16.	حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5127	عدد	1		
17.	مسطرة درم شارب 5127	عدد	1		
18.	اظافر عمود سخان سفلي شارب 5127 23	عدد	1		

19.	**حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5625**	عدد	1		
20.	**حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5625**	عدد	1		
21.	**حبر ماكينة تصوير شارب خارجي 5520**	عدد	1		
22.	**حبر ماكينة تصوير شارب داخلي 5520**	عدد	1		
23.	**حبر شارب خارجي E5320**	عدد	1		
24.	**حبر شارب داخلي E5320**	عدد	1		
25.	**حبر شارب خارجي 2540**	عدد	1		
26.	**حبر شارب داخلي 2540**	عدد	1		
27.	**مسطرة درم شارب 2540**	عدد	1		
28.	**حبر شارب خارجي 2530**	عدد	1		
29.	**حبر شارب داخلي 2530**	عدد	1		
30.	**حبر شارب خارجي M350**	عدد	1		
31.	**حبر ماكينة جستتنر 5308**	عدد	1		
32.	**ماستر ماكينة جستتنر 5308**	عدد	1		
33.	**حبر ريزو جراف 1630**	عدد	1		
34.	**ماستر ريزو جراف 1630**	عدد	1		
35.	**حبر ريزو جراف 1610**	عدد	1		
36.	**ماستر ريزو جراف 1610**	عدد	1		
37.	**حبر خارجي Kyocera 2020**	عدد	1		
38.	**حبر خارجي شارب 160**	عدد	1		

39.	**حبر ريزو جراف Ez-231**	عدد	1		
40.	**ماستر ريزو جراف Ez-231**	عدد	1		
41.	**عامود ضغط Ez-231**	عدد	1		
42.	**جلدة سحب Ez-231**	عدد	1		
43.	**عظمة فصل الورق Ez-231**	عدد	1		
44.	**كلتش السحب Ez-231**	عدد	1		
45.	**المسننات Ez-231**	عدد	1		
46.	**جلد رمي الماستر Ez-231**	عدد	1		
47.	**الدرم Ez-231**	عدد	1		
48.	**حبر ريزو جراف Ez-371**	عدد	1		
49.	**ماستر ريزو جراف Ez-371**	عدد	1		
50.	**عامود ضغط Ez-371**	عدد	1		
51.	**جلدة سحب Ez-371**	عدد	1		
52.	**عظمة فصل الورق Ez-371**	عدد	1		
53.	**كلتش السحب Ez-371**	عدد	1		
54.	**المسننات Ez-371**	عدد	1		
55.	**جلد رمي الماستر Ez-371**	عدد	1		
56.	**الدرم Ez-371**	عدد	1		
السعر الاجمالي بالشيكل					

إقـــــرار والتـــــــــزام

أقر أنا الموقع أدناه ـــــــــــــــــ هوية رقم ـــــــــــــــــــــــ بصفتي ممثلاً عن شركة ـــــــــــــ بالتالي:.

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 33/ 2016 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاما قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة ثلاثة شهور من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بعمل الصيانة على بموجب العطاء المذكور أعلاه والذي يتم طلبه من وزارات السلطة الفلسطينية خلال 24 ساعة من إصدار أمر التوريد الخطي على أن يكون الصنف المورد من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص :ـــــــــــــــــــــــــــــــ

رقم المشتغل المرخص :ـــــــــــــــــــــــــــــــ

العنوان :ـــ

رقم الهاتف :ـــ

رقم الفاكس : ـــ

التاريخ :ـــ